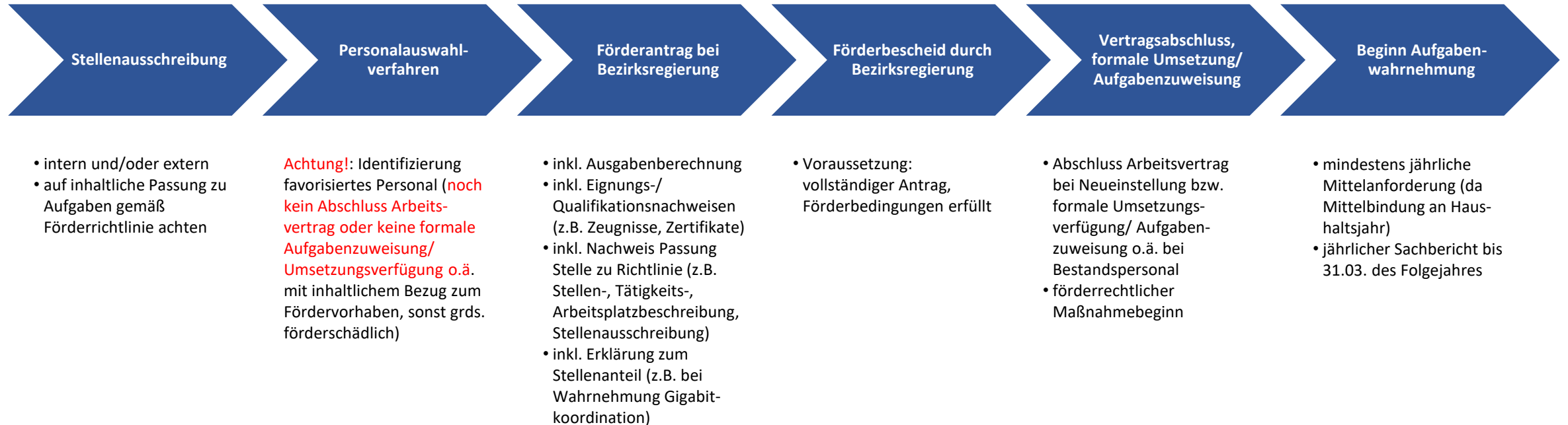


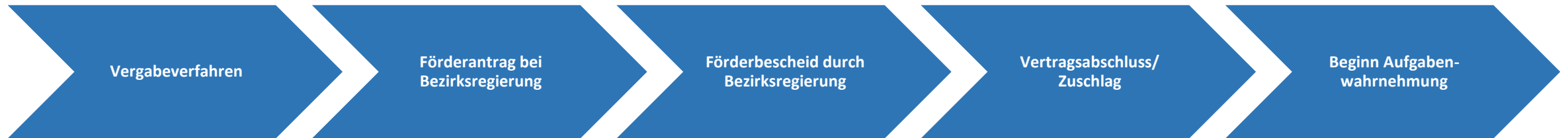


## Neueinstellung oder Umsetzung/Aufgabenzuweisung von eigenem Personal (Personalausgaben):





## Beauftragung eines externen Dienstleisters/Dritten (Fremdleistungen):



- Auswahl richtiges Vergabeverfahren/ Vergabebestimmungen/ Vergabegrundsätze in Verantwortung des Antragstellers
- Nr. 3 ANBest-G zu beachten
- **Achtung!**: Identifizierung favorisierter Bieter (**noch kein Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages** mit inhaltlichem Bezug zum Fördervorhaben, sonst grds. förderschädlich)

- inkl. Ausgabenberechnung
- inkl. Eignungs-/ Qualifikationsnachweisen des Bieters bzw. des beabsichtigten Personals (z.B. Arbeitsnachweise)
- inkl. Entwurf vertraglicher Regelungen zur Wahrnehmung der Aufgaben der Mobilfunkkoordination gemäß Richtlinie (Entwurf des Leistungsvertrages)

- Voraussetzung: vollständiger Antrag, Förderbedingungen erfüllt

- Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages (Zuschlagserteilung, Auftragsvergabe)
- förderrechtlicher Maßnahmebeginn

- mindestens jährliche Mittelanforderung (da Mittelbindung an Haushaltsjahr)
- jährlicher Sachbericht bis 31.03. des Folgejahres