

*Externe Fassung*



**Ministerium für Wirtschaft,  
Industrie, Klimaschutz und Energie  
des Landes Nordrhein-Westfalen**

# **Geschäftsverteilungsplan**

Stand: 01.07.2024

---

Postanschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie  
des Landes Nordrhein-Westfalens  
40190 Düsseldorf

Kurzbezeichnung: MWIKE

Dienstgebäude und Lieferanschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie  
des Landes Nordrhein-Westfalens

Berger Allee 25 (Abteilungen: 1,5-7)  
40213 Düsseldorf

Völklinger Str. 4 (Abteilungen: 2,3,4,8)  
40219 Düsseldorf

Telefon: (0211) 61772 – 0  
Telefax (0211) 61772 - 777  
E-Mail: [poststelle@mwike.nrw.de](mailto:poststelle@mwike.nrw.de)  
Internet: <https://www.wirtschaft.nrw>

# **VORBEMERKUNGEN**

## **Geschäftsverteilung**

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen und Referate (§ 4 GGO). Er legt fest, wie die im Ministerium anfallenden Aufgaben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig zugeordnet sind.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Abteilungs-, Gruppen- und Referatsleitungen.

Die mit einem \* versehenen Sachgebiete sind der Referentin bzw. dem Referenten zur selbstständigen Bearbeitung gem. § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO übertragen worden.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „NN“-Stellen sind nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

## **Flexibilität**

Soweit das Ziel der stetigen und gleichmäßigen Auslastung aller Beschäftigten mit den Regeln des Geschäftsverteilungsplanes nicht erreichbar ist, können die jeweiligen Vorgesetzten die aktuellen Aufgaben im Einzelfall auch abweichend vom Geschäftsverteilungsplan flexibel auf die Beschäftigten ihrer Organisationseinheiten verteilen.

**Ministerin:**

**Mona Neubaur**

**Büro der Ministerin:**

**LMR'in Haas**

**Persönliche Referentin:**

**RR'in Delvenne**

**Assistenz/Büromanagerin:**

**RBe Falkenstein  
RBe Bartolozzi  
RBe Konstantinou (zgl. 613)**

**Staatssekretärin:**

**Silke Krebs**

**Vertretung der Staatssekretärin:**

**Sts Paul Höller**

**Büro der Staatssekretärin:**

**RBe Cieslik  
RBr Raschke**

**Assistenz:**

**RBe Ricke  
RBe Haziri**

**Staatssekretär:**

**Paul Höller**

**Vertretung des Staatssekretärs:**

**Sts'in Silke Krebs**

**Büro des Staatssekretärs:**

**RBr Cieslik  
RBr Raschke**

**Assistenz / Büromanagerin:**

**RBe Stemmer  
RBe Haziri**

# **Sonderfunktionen im Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes NRW**

<b>Antidiskriminierungsbeauftragte/r: Vertretung:</b>	<b>RR'n Hunsteger ORR'in Schild</b>
<b>Antikorruptionsbeauftragte/r: Vertretung:</b>	<b>ORR'in Hokamp ORR Schmidt</b>
<b>Beauftragte des Haushalts: Vertretung:</b>	<b>RD'in Mija AR Falkenhagen</b>
<b>Datenschutzbeauftragte/r: Vertretungen:</b>	<b>MR Harrell ORR'in Franz ORR'in Gerwing</b>
<b>Geheimschutzbeauftragte/r: Vertretung:</b>	<b>ORR'in Wackernagel RD Dr. Spahl</b>
<b>Gleichstellungsbeauftragte: Vertretungen:</b>	<b>RAfr. Konrad RBe Keiser ORR'in Simon</b>
<b>Sicherheitsbeauftragte/r: Vertretung:</b>	<b>RBr Fritzsche AR'in Born</b>
<b>Schwerbehindertenvertretung: 1. Vertretung:</b>	<b>RR'in Hilger RBe Falkenstein</b>
<b>Soziale Ansprechpartner/innen:</b>	<b>RR Dubiel-Berger RD Gindrig MR'in Grotjahn RBe Witt</b>
<b>Inklusionsbeauftragte/r: Vertretung:</b>	<b>ORR'in Schild RR'n Hunsteger</b>
<b>Chief Information Security Officer (Ressort – CISO): Vertretung:</b>	<b>RBr Epping RA Dlugosch</b>
<b>Kontaktreferent bei der Landesvertretung in Berlin:</b>	<b>RBr Dr. Richter</b>
<b>Kontaktreferent bei der Landesvertretung in Brüssel:</b>	<b>RD Jularic ORR Dr. Lundberg</b>
<b>Interne Meldestelle gem. HinSchG Vertretung:</b>	<b>ORR'in Hokamp ORR Schmidt, P.</b>

## **Innenrevision**

**Referent/in:**

**ORR'in Hokamp (zgl. 112)**

**Vertretung:**

**ORR Schmidt, P. (zgl.114)**

**Gruppe MB**

**Ministerinbüro**

**Gruppenleitung:**

**LMR'in Haas**

**Vertretung:**

**RBr Schönbeck**

**Assistenz GL MB:**

**NN**

**Büroleitung:**

**RBe Stemmer**

**Vertretung:**

**RAfr. Papenburg**



Referat MB 1

**Persönliche Referentin Kontakte zu den Landesvertretungen, Kontakte zu politischen und gesellschaftlichen Gruppen**

Referatsleitung: LMR'in Haas

Vertretung: RR'in Delvenne (Pers. Referentin)

Referent/in: RR'in Delvenne  
RBr Reinel (zgl. MB 5)

Sachbearbeitung: RBe Nissing  
RBe Hecht  
RBe Nitschmann  
RBe Philippen

---

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Persönliches Büro der Ministerin	Delvenne	
2. Betreuung und Koordinierung von Terminen der Ministerin	Delvenne / Reinel	Nissing / Hecht / Nitschmann / Philippen
3. Planung und Vorbereitung von Terminen der Ministerin am Rande Landtags-Plenum sowie Organisation der MB-Plenarbegleitung		Nissing / Hecht / Nitschmann / Philippen
4. Begleitung der Ministerin bei Terminen	Delvenne / Reinel	
5. Zusammenarbeit mit den Persönlichen Referenten/Referentinnen der anderen Ressorts, Koordinierung zwischen den Ressorts	Delvenne	
6. Kontakte zu den Landesvertretungen, Kontakte zu politischen und gesellschaftlichen Gruppen	Delvenne/ Reinel	
7. Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin	Delvenne / Reinel	Nissing / Hecht / Nitschmann / Philippen/

Referat MB 2

**Strategische Planung, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit**

Referatsleitung: RBr Dr. Bukow

Vertretung: RD Gütschow

Referent/in: RD Gütschow

Sachbearbeitung: RBr Kölbach

Mitarbeiter/in: RBe Arensmann

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Strategische Planung</b>		
1.1	Grundsatzfragen	Gütschow	
<b>2.</b>	<b>Kommunikation</b>		
2.1	Grundsatzfragen	Gütschow	
2.2	Videobotschaften und Podcasts		Kölbach
2.3	Übernahme der Rolle der Schirmfrau		Kölbach
2.4	Intranet MB 2, Bereitstellung von Informationen	Gütschow	Kölbach
<b>3.</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>		
3.1	Grundsatzfragen	Gütschow	
3.2	Rahmenvereinbarung Grafikarbeiten, Steuerung und Abwicklung	Gütschow	
3.3	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit mit den Fachabteilungen, dem nachgeordneten Bereich und anderen Ressorts	Gütschow	
3.4	Konzeption und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit des Ministeriums, NRW-Design, Verwendung von Landeswappen und Absenderkennung des MWIKE	Gütschow	Arensmann
3.5	Broschürenservice, Publikationen, Planung, Layout, Verwaltung		Arensmann
<b>4.</b>	<b>Zentrales Veranstaltungsmanagement</b>		
4.1	Veranstaltungsplanung	Gütschow	

4.2	Rahmenvereinbarung Veranstaltungen, Steuerung und Abwicklung	Gütschow	
4.3	Beratung zu fach- und branchenspezifischen Veranstaltungen	Gütschow	
4.4	Veranstaltungsmarketing, Gestaltungsvor- gaben	Gütschow	
4.5	Koordinierung und Durchführung von abteilungsübergreifenden Veranstaltungen	Gütschow	
<b>5.</b>	<b>Haushalt</b>		
5.1	Haushaltskoordination Ministerbüro Planung, Bewirtschaftung, Abrechnung	Gütschow	Caelers (MB 4)
5.2	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit bei Kapitel 14 010	Gütschow	Arensmann

**Referat MB 3**

**Referatsleitung:**

**MR'in Neuhaus**

**Vertretung:**

**RD Seiler\*\***

**Angelegenheiten der stellvertretenden Ministerpräsidentin,  
Fachministerkonferenzen**

**Referent/in:**

**ORR'in Frintrop  
RBr Dr. Switek  
RBe Keiser  
RBr Paul**

**Sachbearbeitung:**

**Kabinett, Bundesrat, Landtag**

**Referent/in:**

**RD Seiler\*\*  
§ 9 Abs. 1 S. 3 u. 4 GGO  
  
RD'in Wyen**

**Sachbearbeitung:**

**RBe Meyer (zgl. 114)  
RAfr Simowski  
RAfr. Papenburg  
RBe Kornblum  
RBe Sinram**

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Ressortkoordination Bundesratsangelegenheiten im Bereich stellvertretende Ministerpräsidentin</b>		
1.1	Personalangelegenheiten, Fristverkürzungsbitten		
1.2	Wirtschaft, Mittelstand, Klima, Energie, Bergbausicherheit, Innovation,		

- |           |   |        |
|-----------|---|--------|
| 1.3       | Kommunalpolitik, Bauen, Wohnen,<br>Digitalisierung,<br>Recht  | Paul   |
|           | Arbeit, Gesundheit, Soziales,<br>Kinder, Jugend, Familie,<br>Integration, Flüchtlingspolitik,<br>Frauen, Queer, Eine-Welt,<br>Sport, Rechtsextremismus,<br>Schule,<br>Hochschule, Wissenschaft,<br>Weiterbildung,<br>Kultur |        |
| 1.4       | Finanzen, Haushalt<br>Umwelt, Naturschutz, Verkehr,<br>Landwirtschaft, Verbraucherschutz,<br>Datenschutz, Medien, Europa,<br>Innen  | Switek |
| <b>2.</b> | <b>Ressortkoordination<br/>Landtagsangelegenheiten im Bereich<br/>stellvertretende Ministerpräsidentin</b>  |        |
| 2.2       | Wirtschaft, Mittelstand,<br>Klima, Energie, Bergbausicherheit,<br>Innovation,<br>Kommunalpolitik, Bauen, Wohnen,<br>Digitalisierung,<br>Recht   |        |
| 2.3       | Arbeit, Gesundheit, Soziales,<br>Kinder, Jugend, Familie,<br>Integration, Flüchtlingspolitik,<br>Frauen, Queer, Eine-Welt,<br>Sport, Rechtsextremismus,<br>Schule,<br>Hochschule, Wissenschaft,<br>Weiterbildung,<br>Kultur | Paul   |
| 2.4       | Finanzen, Haushalt<br>Umwelt, Naturschutz, Verkehr,<br>Landwirtschaft, Verbraucherschutz,<br>Datenschutz, Medien, Europa,<br>Innen  | Switek |
| 2.5       | Plenaranträge der Regierungsfractionen  |        |
| <b>3.</b> | <b>Ressortkoordination<br/>Kabinetangelegenheiten im Bereich<br/>stellvertretende Ministerpräsidentin</b>   |        |
| 3.1       | Personalangelegenheiten   |        |
| 3.2       | Wirtschaft, Mittelstand,<br>Klima, Energie, Bergbausicherheit,  |        |

	Innovation, Kommunalpolitik, Bauen, Wohnen, Digitalisierung, Recht		
3.3	Arbeit, Gesundheit, Soziales, Kinder, Jugend, Familie, Integration, Flüchtlingspolitik, Frauen, Queer, Eine-Welt, Sport, Rechtsextremismus, Schule, Hochschule, Wissenschaft, Weiterbildung, Kultur	Paul	
3.4	Finanzen, Haushalt Umwelt, Naturschutz, Verkehr, Landwirtschaft, Verbraucherschutz, Datenschutz, Medien, Europa, Innen	Switek	
<b>4.</b>	<b>Kabinetttangelegenheiten i.S.v. § 26 GGO</b>	Seiler	
<b>5.</b>	<b>Besprechung der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre</b>	Seiler	
<b>6.</b>	<b>Landtagsangelegenheiten i.S.v. §§ 31, 32 GGO</b>		
6.1	Schriftverkehr mit dem Landtag		Papenburg
6.2	Plenarsitzungen		Papenburg
6.3	Ausschuss für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie		Kornblum
6.4	Unterausschuss Bergbausicherheit		Kornblum
6.5	andere Ausschüsse		
6.6	Petitionen		Papenburg
6.7	Kleine und Große Anfragen		Meyer
<b>7.</b>	<b>Bundesratsangelegenheiten für das MWIKE</b>		
7.1	(inkl. Bundesrats-EU-Angelegenheiten, soweit nicht Referat VIII A 2)	Wyen	Simowski
7.2	stellvertretendes Ausschussmitglied auf Fachbeamtenebene (§ 11 der Geschäftsordnung des Bundesrates)	Wyen	
7.3	Vorbereitung der Bundesratsplenarsitzungen	Wyen	
7.4	Vorbereitung der Bundesratsausschusssitzungen	Wyen	Simowski
7.5	Vorbereitung der Kabinettsitzung hinsichtlich des Bundesratsplenums	Wyen	
7.6	Vorbereitung der Besprechung der Staatssekretäre und Staatssekretärinnen hinsichtlich des Bundesratsplenums	Wyen	
<b>8.</b>	<b>Bundestagsangelegenheiten</b>	Wyen	Simowski

<b>9.</b>	<b>Vorbereitung der Sitzungen des Vermittlungsausschusses</b>	Wyen	
<b>10.</b>	<b>Verbindung zu den Landesvertretungen</b>	Wyen	Simowski
<b>11.</b>	<b>Koordination der Fachministerkonferenzen</b>		
11.1	Wirtschaftsministerkonferenz mit Amtschef-Konferenz	Keiser	
11.2	Energieministerkonferenz mit Amtschef-konferenz	Keiser	

**Referat MB 4**

**Presse**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBe Schröder</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>ORR'in Ottenhues</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RBe Binder-Oppenberg ORR'in Ottenhues ORR Mais RBr Ebbing RBe Johnson</b>
<b>Volontär:</b>	<b>RBr Collien</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RA Caelers RBe Halbach</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Opuszynski</b>

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Pressearbeit</b>		
1.1 Unterrichtung der Medien über die Ziele des Ressorts, Organisation von Pressekonferenzen, Vermittlung von Interviews und Hintergrundgesprächen	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	
1.2 Strategische Planung, Themenrecherche	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	
1.3 Erarbeitung, Redaktion und Verbreitung von Pressemitteilungen und Terminveröffentlichungen	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	
1.4 Journalistenkontakte, Beantwortung von Presseanfragen	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	
1.5 Planung, Vorbereitung und Durchführung von Presseterminen	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	
1.6 Redaktion von Presse-Reden, redaktionellen Beiträgen und Interviews	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	



1.7	Begleitung der Ministerin bei medienwirksamen Terminen	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	
1.8	Fotografische Dokumentation für Website, Social Media	Binder/ Mais/ Ottenhues / Ebbing / Johnson	Halbach
1.9	Video-Statements und – Begleitung für Website und Social Media	Binder/ Mais / Ottenhues / Ebbing / Johnson	Halbach
1.10	Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt, zu den Pressestellen des Landtags, der Fraktionen und der anderen Ressorts sowie Unternehmen, Verbänden, Kammern etc.	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	Opuszynski
1.11	Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Fotografen/Agenturen)		Caelers / Halbach / Opuszynski
1.12	Beobachtung und Auswertung von Medien, Erarbeitung des täglichen Pressespiegels, Pressearchiv	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing	Opuszynski
1.13	Erstellung und Pflege von Presseverteiltern		Opuszynski
<b>2.</b>	<b>Internet und Social Media</b>		
2.1	Redaktionelle Änderungen und kontinuierliche Pflege (Inhalt, Layout, Fotos, Dokumente, Verlinkungen) der Fach- und Presseseiten sowie Start- und Veranstaltungsseite	Johnson	Caelers / Halbach / Opuszynski
2.2	Weiterentwicklung des Konzeptes der Internetseite		
2.3	Ansprechpartner für das Haus und IT.NRW		Caelers
2.4	Mitglied Nutzergruppe nrwGov		Caelers
2.5	Redaktionelle Betreuung des Twitter-Kontos @WirtschaftNRW	Binder / Mais / Ottenhues / Ebbing / Johnson	Halbach
2.6	Redaktionelle Betreuung des Facebook Kontos Wirtschaft.NRW	Mais / Ebbing / Johnson	Halbach
2.8	Erstellung von Grafiken für Social Media	Mais / Ebbing / Johnson	Halbach
<b>3.</b>	<b>Haushalt</b>		
3.1	Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für die Pressearbeit		Caelers / Opuszynski
3.2	Vertretung Haushaltskoordination Büro der Ministerin		Caelers
3.3	Vergabe an externe Dienstleister		Halbach

**Referat MB 5**

**Grundsatzfragen, politische Koordinierung**

**Referatsleitung:**

**RBr Schönbeck**

**Vertretung:**

**ORR'in Dr. Pannes**

**Referent/in:**

**ORR'in Dr. Pannes  
RBr Reinel (zgl. MB 1)**

**Sachbearbeitung:**

**RR Wählen**

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen</b>		
1.1	Arbeitsprogramm der Landesregierung	Pannes	
1.2	Internes Arbeitsprogramm IPRO	Pannes	
1.3	MWIKE Dashboard	Pannes	
<b>2.</b>	<b>Politische Koordinierung</b>	Pannes / Reinel	
<b>3.</b>	<b>Verbindung zu Parlament und Parteien</b>	Reinel	
<b>4.</b>	<b>Postlauf Ministerin (intern und extern)</b>		Wählen
<b>5.</b>	<b>Entwürfe von Schreiben der Ministerin</b>	Pannes / Reinel	
<b>6.</b>	<b>Redaktion und Erstellung von Redeentwürfen für die Ministerin</b>	Pannes	
<b>7.</b>	<b>Redaktion und Erstellung von Textentwürfen</b>	Pannes / Reinel	
<b>8.</b>	<b>Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin</b>	Pannes / Reinel	Wählen

**Stabstelle Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung,  
Koordinierung Bund-Länder-Pakt**

**Stabstellenleitung:** LMR Gonschorek

**Vertretung:** MR' in Dr. von Brevern

**Referent/in:** ORR Dr. Breul  
RR Bauer

**Sachbearbeitung:** RBer Leodolter

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Koordinierung Pakt für Planungs-, Genehmigungs- und Umsetzungsbeschleunigung;;</b>	Dr. Breul/ Bauer	Leodolter
1.1	Koordinierung im MWIKE		
1.2	Abstimmung mit Staatskanzlei und anderen Ressorts		
2.	<b>Beschleunigung umweltrechtlicher Genehmigungsverfahren</b>		
2.1	BlmSchG, 4. und 9. BImSchV	Bauer	
2.2	Begleitung Genehmigungsvorschriften in weiteren umweltrechtlichen Rechtsakten	Dr. Breul/ Bauer	
3.	<b>Begleitung Prozesse Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung durch Landes-; Bundes, EU-Recht im MWIKE</b>	Dr. Breul/ Bauer	Leodolter
4.	<b>Digitale abteilungsübergreifende Kollaborationsplattform</b>		Leodolter
5.	<b><u>Workshops</u></b>	Dr. Breul/ Bauer	Leodolter
6.	<b>Gremien/ Arbeitskreise</b>	Dr. Breul/ Bauer	
	Arbeitskreis mit 3 Wirtschaftsverbänden Umsetzung Pakt		
	Modellprojekt ThyssenKrupp SE Beschleunigung Genehmigungsverfahren		
	AK Industriepolitik der WMK Unterformat Planungs- und Genehmigungsverfahren		

AG Genehmigungsverfahren IN4Climate

UAG 2 Genehmigungsverfahren Task  
Force Windenergieausbau

## **Stabsstelle Strukturwandel Rheinisches Revier**

**Stabsstellenleitung:** LMR Dinnus

**Ständige Vertretung der Stabsstellenleitung:** MR'in Lurweg

**Assistenz/ Büromanagerin:** RBe Gather

**EU-Beauftragter der Stabsstelle:**

**Büroleitung:** RBe Gather

**Vertretung:**

**Referat SRR 1****Strategie, Programmentwicklung, Kommunikation**

**Referatsleitung:** MR'in Dr. Lurweg

**Vertretung:** RD Dr. Papanikolaou

**Referent/in:** RD'in Neyer-Bolte  
RD Dr. Papanikolaou  
ORR'in Baum  
ORR Ley  
ORBR'in Schulze  
RR Dr. Noll  
RBe Waltring

**Sachbearbeitung:**

**Mitarbeiter/in:**

---

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzaufgaben der Programmentwicklung	Dr. Papanikolaou/ Ley/ Schulze/ Dr. Noll	
2. Wirtschafts- und Strukturprogramm Rheinisches Zukunftsrevier	Dr. Papanikolaou	
3. Indikatorik, Evaluation der Programmumsetzung, wissenschaftliche Begleitforschung	Dr. Papanikolaou	
4. Bundesangelegenheiten mit fachlichem Bezug zum Rheinischen Revier	Waltring	
5. Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten mit Bezug zum Rheinischen Revier	Waltring	

<b>6. Geschäftsführung Beirat der Wirtschafts-, Wissenschafts- und Sozialpartner Rheinisches Revier</b>	Neyer-Bolte
<b>7. Geschäftsführung IMAG Strukturwandel Rheinisches Revier</b>	Dr. Papanikolaou
<b>8. Geschäftsführung Projektgruppe Strukturwandel Rheinisches Revier</b>	Schulze
<b>9. Koordinierungskreis Strukturwandel Rheinisches Revier</b>	
<b>10. Gremienbetreuung Zukunftsagentur Rheinisches Revier</b>	Neyer-Bolte
<b>11. Reviervvertrag</b>	
<b>12. Entlastungspaket für die Kommunen, Anrainerkonferenz</b>	Schulze
<b>13. Energie und Industrie, Gigawattpakt</b>	Dr. Noll
<b>14. Ressourcen und Agrobusiness</b>	Baum
<b>15. Innovation und Bildung, Innovation Valley</b>	Dr. Noll/ Ley
<b>16. Raum und Infrastruktur, IBTA</b>	Schulze
<b>17. Kommunikation, Veranstaltungen</b>	Baum
<b>18. Strategische Fragen Bürgerbeteiligung</b>	Waltring
<b>19. Internationaler Austausch</b>	Ley
<b>20. Presseangelegenheiten zum Rheinischen Revier</b>	Waltring
<b>21. Ansiedlungen im Rheinischen Revier</b>	Ley
<b>22. Sonderplanungszone</b>	Schulze

**Referat SRR 2****Programmmanagement, Förderung****Referatsleitung:** RD Michl-Schmidt**Vertretung:** RD Roj**Referent/in:** RD RojORR'in Freund  
RBr Ketterle**Sachbearbeitung:** RR'in HilgerRAfr Kauertz  
ROI Steinborn  
RI'in Schwartz  
RI Plett  
RBe Tovarovska**Mitarbeiter/in:** RBe Willun

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Haushalt, Controlling, Vergaben,</b>		Kauertz
1.1 Zentrale Haushaltsfragen und finanzielle Koordination des Gesamtbudgets der Stabs-stelle; Haushaltskoordination der Stabsstelle		
1.2 Aufbau und Etablierung eines ressortübergreifenden		
1.3 Haushaltscontrollings Ausschreibungen und Vergabe von Aufträgen		
<b>2. Budgetplanung</b>	Freund	Schwartz
2.1 Controlling der „Mittelfristigen Budgetplanung“		
2.2 Verwaltung der Budgettabelle		



- 2.3 Inhaltliche Koordination des Budgets auf Programmebene, einschl. der Freigabe der Planbudgets für Förderangebote
- 2.4 Interne Abstimmung der Planbudgets mit dem Gesamtbudget zwecks Bereitstellung der Haushaltsmittel

### **3. Programmmanagement**

Ketterle Plett/Hilger/Steinborn/Tovarovska

- 3.1 Programmplanung, Förderangebotskonzeption
- 3.2 Prozessbegleitung der Förderprogramme SofortprogrammPLUS und Starterpaket Kernrevier, sowie des Regelprogramms REVIER.GESTALTEN; kriteriengesteuerte Einzelfallentscheidungen; Verfahrenssteuerung für alle Vorhaben bis zum Antrags- und Bewilligungsverfahren
- 3.3 Koordinierende Abstimmungen mit den projektverantwortlichen Fachressorts des Landes und den Fachreferaten im MWIKE (in Zusammenarbeit mit Referat SRR1)
- 3.4 Vorbereitung der Gremien der Zukunftsagentur Rheinisches Revier im Hinblick auf die Projektauswahlverfahren
- 3.5 Erstellung von Auswertungen und Vorlagen zu den Projektauswahlverfahren für die IMAG Strukturwandel Rheinisches Revier und die Staatssekretärskonferenz
- 3.6 Bearbeitung von Einzelfragen und Begleitung komplexer Einzelvorhaben
- 3.7 Zusammenarbeit mit den beauftragten Dienstleistern und sonstigen Verfahrensbeteiligten im Rahmen der Programmumsetzung (z.B. Bezirksregierung Köln und weitere Bewilligungsstellen,

Projekträger Jülich, Zukunftsagentur  
Rheinisches Revier)

3.8 Koordination der Förderkonferenz

**4. STARK, Bundesangelegenheiten** Freund Schwartz

4.1 Grundsatzfragen Bund

4.2 Zentrale Kontaktstelle zu den  
Bundesressorts Koordination von  
Vorhaben der Bundeskomponente,  
Koordination von Förderrunden,  
Förderkonferenzen, Förderdialogen;  
Datenpflege in rr.web

4.3 Koordination des Förderprogramms

4.4 STARK

**5. Förder- und finanztechnische  
Fragen im Zusammenhang mit der  
Zukunftsagentur Rheinisches  
Revier** Kauertz

5.1 Zuwendungen an die  
Zukunftsagentur Rheinisches Revier  
(insbesondere institutionelle  
Förderung), einschließlich der  
zentralen Haushaltsfragen und der  
finanziellen Koordination der  
Zuwendungen

**6. Monitoring in Zusammenarbeit mit  
Referat SRR1**

6.1 Aufbau und Umsetzung des  
Monitoring- und des  
Evaluierungssystems

6.2 Mitwirkung beim Aufbau und der  
Weiterentwicklung einer  
Förderdatenbank

6.3 Implementierung der Indikatorik in  
der Förderdatenbank

6.4 Datenbankauswertungen für  
Berichtszwecke

6.5 Fachliche Arbeiten zur Erfüllung von  
Berichtspflichten gegenüber der  
Bundesregierung

**Grundsangelegenheiten der Stabsstelle**

**Referatsleitung:**

**LMR Dinnus**

**Vertretung:**

**Referent/in:**

**Sachbearbeitung:**

**AR Jürgens  
RBr Rongstock**

**Mitarbeiter/in:**

**RBe Willun**

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<b>1. Grundsatzfragen Recht und der Programmsteuerung, BRH und LRH Prüfungen</b>	Jürgens	
1.1 Erstellung und Fortentwicklung der zentralen Förderrichtlinien (insbesondere Rahmenrichtlinie, STARK/Eigenanteil)		
1.2 Aufbau und Weiterentwicklung eines Verwaltungssystems zur Programmumsetzung, einschl. der Fortentwicklung der Förderinfrastruktur		
1.3 Anleitung der bewilligenden Stellen in verfahrensrelevanten und grundsätzlichen Rechtsfragen		
1.4 Klärung von Grundsatzfragen im Rahmen der Programmumsetzung		
1.5 Prüfung verfahrensrelevanter und allgemeiner Rechtsfragen		
1.6 Begleitung und Bearbeitung der projekt- und systembezogenen Prüfungen von LRH und BRH		
<b>2. Fördermanagementsystem</b>		Rongstock

**rheinischesrevier.web,  
Dienstleisterin Zusammenarbeit  
mit Referat SRR1**

- 2.1 Steuerung und Betreuung der mit der Programmabwicklung beauftragten Dienstleister, einschl. der Klärung fördertechnischer Fragen
- 2.2 Aufbau und Weiterentwicklung eines Fördermanagementsystems; Betreuung der Gesamtarchitektur
- 2.3 Technische Umsetzung und Steuerung des Antragsverfahrens für die STARK-Förderrichtlinie

**Projektgruppe Rheinisches Zukunftsrevier**

**Projektgruppenleitung:**

**RBe Landsberg (zgl. SRR)**

**Referent/in:**

**LMR Dinnus (zgl. SRR)  
LMR Gonschorek (zgl. 811)  
RBr Dr. König (zgl. 411)  
LMR Kötter (zgl. 521)  
LMR Zeumer (zgl. 511)  
MR Falke (zgl. 734)  
MR Iven (zgl. 612)  
MR'in Klaßmann-Voß (zgl. 222)  
MR'in Kocks (zgl. 512)  
RD Dr. Geldermann (zgl. 421)  
RD'in Dr. Stoscheck (zgl. 824)  
RBr Becker (zgl. 724)  
RBe Binder (zgl. MB4)**

## **Abteilung 1**

### **Zentralabteilung**

<b>Abteilungsleitung:</b>	<b>MinDirig'in Wettich</b>
<b>Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:</b>	<b>LMR Morneweg</b>
<b>Assistenz der Abteilungsleitung:</b>	<b>RHS'in Ketelaar (zgl. 113)</b>
<b>Büromanagerin der ständigen Vertretung der Abteilungsleitung:</b>	<b>RBe Bestier (zgl. 113)</b>
<b>Büroleitung:</b>	<b>RHS'in Ketelaar</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBe Meyer</b>

**Referat 111****Strategische Grundsatzfragen****Referatsleitung:****LMR Morneweg****Vertretung:****RD Schumacher (zgl. 113)****Referent/in:****RD Schumacher (zgl. 113)  
RR Strathoff****Sachbearbeitung:****RBe May**


---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Übergreifende Angelegenheiten</b>	Schumacher Strathoff	May
<b>2. Personalentwicklung</b>		May
<b>3. Personalauswahlverfahren</b>	Schumacher	May
<b>4. Employer Branding</b>	Schumacher	May
<b>5. Onboarding</b>	Schumacher	May
<b>6. Krisenmanagement</b>	Strathoff	May
6.1 IMAG „Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktion“		
6.2 Koordination Krisenmanagement MWIKE		
<b>7. Vereinbarkeit von Beruf und Familie</b>		May

**Referat 112****Haushalt, BdH**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RD'in Mija (BdH)</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>AR Falkenhagen ORR'in Hokamp (zgl. Innenrevision)</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>AR Falkenhagen ORR'in Hokamp (zgl. Innenrevision)</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RAfr. Quint RAfr. Hermann ROI Dierks RA Tissen RI Thomas RI Padubrin RI Bos</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Schulz RBr Schäfer RBr Stankovic</b>

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Beauftragte/Beauftragter des Haushaltes (BdH)</b>		
<b>2. Aufstellung des Haushaltes (einschließlich Ergänzungen und Nachträge) und der Finanzplanung für den Epl. 14 und den Epl. 20, soweit das MWIKE zuständig ist</b>	Falkenhagen	/ Hermann/Thomas/ Padubrin/ Quint/Bos/Tissen/Dierks
<b>3. Überwachung und Einhaltung der Haushalts- und Wirtschaftsführung und der Bestimmungen der Haushaltsordnungen</b>	Falkenhagen /Hokamp	/Thomas/ Hermann/ Padubrin/ Quint/Bos/Tissen/Dierks
<b>4. Einführung des Produkthaushaltes im Modellversuch</b>	Falkenhagen	Padubrin
<b>5. Kassenwesen und doppelte Buchführung</b>	Falkenhagen /Hokamp	



5.1	Zentrale Buchungsstelle		Schäfer/Stankovic/Schulz
5.2	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS); Kassen- und Buchführungsangelegenheiten		Padubrin/Quint/Tissen/Dierks
5.3	Kosten- und Leistungsrechnung		Padubrin/Quint/Tissen/Dierks
5.4	Berichtswesen		Padubrin/Tissen // /Dierks
5.5.	Finanzbuchhaltung		Padubrin/ Quint/ /Tissen/ Dierks
5.6	Benutzerverwaltung		Padubrin/Quint/Tissen/Dierks
<b>6.</b>	<b>HKR- und HAV-Administration</b>	Falkenhagen /Hokamp	
<b>7.</b>	<b>Anordnungs- und Feststellungsbefugnis nach LHO</b>	Hokamp/ Falkenhagen	Padubrin/Tissen/Dierks
<b>8.</b>	<b>Ausgabenmonitoring</b>	Hokamp/ Falkenhagen	Padubrin/Tissen/Dierks
<b>9.</b>	<b>Aufstellung der Haushaltsrechnung</b>	Falkenhagen /Hokamp	Thomas/Bos
<b>10.</b>	<b>Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts einschließlich Mitwirkung bei der Aufstellung von Förderrichtlinien</b>	Hokamp/ Falkenhagen	/ Hermann/Thomas/ Padubrin/ Quint/Bos/Tissen/Dierks
<b>11.</b>	<b>Mitwirkung bei Rechnungsprüfungsangelegenheiten</b>	Hokamp/ Falkenhagen	Hermann
<b>12.</b>	<b>Bundshaushalt</b>  Kordinierung von Anfragen und Stellungnahmen zur Aufstellung des Bundshaushaltes und Länderfinanzausgleiches	Hokamp/ Falkenhagen	Quint/ /Thomas
<b>13.</b>	<b>Umsatzbesteuerung des Landes</b>	Hokamp/ Falkenhagen	Quint

**Referat 113****Personal****Referatsleitung:**

RD Dr. Florian

**Vertretung:****Referent/in:**RD Schumacher (zgl. 111)  
ORR'in Schild  
RR'in Hunsteger  
RR Köppen**Sachbearbeitung:**RR'in Hujoff  
RR'in Born  
AR'in Jansen  
AR Langenfeld  
RAfr. Löwe  
RI Meyer**Mitarbeiter/in:**RBe Kohnen  
RBe Bestier (zgl. Assistenz Stäv 1)  
RHS'in Ketelaar (zgl. Assistenz**AL1)**

RB Kriempardis

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Recruiting</b>	Schild	Born / Hujoff / Jansen
1.1 Ministerium		
1.2 Landesbetrieb Geologischer Dienst NRW		
1.3 Landesbetrieb Mess- und Eichwesen NRW		
1.4 Landesbetrieb Materialprüfungsamt NRW		
1.5 Bezirksregierungen		
<b>2. Personalangelegenheiten des Ministeriums</b>	Köppen	
2.1 Personalplanung		Meyer
2.2 Personalverwaltung		
- Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier		Löwe
- MB		Langenfeld
- Abteilung 1		Hujoff
- Abteilung 2		Born
- Abteilung 3		Langenfeld
- Abteilung 4		Born
- Abteilung 5		Jansen
- Abteilung 6		Löwe
- Abteilung 7		Meyer
- Abteilung 8		Born

2.3	Veröffentlichung Personalveränderungen, Hausmitteilungen, Veranstaltungen		
2.4	Personalregistratur		Kriempardis
	- Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier		Kohnen
	- MB		Kohnen
	- Abteilungen 1,3,4,5		Kriempardis
	- Abteilungen 2,6,7,8		Kriempardis
2.5	Personalaktenanlage		Ketelaar
2.6	Personalrats- und Hauptpersonalratsvorlagen		
2.7	Mobile Arbeit	Schild	Löwe
2.8	Schwerbehindertenangelegenheiten; Landesqualifikationsklassen	Schild	Langenfeld
2.9	Grundsatzangelegenheiten der Sozialen Anspruchspartnerinnen und Ansprechpartner	Schild	
2.10	my.NRW	Köppen	Langenfeld / Meyer
2.11	Urlaub		Ketelaar
2.12	Krankenangelegenheiten, Dienstunfähigkeit, Erkrankung Kind, Sonderurlaub, Kuren, Bildungsurlaub, Wiedereingliederung		Kohnen/ Kriempardis
	- Abteilungen 1, 3, 4, 5, MB, Stabstelle Strukturwandel Rheinisches Revier		Kohnen
	- Abteilungen 2,6,7,8		Kriempardis
2.13	Urkunden- und Begrüßungstermine		Bestier
2.14	Dienstjubiläen		Ketelaar
2.15	Abrechnung Rufbereitschaft		Bestier
<b>3.</b>	<b>Haushalts- und Stellenplanangelegenheiten</b>	Köppen	
3.1	Haushalt, Stellenplan		Meyer
3.2	EPOS, Personalbudgetierung	Meyer	
<b>4.</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten des Dienst-, Arbeits- und Tarifrechts</b>		
4.1	Beamtenrecht	Hunsteger / Köppen	
4.2	Arbeits- und Tarifrecht	Hunsteger / Köppen	
4.4	LPVG	Köppen	
4.5	LGG, AGG	Hunsteger	
4.6	Klageverfahren	Hunsteger	
4.7.	Disziplinarverfahren	Hunsteger	
<b>5.</b>	<b>Personalangelegenheiten der nachgeordneten Dienststellen</b>	Hunsteger	
5.1	Grundsatz		
5.2	Landesbetrieb Geologischer Dienst NRW		Meyer
5.3	Landesbetrieb Mess- und Eichwesen NRW		Meyer
5.4	Landesbetrieb Materialprüfungsamt NRW		Meyer
5.5	Bezirksregierungen		Meyer
5.6	Stellenplan/Haushalt		Meyer
5.7	Personalregistratur		Ketelaar
<b>6.</b>	<b>Personalangelegenheiten der Landesbeteiligungen und -gesellschaften</b>	Hunsteger	
<b>7.</b>	<b>Betriebliches Gesundheitsmanagement</b>		

7.1	Betriebliche Gesundheitsförderung	Hunsteger	Ketelaar
7.2	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)		Kohnen
<b>8.</b>	<b>Fortbildungsangelegenheiten</b>		
8.1	Grundsatz	Hunsteger	Bestier
8.2	Budgetierung		Bestier
8.3	Fortbildungen, Führungsfortbildungen		Bestier
<b>9.</b>	<b>Personalentwicklungsangelegenheiten</b>		
<b>10.</b>	<b>Ausbildungsangelegenheiten</b>	Hunsteger	
10.1	Praktikantinnen, Praktikanten		Bestier
10.2	Referendarinnen, Referendare		Bestier
10.3	Anwärter/innen		Bestier
10.4	Hospitation, Sonstiges		Bestier

**Organisation, E-Government**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RD Dr. Spahl</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD Schmitz, A.</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD Schmitz, A. RD'in Wackernagel ORR Dr. Schmidt</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBr Diemel AR Gansel RBe Meyer (zgl. MB3) AR Naujock RBe Horn</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Banik (zgl. 116) RBe Schmidt, B.</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Landesorganisation und Ministerialverwaltung</b>	Wackernagel	Naujock
1.1 Ressortübergreifende Organisationsfragen		
1.2 Organisationsfragen des Geschäftsbereichs		
1.3 IMA Organisation		
<b>2. Organisation des Ministeriums</b>	Wackernagel	
2.1 Aufbau- und Ablauforganisation		Naujock
2.2 Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, my.NRW VisOM		Naujock
2.3 Aktenplan / Aktenordnung		Naujock
2.4 Bestellungen, Beauftragungen		Naujock
2.5 Arbeitszeitregelungen / DV FLAZ online		Horn
2.6 Verwaltungsgebührenordnung	Dr. Schmidt	Horn
<b>3. Digitalisierung</b>	Dr. Schmidt	
3.1 Ressortübergreifende Fragen (DVN)		Meyer
3.2 Digitalisierung im Geschäftsbereich		Meyer
3.3 Landesredaktion		Gansel
3.4 Geschäftsprozesse		Meyer
3.5 Identifizierungsstelle Digitale Signaturen		Diemel

<b>4.</b>	<b>New Work</b>		Gansel / Horn
4.1	Reallabor Agiles Arbeiten		
4.2	Reallabor New Normal		
4.3	Kommunikations- und Veränderungsmanagement		
<b>5.</b>	<b>Elektronische Verwaltungsarbeit</b>	Dr. Schmidt	Gansel
5.1	Elektronische Akte		
5.2	Elektronische Laufmappe		
5.3	E-Postmappe		
5.3	Ergänzendes und ersetzendes Scannen		
5.4	Organisatorische Regelungen zur E-VA		
5.5	Postlaufordnung		
5.6	E-VA Anforderungsmanagement		
<b>6.</b>	<b>Intranet</b>		
6.1	Chefredaktion		Naujock
6.2	Postfach Intranetredaktion		Naujock / Schmidt, B.
6.3	Support		Naujock / Schmidt, B.
<b>7.</b>	<b>NRW connect</b>		Naujock / Schmidt, B.
<b>8.</b>	<b>Dienstaufsicht über den nachgeordneten Bereich</b>	Schmitz, A. / Wackernagel	Horn
	- Organisationsangelegenheiten		
	- Wirtschafts- und Finanzplanung		
	- Controlling		
	- Feststellung des Jahresabschlusses		
	- Liegenschaftsangelegenheiten		
8.1	Landesbetrieb Geologischer Dienst		
8.2	Landesbetrieb Materialprüfungsamt		
8.3	Landesbetrieb Mess- und Eichwesen NRW		
8.4	Fachdezernate Bezirksregierungen		
<b>9.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten des Referats</b>	Schmitz, A.	Naujock
<b>10.</b>	<b>Datenschutzmanagement</b>	Wackernagel	Gansel / Naujock
<b>11.</b>	<b>Ordensangelegenheiten</b>	Dr. Schmidt	Diemel
<b>12.</b>	<b>Ideenmanagement</b>		Naujock / Schmidt, B.
<b>13.</b>	<b>Geheimschutz in der Wirtschaft</b>	Wackernagel	Diemel / Banik

**Referat 115****Informationstechnik, Informationssicherheit, Open.NRW**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Vith</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBr Epping</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RBr Epping ORR Fleige ORR'in Glanert-Strauch RBr Pietrzyk RBr Servaty</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBr Krieger, M. AR Dlugosch RAfr Gebhardt RBR Hinterlang RBr Messmann RBr Niesen RBr Pardo RBr Sikora RBe Lücker</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>IT Service Center</b>	Fleige	
1.1	E-Verwaltungsarbeit		Messmann
1.2	Digitale Zusammenarbeit		
1.3	Premium Services		
1.4	IT Leitstand & Helpdesk		
1.5	Telefonanlage		
1.6	Hardware Lifecycle Management		Pardo
1.7	Identity und Process Management		Pardo
1.8	Software Lifecycle Management		Niesen
1.9	E-Mail		
<b>2.</b>	<b>Server- und Netzwerkinfrastruktur</b>		
2.1	Sicherheitsadministration		Sikora / Hinterlang
2.2	Netzwerkadministration und WLAN		
2.3	Serveradministration		Krieger / Niesen
2.4	Verzeichnisdienst		
2.5	Serverraum und Gebäudeinfrastruktur		

<b>2.</b>	<b>Informationssicherheit</b>	Epping	Dlugosch
2.1	Planung, Konzeption, Umsetzung, Überwachung und Weiterentwicklung eines Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS)		
2.2	Planung, Konzeption und Durchführung von Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen		
2.3	Planung, Konzeption und Umsetzung eines Business Continuity Management(BCM)	Servaty	
<b>3.</b>	<b>Open.NRW</b>	Glanert-Strauch	Lücker
3.1	Unterstützung bei Öffentlichkeitsbeteiligungen in Form von Organisation, Moderation und der Erarbeitung von Kommunikationsstrategien		
3.2	Open.Data: Beratung zu und Bereitstellung von Open Data des MWIKE und des nachgeordneten Bereichs nach §16 und §16a EGovG NRW		
<b>4.</b>	<b>Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Referates</b>	Glanert-Strauch	Gebhardt / Lücker



**Referat 116****Innerer Dienst****Referatsleitung:****MR Hantich****Vertretung:****ORR'in Reese****Referent/in:****ORR'in Reese****Sachbearbeitung:****RAfr. Kandil  
RBr Stecher****Mitarbeiter/in:****RBe Banik (zgl. 114)  
RBr Ortiz Pérez  
RBe Schmitz, P.  
RBe Remmel  
RBe Roß  
RBe Geißler  
RBe Klösser  
RS'in Sowa  
RBr Bieler  
RBe Maier, T.  
RBr Wüllenweber  
RBr Schulz, K.  
RBe Maier, D.**


---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Innere Dienste</b>	Reese	
1.1 ID-Hotline		Ortiz Pérez / Remmel
1.2 Flexibilisierte Arbeitszeiterfassung		Schmitz, P.
1.3 Dienstausweise		Schmitz, P.
1.4 Mobilfunkangelegenheiten		Sowa
1.5 Visitenkarten		Schmitz, P.
1.6 Firmenticket		Banik
1.7 Parkberechtigungen		Schmitz, P.
1.8 Betreuung Pfortendienst		
1.9 Haushaltsangelegenheiten und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel		
1.10 Beschaffungswesen		Stecher
1.11 EPOS.NRW		Stecher / Kandil / Banik / Ortiz Pérez / Schmitz, P./ Remmel / Roß
1.12 Inventarisierung		Schmitz, P.
1.13 Veranstaltungen / Events im Dienstgebäude		

<b>2.</b>	<b>Hausverwaltung / Liegenschaftsangelegenheiten</b>	Reese	
2.1	Baumaßnahmen und Maßnahmen der Bauunterhaltung		Stecher
2.2	Gebäudemanagement		Stecher / Ortiz Pérez / Rimmel / Roß / Sowa
2.3	Aufsicht Reinigungsdienst		Roß
2.4	Schlüsselverwaltung		Banik
2.5	Fortschreibung des Leitsystems (Türschilder)		Rimmel
2.6	Raumplanungen		Roß
2.7	Hausinterne Umzüge		Rimmel
2.8	Inneneinrichtung / Möbel		
2.9	Haustechnik		Wüllenweber / Schulz, K.
<b>3.</b>	<b>Dienstreiseangelegenheiten</b>	Reese	
3.1	Reisestelle		Kandil / Ortiz Pérez / Sowa
3.2	Trennungsschädigung, Umzugskosten		Kandil
3.4	Verwaltung Dienstwagen		Banik
3.5	Verbindung zum Fahrdienst der LR		Banik
<b>4.</b>	<b>Serviceeinheit</b>	Reese	
4.1	Poststelle / Botendienst		Klösser / Bieler / Maier, T.
4.2	Konferenzservice		Maier, D. / Maier, T.
4.3	Verwaltung des Kunstguts		Klösser
4.4	Pflanzenpflege		Klösser
4.5	Siegelverwaltung / Stempel		Klösser
4.6	Materialausgabe		Klösser / Bieler / Maier / Maier, D.
<b>5.</b>	<b>Bibliothek</b>		Geißler

**Referat 117****Bescheinigungsbehörde EFRE, Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutz****Referatsleitung:****RBr Sterck****Vertretung:****Referent/in:****Sachbearbeitung:****AR'in Mainka  
RBe Wilson****Mitarbeiter/in:****RBr Fritzsche**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Bescheinigungsbehörde EFRE</b>		Mainka/ Wilson
1.1	Erstellung und Bescheinigung der Zahlungsanträge und Rechnungslegungen und Vereinnahmung der EU-Mittel		
1.2	Führen und Controlling aller Buchführungsdaten gemäß Art. 126 VO (EU) Nr. 1303/2013		
1.3	Durchführung und Begleitung von Prüfungen		
1.4	Mitwirkung bei der Entwicklung des Verwaltung- und Kontrollsystems und elektronischen Finanzmanagementsystems		
1.5	Teilnahme und Durchführung an / von Arbeitskreisen und Ausschüssen		
<b>2.</b>	<b>Arbeits- und Gesundheitsschutz</b>		Fritzsche
2.1	Arbeitsschutz		
<b>3.</b>	<b>Brandschutzangelegenheiten</b>		
<b>4.</b>	<b>IMAG „Mehr Schutz und Sicherheit von Beschäftigten im öffentlichen Dienst“</b>		
<b>5.</b>	<b>Landespräventionsrat</b>		

## Abteilung 2

### Europa, Recht und Außenwirtschaft

**Abteilungsleitung:** MinDirig Dr. Traupel

**Vertretung der Abteilungsleitung:** LMR Siebert

**Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung:** RBe Hilge

**EU-Beauftragte der Abteilung:** RD'in Faulenbach

**Büroleitung:** RBr Hoffmann, Be.

**Vertretung:** RI'in Schmidt, J.

**Gruppe 21**

**Europa und Recht**

**Gruppenleitung:**

**LMR Siebert**

**Vertretung:**

**MR'in Schmidt, A.**

**Assistenz:**

**RBe Winter (zgl. 216)**

**Referat 211****Grundsatzfragen des Europarechts, EU-Koordinierung**

**Referatsleitung:** MR'in Faulenbach

**Vertretung:** RBe Kozlovska

**Referent/in:** RBe Kozlovska

**Sachbearbeitung:** RI Athanassiou

**Mitarbeiter/in:** RBe Garitz

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Grundsatzfragen des Europarechts</b>	Kozlovska	Athanassiou
<b>2. EU-Koordinierung</b>		
2.1 Wahrnehmung und Koordinierung der Interessenvertretung des MWIKE in europapolitischen Angelegenheiten	Kozlovska	Athanassiou
2.2 Verbindungsreferat zur NRW-Landesvertretung in Brüssel und anderen EU-Akteuren	Kozlovska	Athanassiou
2.3 Veranstaltungskonzepte	Kozlovska	Athanassiou
2.4 Koordination europapolitischer Angelegenheiten im MWIKE	Kozlovska	Athanassiou / Garitz
2.5 Koordination der MWIKE-Aktivitäten mit Blick auf die europäische Klima- und Energiepolitik		
2.6 Subsidiaritätsprüfung bei Bundesratdrucksachen	Kozlovska	Athanassiou
2.7 Binnenmarktinformationssystem (engl. Internal Market Information System, IMI)		Athanassiou / Garitz
2.8 Koordinierungsstelle IMI des Landes NRW (Landeskoordinator*in IMI)		Athanassiou / Garitz
2.9 Veranstaltungsmanagement		Athanassiou / Garitz
<b>3. Gremien</b>		
3.1 Interministerieller Koordinierungsausschuss für Europapolitik	Kozlovska	Athanassiou
3.2 Geschäftsführung der MWIKE Arbeitsgruppe „Europa“	Kozlovska	Athanassiou
3.3 Vorsitz des Arbeitskreises der EU-Referenten der Wirtschaftsressorts der Länder		Garitz
3.4 Geschäftsführung des „Arbeitskreises Frühwarnsystem“	Kozlovska	Athanassiou / Garitz
3.5 EVTZ-Genehmigungen	Kozlovska	Athanassiou

- |     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
| 3.6 | Binnenmarktinformationssystem IMI:<br>Interministerieller Austausch  | Athanassiou /<br>Garitz |
| 3.7 | Binnenmarktinformationssystem IMI:<br>Austausch Bezirksregierungen   | Athanassiou /<br>Garitz |
| 3.8 | Beauftragte des Bundesrates für die<br>Arbeitsgruppe „Wettbewerbsfähigkeit und<br>Wachstum“ (Tourismusfragen/<br>Fremdenverkehr) |                         |

**Referat 212****Beschaffungsgrundsätze, Zentrale Vergabestelle, Vertragsmanagement**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Schmidt, A.</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>MR'in Kämpfer-Hartmann</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>MR'in Kämpfer-Hartmann RD'in Knebel RD'in Rehfeld</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR'in Beck-Platzek RR Fischer, B. RBr Hoffmann, Be. RAfr. Roehlike RI'in Walker</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Grundsatzfragen des Vergaberechts (Federführung innerhalb Landesregierung)</b>	Rehfeld	Beck-Platzek
1.1 EU		
1.2 EU - Vertragsverletzungsverfahren		
1.3 GWB - Vergaberecht		
1.4 Haushaltsvergaberecht		
1.5 Grundsatzfragen des Vergaberechts und des Vergabeverfahrens		
<b>2. Nachhaltigkeit in der Beschaffung</b>	Rehfeld	Roehlike
<b>3. Digitalisierung des Beschaffungsprozesses</b>	Knebel	Walker
3.1 OZG Kooperationsprojekt		
3.2 Standardisierung		
3.3 Pilotprojekt NRW		
<b>4. Bund-Länder Fortbildungsinitiative</b>	Rehfeld	Roehlike
<b>5. Strategische Aufstellung des Landeseinkaufs</b>	Rehfeld / Knebel	Roehlike
<b>6. HOAI</b>	Rehfeld	
<b>7. Gremien</b>		
7.1 Interministerieller Arbeitskreis „Öffentliche Auftragsvergabe“ (Leitung u. Geschäftsstelle)	Rehfeld	Beck-Platzek
7.2 Bund-Länder-Ausschuss "Öffentliches	Rehfeld	Beck-Platzek



7.3	Auftragswesen“ (Vertretung des Landes) DVAL Vorstand und Hauptausschuss beim Bund (als Ländervertreter)		
7.4	DVA Hauptausschuss beim Bund (als Ländervertreter)		
<b>8.</b>	<b>Vergabekammern NRW</b>	Rehfeld	Beck-Platzek
8.1	Fachaufsicht für die Besetzung der Vergabekammern		
8.2	Festlegung der Gemeinsamen Geschäftsordnung		
8.3	Zuständigkeitsverordnung		
<b>9.</b>	<b>Beschaffungen des MWIKE</b>		
9.1	EU-weite Vergabeverfahren	Kämpfer- Hartmann*	Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
9.2	Nationale Vergabeverfahren	Kämpfer- Hartmann*	Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
9.3	Inhouse-Aufträge, Kooperationen		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
<b>10.</b>	<b>Elektronische Beschaffung</b>		
10.1	Elektronischer Beschaffungsantrag		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
10.2	Praxisfragen der elektronischen Beschaffung		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
10.3	Elektronische Nachprüfungsverfahren		Beck-Platzek / Walker
<b>11.</b>	<b>Vergabestatistik</b>		Fischer, B. / Walker
<b>12.</b>	<b>Vergabehandbuch</b>		Fischer, B. / Hoffmann, Be.
<b>13.</b>	<b>Zentrales Vertragsmanagement des MWIKE</b>		Fischer, B. / Hoffmann, Be. / Walker
13.1	Elektronische Vertragsverwaltung		
13.2	Erfassung und Pflege der Verträge		
<b>14.</b>	<b>Preisrecht, Preisbildung und Preisüberwachung im öffentlichen Auftragswesen</b>		Fischer, B.
14.1	Mitglied im BLA Preisbildung und Preisüberwachung bei öffentlichen Aufträgen		
14.2	Bundesweite und Norddeutsche Preisprüfertage		

**Justizariat, Recht der digitalen Wirtschaft**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR Harrell</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD'in Gerwing</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>MR'in Schmidt, P RD'in Gerwing ORR'in Budde ORR'in Franz</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBe Ramakers</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Verfassungsrecht</b>	Budde / Gerwing	
1.1	Verfassungsrechtliche Fragen		
1.2	Vertretung des MWIKE im Interministeriellen Ausschuss für Verfassungsfragen		
1.3	Verbindungsreferat zur Ständigen Vertragskommission der Länder		
<b>2.</b>	<b>Verwaltungsrecht</b>	Budde / Franz / Gerwing	
2.1	Grundsatzfragen des Verwaltungsrechts		
2.2	Allgemeines Verwaltungsrecht (soweit nicht Fachabteilung)		
2.3	Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften bei Federführung des Ministeriums		
2.4	Prozessvertretung (soweit nicht Referat 113 oder Fachabteilung)		
2.5	Zuwendungsrecht und Förderrichtlinien	Budde*	
<b>3.</b>	<b>Andere Rechtsgebiete</b>	Budde / Franz / Gerwing	
3.1	Datenschutzrecht	Franz Gerwing	
3.2	Mitwirkung in Angelegenheiten des Bürgerlichen Rechts, des Zivilprozessrechts und des Strafrechts (soweit nicht Referat 113 oder Fachabteilung)		
3.3	Prozessvertretung (soweit nicht Referat 113		

oder Fachabteilung)

- |            |   |                               |          |
|------------|---|-------------------------------|----------|
| <b>4.</b>  | <b>Marken- und Urheberrecht</b>   | Franz /<br>Gerwing            |          |
| 4.1        | Gesetz gegen den Unlauteren Wettbewerb (UWG)  |                               |          |
| 4.2        | Urheberrecht  |                               |          |
| 4.3        | Patent- und Markenrecht, Gebrauchs- und Geschmacksmusterrecht                         |                               |          |
| <b>5.</b>  | <b>Handels- und Gesellschaftsrecht</b>  | Franz /<br>Schmidt, P.        |          |
| <b>6.</b>  | <b>Veröffentlichungen, Rechtsförmlichkeit</b>   | Budde /<br>Franz /<br>Gerwing |          |
| <b>7.</b>  | <b>Recht auf Information</b>  | Franz* /<br>Budde             |          |
| <b>8.</b>  | <b>Recht der digitalen Wirtschaft</b>   | Gerwing* /<br>Franz           |          |
| 8.1        | Rechtliche Grundsatzfragen  |                               |          |
| 8.2        | Reallabore  |                               |          |
| 8.3        | Digi-Sandbox.NRW  |                               |          |
| <b>9.</b>  | <b>Handwerksrecht</b>   | Schmidt, P.* /<br>Budde       | Ramakers |
| 9.1        | Rechtliche Grundsatzfragen  |                               |          |
| 9.2        | Angelegenheiten der Landesinnungsverbände   |                               |          |
| 9.3        | Berufsanerkennung (Handwerk)  |                               |          |
| 9.4        | Bund-Länder-Arbeitskreis Handwerksrecht   |                               |          |
| <b>10.</b> | <b>Schornsteinfegerwesen</b>  | Schmidt, P.*                  | Ramakers |
| 10.1       | Rechtliche Grundsatzfragen  |                               |          |
| 10.2       | Aufsicht über die Bezirksregierungen (Schornsteinfegerwesen)                          |                               |          |
| 10.3       | Bund-Länder-Arbeitskreis Schornsteinfegerwesen  |                               |          |
| <b>11.</b> | <b>Bekämpfung der Geldwäsche im Nichtfinanzsektor</b>                                 |                               | Ramakers |
| 11.1       | Rechtliche Grundsatzfragen  |                               |          |
| 11.2       | Aufsicht über die Bezirksregierungen (Bekämpfung der Geldwäsche im Nichtfinanzsektor) |                               |          |
| 11.3       | Ressortkoordination für den Nichtfinanzsektor   |                               |          |
| 11.4       | Bund-Länder-Arbeitskreis Geldwäsche-Bekämpfung  |                               |          |
| <b>12.</b> | <b>Bekämpfung der Schwarzarbeit</b>   | Schmidt, P.* /<br>Gerwing     | Ramakers |
| 12.1       | Rechtliche Grundsatzfragen  |                               |          |

- 12.2 Aufsicht über die kommunalen Schwarzarbeitsbekämpfungsbehörden
- 12.3 Betrieb der Zentralen Datenbank für Schwarzarbeitsbekämpfung
- 12.4 IMAG Bekämpfung der illegalen Beschäftigung und Schwarzarbeit
- 12.5 Bund-Länder-Erfahrungsaustausch zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und Illegaler Beschäftigung

**13. Genossenschaftsrecht**

Budde /  
Schmidt, P.

- 13.1 Rechtliche Grundsatzfragen
- 13.2 Aufsicht über die genossenschaftlichen Prüfungsverbände
- 13.3 Bund-Länder-Arbeitskreis Genossenschaftsrecht

**Referat 214****Grundsatzfragen Umwelt und Wirtschaft, wirtschaftsbezogene  
Verfahrensvereinfachung**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Dr. von Brevern</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RR Henrich</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>ORR'in Dr. Klein RBr Bossen RR Henrich</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RAfr Fränkel</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Wirtschaft und Umweltrecht</b>	Bossen	Fränkel
1.1	Grundsatzfragen, Konzeptionen und Programme		
1.2.	wirtschaftsbezogenes Umweltrecht - Recht der Abfall- und Kreislaufwirtschaft - Immissionsschutzrecht (mit Ausnahme des BImSchG und der 4. und 9. BImSchV) - Sonstiges Umweltrecht inklusive Naturschutzrecht (Boden, Wasser, medienübergreifendes Umweltrecht)		
1.3	Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere zum MUNV, zu EU, Bund und Ländern in allen Umweltangelegenheiten		
1.4	Abstimmung Gesetzgebungsverfahren (insbesondere EU, Bundesrat und Landtag) im Bereich Umweltrecht		
1.5	Einzelfragen (zum Vollzug) des Umweltrechts		
1.6	Dialog mit der Wirtschaft zu umweltrechtlichen Themen		
<b>2.</b>	<b>Umweltbezogene Wirtschaftspolitik</b>	Bossen	Fränkel
2.1	Koordinierung und Federführung aller wirtschaftsbezogenen Umweltangelegenheiten im MWIKE, Verbindung zu anderen Ressorts, insbesondere MUNV		
2.2	Arbeitskreis Umweltschutz der Wirtschaftsministerkonferenz (AKU)		
2.3	Sonstige Arbeitskreise und Gremien in Bund, Ländern und in NRW zum		

2.4	wirtschaftsbezogenen Umweltrecht und zu umweltbezogener Wirtschaftspolitik Dialog mit der Wirtschaft		
<b>3.</b>	<b>Klimafolgen und -anpassung</b>	Bossen	Fränkel
3.1	Koordinierung aller wirtschaftsbezogenen Aspekte von Klimafolgen und -anpassung im MWIKE inklusive Klimaanpassungsrecht		
3.2	Betreuung des Beirates Klimaanpassung für das MWIKE		
<b>4.</b>	<b>Grundsatzfragen der wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung</b>	Henrich	Fränkel
4.1	Prüfung und Erarbeitung von Vorschlägen zur wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung		
4.2	Koordination Initiativen zur wirtschaftsbezogenen Verfahrensvereinfachung		
4.3	Arbeitskreise in Bund, Ländern und in NRW		
4.4	Kontakt zu Kammern und Verbänden		

**Referat 215****Landeskartellbehörde, Europäisches Beihilfenrecht**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Dr. Rieder</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RR'in Kampshoff</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RR'in Kampshoff RR'in Ringel RR'in Rosenberg</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR Mersmann ROI Janßen RI Lünemann</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Merk</b>

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Landeskartellbehörde, Kartellverfahren</b>		
1.1 Aufsicht über horizontale und vertikale Wettbewerbsbeschränkungen (Kartelle)	Kampshoff	Mersmann / Lünemann / Merk
1.2 Missbrauchsaufsicht über marktbeherrschende und marktstarke Unternehmen	Kampshoff	Mersmann / Lünemann / Merk
1.3 Anerkennung von Wettbewerbsregeln	Kampshoff	Mersmann / Lünemann / Merk
1.4 Stellungnahmen in Verfahren der Fusionskontrolle	Kampshoff	Mersmann / Lünemann / Merk
1.5 Verwaltungs- und Bußgeldverfahren bei Kartellordnungswidrigkeiten	Kampshoff	Mersmann / Lünemann / Merk
1.6 Beteiligung an bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten (informell)	Kampshoff	Mersmann / Lünemann / Merk
1.7 Statistik		Merk
<b>2. Kartellrecht</b>	Kampshoff	
2.1 Grundsatzfragen des Kartellrechts		
2.2 Gesetzgebungsverfahren		
2.3 Beratung und Information zu Fragen des Kartellrechts		
<b>3. Europäisches Beihilfenrecht</b>		
3.1 Notifizierungsverfahren	Ringel / Rosenberg	

3.2	Prüf- und Auskunftsersuchen der Europäischen Kommission	Ringel / Rosenberg	Janßen
3.3	Konsultationsverfahren der Europäischen Kommission	Ringel / Rosenberg	Janßen
3.4	Beratung der Referate des MWIKE und anderer Ressorts in beihilferechtlichen Fragestellungen AGVO KUEBLL IPCEI TF TCF / TCTF FuEul DAWI Deminimis-Beihilfen	Ringel / Rosenberg	Janßen
3.5	Beihilferechtliche Berichtspflichten		Janßen
3.6	Betreuung der Datenbanken SANI2 TAM SARI		Janßen
<b>4.</b>	<b>Gremien</b>		
4.1	B-L-A Beihilfenkontrollpolitik	Ringel / Rosenberg	
4.2	Bund-Länder Arbeitskreis der EU-Beihilferferenten	Ringel / Rosenberg	Janßen
4.3	IMAG „Europäisches Beihilfenrecht“	Ringel / Rosenberg	Janßen
4.4	Arbeitskreis Kartellrecht (AKK)	Kampshoff	Mersmann
4.5	Kartellreferententagung des Bundes und der Länder (KRT)	Kampshoff	Mersmann / Lünnemann



## Referat 216

**Wirtschaftsrechtliche Grundsatzfragen, Aufsicht über die Wirtschaftskammern, Gewerberecht**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>LMR Siebert</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD'in Münster</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD'in Münster</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR'in Robbel RBe Janmaat</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Weilert RBe Winter (zgl. Assistenz GL)</b>

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Wirtschaftliche Grundsatzfragen</b>	Münster	
1.1 Beratung und Koordination hinsichtlich rechtlicher Grundlagen der Wirtschaftspolitik		
1.2 Übernahme und Unterstützung bedeutsamer Projekte mit Bezug zum Wirtschaftsrecht		
1.3 Servicefunktion bezogen auf Rechtsentwicklung von besonderer Bedeutung im Bereich des Wirtschaftsrechts		
1.4 Umsetzung des Barrierefreiheitsstärkungsgesetzes (BFSG)	Münster	
<b>2. Aufsicht über die Industrie- und Handelskammern</b>	Münster	Robbel / Weilert
<b>3. Aufsicht über die Handwerkskammern</b>	Münster	Robbel / Weilert
<b>4. Gewerberecht</b>	Münster	Janmaat
4.1 Gewerbeordnung		
4.2 Gaststättenrecht		
4.3 Gewerbliches Spielrecht		
<b>5. Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)</b>	Münster	Janmaat
5.1 Rechtsfragen Vollzug ProstSchG		
5.2 Fachaufsicht über den Vollzug des ProstSchG im Rahmen der Zuständigkeit für Prostitutionsbetriebe		
<b>6. Bund-Länder-Arbeitskreise</b>		
6.1 Industrie- und Handelskammern	Münster	

6.2	Gewerberecht	Münster	Janmaat
6.3	Prostituiertenschutzgesetz	Münster	Janmaat
7.	<b>Sonstige Arbeitskreise</b> OSiP-Facharbeitsgruppe	Münster	Janmaat

**Gruppe 22**

**Ansiedlung, Außenwirtschaft**

**Gruppenleitung:**

**LMR Machwirth**

**Vertretung:**

**MR Schubert**

**Assistenz:**

**RBe Raschik (zgl. 221)**

**Referat 221****Beteiligungen, Handelsverträge**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>LMR Machwirth</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>ORR Dr. Lindenlauf</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>ORR Dr. Lindenlauf RD'in Ketturkat</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR'in Hofrath RI'in Schmidt, J.</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Raschik (zgl. Assistenz GL 22)</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Beteiligungsverwaltung an privatrechtlichen Unternehmen im Geschäftsbereich des MWIKE gem. § 65 LHO</b>	Dr. Lindenlauf / Ketturkat	Hofrath
1.1 Gesellschaft für Anlagen- und Reaktorsicherheit (GRS) mbH		
1.2 KölnMesse GmbH		
1.3 Messe Düsseldorf GmbH		
1.4 NRW.Global Business GmbH (ab.1.11.20)		
1.5 NRW Japan K.K. NRW.GLOBAL BUSINESS (NORTH AMERICA) LLC		
1.6 Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB)		
1.7 Wuppertal Institut für Klima, Umwelt, Energie gGmbH		
1.8 NRW.Energy4Climate GmbH		
1.9 PRG Propylenpipeline Ruhr GmbH & Co. KG		
1.10 PRG Propylenpipeline Ruhr Verwaltungs- GmbH		
1.11 ZENIT Zentrum für Innovation und Technik in Nordrhein-Westfalen GmbH		
1.12 d-NRW AöR		
1.13 NRW.INVEST GmbH (bis 30.10.20)		
1.14 NRW.International GmbH (bis 30.10.20)		
1.15 Duisburger Hafen AG (Duisport)		
1.16 EnergieAgentur.NRW (bis 31.12.21)		
1.17 Forschungszentrum Jülich GmbH		
1.18 Kultur Ruhr GmbH		
1.19 NRW.URBAN Service GmbH		
1.20 NRW.URBAN GmbH & Co. KG		

- 1.21 ZRR Zukunftsagentur Rheinisches Revier GmbH
- 2. Internationale Handelsverträge** Dr. Lindenlauf
- 2.1 Analyse, Bewertung, Aufbereitung und Koordination von Internationalen Handelsabkommen
- 3. NRW.Global Business GmbH** Dr. Lindenlauf
- 3.1 Koordination und Betreuung von NRW.Global Business GmbH
- 3.2 Vorbereitung von AR-Sitzungen der NRW.Global Business GmbH
- 3.3 Standortmarketing
- 4. Länderreferat Nordeuropa** Dr. Lindenlauf Hofrath
- 4.1 Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft: Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen
- 4.2 Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte
- 4.3 Vorbereitung, Begleitung/Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und der Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business
- 4.4 Betreuung von ausländischen Gästen des MWIKE
- 4.5 Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen der Außenwirtschaft

**Referat 222****Grundsatzfragen, Potentialmärkte, Ansiedlungen**

**Referatsleitung:** MR'in Klaßmann-Voß

**Vertretung:** RBr Fischer, A.

**Referent/in:** RBr Fischer, A.  
RBe Stahl

**Sachbearbeitung:** RR'in Krieger  
RBe Simon, B.  
RI'in Alkurt

**Mitarbeiter/in:** RBe Eiloff

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Grundsatzfragen der Außenwirtschaft</b>		Krieger
1.1 Analysen, Bewertung und Aufarbeitung strategischer und konzeptioneller Fragen der Außenwirtschaft, Sonderfragestellungen		
1.2 Grundsatzreden und Grundsatzpapiere zur Außenwirtschaft		
1.3 Stellungnahmen zu außenwirtschaftlichen Fragestellungen (Landes- und Bundesangelegenheiten)		
1.4 Bearbeitung von Bundesrats-Drucksachen		
1.5 Internationaler Bericht der Landesregierung		Simon, B.
1.6 KIA		Simon, B.
1.7 Koordination der Jahresplanung von Auslandsdienstreisen der Ministerin und der Staatssekretärin		Simon, B.
1.8 Koordinierung Übersetzungsdienstleistung fürs Haus		Eiloff
1.9 Koordinierung Gastgeschenke fürs Haus		Eiloff
<b>2. Ansiedlung, Ansiedlungsmanagement</b>		
2.1 Grundsatzangelegenheiten der Ansiedlung	Fischer, A. / Stahl	
2.2 Zusammenarbeit mit NRW.Global Business, der NRW.Bank und kommunalen und regionalen Wirtschaftsförderungen in Ansiedlungsfragen	Stahl	Krieger / Alkurt
2.3 Koordinierung innerhalb des MWIKE und Begleitung von Ansiedlungsprojekten aus dem In- und Ausland	Stahl	Krieger / Alkurt

2.4	Ansiedlungsmanagement der LEP-Flächen	Fischer, A.	
<b>3.</b>	<b>Gremien der Außenwirtschaft</b>		Krieger / Eiloff
3.1	Beirat Außenwirtschaft		
3.2	Bund-Länder-Ausschuss Außenwirtschaft		
3.3	Zusammenarbeit mit Germany Trade and Invest (GTAI), Vorbereitung von Sitzungen des Fachbeirats Außenwirtschaft und Strukturwandel		
<b>4.</b>	<b>Außenwirtschaftsrecht</b>		Krieger
4.1	Zollrecht		
4.2	Antidumpingpolitik		
4.3	Handelsbeschränkungen		
4.4	Angelegenheiten der WTO		
<b>5.</b>	<b>Länderreferat Potentialmärkte</b>		
5.1	Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen		
5.2	Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte		
5.3	Konzeption, Vorbereitung, Begleitung / Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business und weiterer relevanter Akteure und Netzwerke		
5.4	Betreuung von ausländischen Delegationen und Gästen des MWIKE		
5.5	Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen, Netzwerken und Akteuren der Außenwirtschaft		
<b>6.</b>	<b>Für die Länderschwerpunkte zu den Ziffern 4.1 bis 4.4 ergibt sich die nachstehende Zuordnung</b>		
6.1	Südeuropa (Spanien, Portugal, Italien, Griechenland), Österreich		Simon, B.
6.2	Schweiz, Türkei, Zypern		Alkurt
6.3	Baltikum, Südkaukasus, Republik Moldau	Fischer, A.	
6.4	Israel	Stahl	
6.5	Lateinamerika, Karibik	Fischer, A.	

**Referat 223****ETZ, Europäische Märkte****Referatsleitung:****RBe Meisel****Vertretung:****ORR'in Boycheva****Referent/in:****ORR'in Boycheva  
ORR Dr. Jaspersen  
RBe Pätzig****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:**


---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Grundsatzangelegenheiten der Europäischen territorialen Zusammenarbeit</b>	Boycheva	
1.1 Bund-Länder-Ausschüsse		
1.2 Stellungnahmen zu ETZ-spezifischen Fragestellungen (EU, Landes- und Bundesangelegenheiten)		
1.3 Abstimmung und Koordination mit den Ressorts		
1.4 strategische Abstimmung zu Querschnittsbezügen (u.a. Raumordnung und Landesplanung, AG Territoriale Zusammenarbeit)		
<b>2. Umsetzung der Kooperationsprogramme der „Europäischen territorialen Zusammenarbeit“ (ETZ)</b>	Boycheva / Pätzig	
2.1 Leitung der Verwaltungsbehörde Deutschland-Niederland (NRW-Nds-NL) - Inhaltliche und finanzielle Förderprogrammsteuerung und Abwicklung	Boycheva*	
2.2 Inhaltliche und finanzielle Förderprogrammsteuerung und -abwicklung (BE-NL-DE, Nordwesteuropa, Interreg Europe, Interact)		
2.3 Teilnahme am übergeordneten Austausch (EU / DE) zwischen den Verwaltungsbehörden der ETZ-Programme		
2.4 Vertretung der NRW-Interessen in den programmspezifischen Lenkungs- und Begleitausschüssen sowie Bund-Länder-Gremien		



2.5 Ressortübergreifende Mobilisierung und Einbindung von NRW-Akteuren in Projekte der ETZ

2.6 Kommunikation

**3. Europäische Märkte (soweit nicht gesondert zugewiesen)** Dr. Jaspersen

3.1 Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen

3.2 Länder- und regionsspezifische Reden und Hintergrundberichte

3.3 Vorbereitung, Begleitung/Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft in Abstimmung mit NRW.Global Business

3.4 Betreuung von ausländischen Gästen des MWIKE

3.5 Kontaktpflege mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen der Außenwirtschaft

**4. Haushalt und Titelverwaltung der Gruppe**

4.1 Mittelbewirtschaftung

4.2 Statistiken, Auswertungen und Berichte

**5. Adressverwaltung**

5.1 Registratur

5.2 Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. DSGVO

**Referat 224****Innovationsmärkte**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR Schubert</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>ORR'in Dr. Bischoff</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>ORR'in Dr. Bischoff RR'in Dr. Schüler</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RA Peter, T. RBe Kilic</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Mosalem</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Länder- und regionalspezifische Angelegenheiten der Außenwirtschaft: Strategien, Analysen, Bewertungen, Stellungnahmen, Netzbildung und Kontaktpflege mit Fokus auf weltweite Innovationsregionen und -schwerpunkte</b>		
<b>2. Länder- und regionalspezifische Reden und Hintergrundberichte mit Fokus auf weltweite Innovationsregionen und - schwerpunkte</b>		
<b>3. Konzeption, Vorbereitung, Begleitung, Durchführung und Nachbereitung der Auslandsdienstreisen der Ministerin und Staatssekretärin und von Veranstaltungen zur Förderung der Außenwirtschaft im Schwerpunkt weltweiter Innovationsregionen und –schwerpunkte in Abstimmung mit NRW.Global Business und weiterer relevanter Akteure und Netzwerke</b>		
<b>4. Betreuung von ausländischen Delegationen des MWIKE mit Schwerpunkt weltweiter Innovationsregionen</b>		
<b>5. Kontaktpflege und –ausbau mit diplomatischen und konsularischen Vertretungen, ausländischen Handelsrepräsentanzen und Regionen, AHKn und sonstigen Organisationen, Netzwerken und Akteuren der</b>		

**Außenwirtschaft im Schwerpunkt weltweiter  
Innovationsmärkte**

**Für die Länderschwerpunkte zu den Ziffern  
1 bis 5 ergibt sich nachstehende  
Zuordnung:**

<b>Afrika, Naher Osten</b>		Kilic
<b>Japan, Südkorea, VR China und Taiwan</b>	Dr. Schüler	
<b>Iran und Irak</b>	Dr. Schüler	
<b>USA, Kanada, ASEAN, Südostasien, zentralasiatische Republiken, Australien und Ozeanien</b>	Dr. Bischoff	
<b>Indien, Afrika</b>		Peter, T.
<b>6. Betreuung des Stipendiatenprogramms mit den chinesischen Partnerprovinzen Jiangsu und Shanxi</b>	Dr. Schüler	
<b>7. Betreuung des Stipendiatenprogramms NRW-Afrika mit den Schwerpunkten Ghana und Nigeria</b>		Peter, T.

## **Abteilung 3**

### **Wirtschaftspolitik**

**Abteilungsleitung:** MinDirig'in Hagenkort-Rieger

**Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:** RBr Rünker

**Assistenz Abteilungsleitung:** RBe Rieger, V.

**Assistenz der ständigen Vertretung der  
Abteilungsleitung** RBe Keishold (zgl. 311)

**Büroleitung:** RR Mohr

**Vertretung:**

**Referat 311****Neue Wirtschaftstrends und neue wirtschaftspolitische Instrumente**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBr Rünker</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBr Arena</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RBr Arena RBr Dr. von Selasinsky</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR Mohr</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Keishold (zgl. VZ StÄV 3)</b>

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Neue Wirtschaftstrends</b>	Arena / Dr. von Selasinsky	Mohr
1.1 Analyse, Bewertung und Aufbereitung wirtschaftspolitischer Zukunftsthemen (Trend-Monitoring)		
1.2 Entwicklung und Begleitung von zukunftsgerichteten Pilotprojekten		
1.3 Kontaktpflege zu Stakeholdern in Wirtschaft und Gesellschaft		
<b>2. Abteilungsinterne Koordination</b>	Arena / Dr. von Selasinsky	Mohr
2.1 Beauftragung und Abwicklung von Studien und Untersuchungen		
2.2 Entwicklung und Koordination von Maßnahmen zur Kommunikation von Zukunftsthemen		
2.3 Verwaltung und Steuerung der Budgets und übergreifender Projekte in der Abteilung		
2.4 Verbindung zum MKW		
<b>3. Zirkuläre Wertschöpfung (Circular Economy, Kreislaufwirtschaft)</b>	Arena / Dr. von Selasinsky	Mohr
3.1 Circular Economy/Zirkuläre Wertschöpfung im Rahmen der Industriepolitik; Verzahnung der Circular Economy mit der Industrie (Branchen), dem Handel, der Dienstleistungsbranche sowie der Umweltwirtschaft (FF MUNV)		
3.2 Entwicklung einer Kreislaufwirtschaftsstrategie des Landes (gemeinsame Geschäftsstelle mit dem MUNV)		

- 3.3 Runder Tisch zirkuläre Wertschöpfung NRW
- 3.4 Fachliche Bewertung von Förderanträgen zur Circular Economy (u.a. Regio.NRW, GreenEconomy.In.NRW, Interreg, usw.) und Begleitung geförderter Projekte
  
- 4. Ökodesign, Marktüberwachung** Arena / Dr. von Mohr  
Selasinsky
- 4.1 Ökodesign-Richtlinie,  
Energieverbrauchskennzeichnungsverordnung
- 4.2 Koordinierung des Vollzugs der  
Marktüberwachung nach  
Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetz,  
Energieverbrauchskennzeichnungsgesetz
- 4.3., Weiterentwicklung der Ökodesignrichtlinie
  
- 5. Rohstoffpolitik** Arena / Dr. von Mohr  
Selasinsky
- 5.1 Ressourcen und Rohstoffversorgung
- 5.2 Stoffströme und Rohstoffmanagement in  
NRW/ Rohstoffbericht
- 5.3 Koordinierung interner AK Rohstoffsicherung
- 5.4 Aktionsplan Rohstoffsicherung des Landes
  
- 6. Grundsatzfragen wirtschaftspolitischer  
Instrumente** Arena / Dr. von Mohr  
Selasinsky
- 6.1 Neue Förderinstrumente in der  
Wirtschaftspolitik
- 6.2 Durchführung und Begleitung von Maßnahmen  
zur qualitativen Evaluierung von  
Fördermaßnahmen im Einzelfall

## Referat 312

**Grundsatzfragen der Wirtschaftspolitik und des Kapital- und Finanzmarktes,  
volkswirtschaftliche Analysen**

Referatsleitung: RBr Dr. Schlotböller

Vertretung: ORR Dr. Schingen

Referent/in: ORR Dr. Schingen

Sachbearbeitung: RBr Cremers

Mitarbeiter/in: RBe Flach

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Analysen, Bewertungen und Präsentationen zur konjunkturellen und strukturellen Entwicklung</b>	Dr. Schingen	Cremers
1.1	Externe Beauftragung eines mindestens jährlichen Konjunkturberichts		
1.2	Schriftliche und mündliche Berichterstattung zur konjunkturellen Lage (NRW, Bund, Welt) für die Hausleitung und andere externe und interne Adressaten		
1.3	Berichte und Datenaufbereitungen für die Rating-Gespräche beim Finanzministerium		
1.4	Strukturberichterstattungen langfristiger wirtschaftlicher Entwicklungen		
1.5	Dialog mit Wirtschaftsressorts auf Bundes- und Länderebene		
1.6	Konjunkturpolitik		
<b>2.</b>	<b>Beobachtungen und Analysen zum Wirtschaftsstandort NRW</b>	Dr. Schingen	Cremers
2.1	branchen-, markt- und technologische Entwicklungen		
2.2	globale Trends mit Auswirkungen auf die Wirtschaft in NRW		
2.3	sektorale Verflechtung und Wertschöpfungsketten		
2.4	Entwicklung der Wettbewerbsfähigkeit, Produktivität und der Investitionstätigkeit (insbes. Infrastrukturinvestitionen)		

- 2.5 Entwicklung der Forschungstätigkeit, insbesondere fachliche Begleitung der Innovationsberichterstattung
- 2.6 Beauftragung und Steuerung von externen Studien und Gutachten
- 3. Analyse, Bewertung und Aufbereitung wirtschaftspolitischer Grundsatzfragen** Dr. Schingen Cremers
- 3.1 Koordinierung grundsätzlicher wirtschaftspolitischer Positionierungen
- 3.2 Ausgestaltung eines Schulfachs Wirtschaft aus wirtschaftspolitischer Sicht
- 3.3 Fachliche und methodische Beratung und Unterstützung anderer Organisationseinheiten bei grundsätzlichen und ordnungspolitischen Fragestellungen sowie bei Fragen der Statistik und Datenanalyse
- 4. Beobachtung und Auswertung der volkswirtschaftlich relevanten Forschung** Dr. Schingen Cremers
- 4.1 Kontaktpflege zu Wirtschaftsforschungsinstituten
- 4.2 Koordination der externen ökonomischen Beratung zu wirtschaftspolitischen Grundsatzfragen
- 4.3 Wirtschaftspolitischer Gesprächskreis mit Forschungsinstituten, Landeseinrichtungen und Wirtschaftsverbänden
- 5. Wirtschaftsstatistik einschließlich rechtlicher Fragen** Dr. Schingen Cremers
- 5.1 Vereinfachungen wirtschaftsstatistischer Erhebungen und Entlastungen für Unternehmen
- 5.2 Bund-Länder-Ausschuss Statistik und Steuerungsgruppe zur Einführung eines Basisregisters für Unternehmensstammdaten
- 5.3 Interministerieller Ausschuss für Statistik und periodisches Berichtswesen
- 5.4 Fachaufsicht IT.NRW zu Wirtschaftsstatistik
- 5.5 Weiterentwicklung und Pflege eines Monitorings mit aktuellen Daten zu Konjunktur und Außenhandel
- 5.6 Begleitung von wirtschaftsstatistischen Gesetzesvorhaben u.a. im Bundesratsverfahren
- 6. Grundsatzfragen des Kapital- und Finanzmarktes** Flach
- 6.1 Analysen zur Entwicklung des Kapital- und Finanzmarktes und Verbesserung der Rahmenbedingungen (Geldpolitik, Kreditversorgung, Finanzmarktstabilität, Proportionalität)
- 6.2 Wirtschaftspolitische Fragen der Banken- und Finanzmarktregulierung



- 6.3 Wirtschaftspolitische Fragen zur Entwicklung der europäischen Kapitalmarktunion
- 6.4 Begleitung von Gesetzesvorhaben u.a. im Bundesratsverfahren
  
- 7. Finanzierung der Transformation sowie weitere Zukunftsthemen des Kapital- und Finanzmarktes** Flach
- 7.1 Koordination Fin.Connect.NRW, Beteiligung Germany Finance, Finanzplatzinitiativen
- 7.2 Krypto-„Währungen“ und neue geldpolitische Entwicklungen
  
- 8. Dialog- und Koordinationsaufgaben** Flach
- 8.1 Zusammenarbeit mit Bundesbank, Bankenverbänden, Branchenverbänden u.a., soweit es sich um Grundsatzfragen handelt, sowie Bankengespräche
- 8.2 Verbindung zum FM in Grundsatzfragen des Kapital- und Finanzmarktes
- 8.3 Bankensektor als systemrelevante/kritische Infrastruktur, soweit das Land zuständig ist und es nicht um rechtliche, oder beteiligungsverwaltende Aufgaben handelt

**Referat 313****Grundsatzfragen der Arbeits- und Sozialpolitik und Integration****Referatsleitung:** RBr Grönebaum**Vertretung:** RBe Dr. Fulda**Referent/in:** RBe Dr. Fulda**Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in, Teamassistentz:**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Arbeits- und Beschäftigungspolitik,</b>	Dr. Fulda	
1.1	Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen zum Arbeitsmarkt		
1.2	Digitalisierung der Arbeit/Arbeit 4.0		
1.3	Gremienarbeit, u.a. Arbeitskreis „Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik“ der WMK		
<b>2.</b>	<b>Arbeitskräfteangebot in NRW</b>	Dr. Fulda	
2.1	Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
2.2	Verbindung zur Regionaldirektion NRW der Bundesagentur für Arbeit		
<b>3.</b>	<b>Wirtschaftspolitische Fragestellungen des Arbeitsrechts</b>	Dr. Fulda	
3.1	Grundsätzliche arbeitsrechtliche Fragen z.B. zu Mindestlohn, Tarifautonomie / Mitbestimmung und Kündigungsschutz,		
3.2	Flexibilisierung der Arbeit (Vollzeit, Teilzeit, Befristung, Minijobs, Arbeitnehmerüberlassung)		
3.3	Fragen des Arbeitsschutzrechtes z.B. zu Arbeitszeit und Arbeitsort		
3.4	Arbeitnehmerfreizügigkeit im EU-Binnenmarkt		
<b>4.</b>	<b>Sozialpolitik</b>	Dr. Fulda	
4.1	Analyse, Bewertung und Aufbereitung strategischer und konzeptioneller Fragen		
4.2	Verteilungsgerechtigkeit		
4.3	grundsätzliche Fragestellungen zum betrieblichen Gesundheitsschutz		

- 4.4 IMAG Armut und soziale Ausgrenzung
- 4.5 IMAG Handlungskonzept gegen Rassismus und Rechtsextremismus
- 4.6 Allgemeine Fragen zur Inklusion behinderter Menschen
- 4.7 Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Gleichstellung von Frauen und Männern im Erwerbsleben
- 4.8 grundsätzliche Fragen zu Sozialversicherungen
  
- 5. Demografie** Dr. Fulda
- 5.1 Grundsatzfragen des Demografischen Wandels
- 5.2 IMAG Demographischer Wandel
- 5.3 AG Altenbericht
  
- 6. Integration (Zuwanderung, Geflüchtete)** Dr. Fulda
- 6.1 Grundsatzfragen der Integration
- 6.2 IMAG Integration
- 6.3 Beirat für geflüchtete Menschen der Regionaldirektion NRW
- 6.4 Vorbereitung und Teilnahme an Projektgruppe Flucht und Asyl, Ff. MKJFGFI, 14-tägig
- 6.5 Migrantenökonomie
  
- 7. Verbindung zu anderen Ressorts insbesondere MAGS, MSB, MKW, MKJFGFI und MHKBD** Dr. Fulda
- 8. Koordinierung der Fachkräfteaktivitäten des MWIKE im Rahmen der Fachkräfteoffensive der Landesregierung:** Dr. Fulda
- 8.1 Vorbereitung der inhaltlichen Schwerpunkte, Positionen des Hauses, Stellungnahmen, Terminvorbereitungen usw. zum Thema Fachkräfte
- 8.2 Teilnahme und Begleitung der IMAG Fachkräfteoffensive der Landesregierung
- 8.3 Teilnahme, Vorbereitung und Koordination der Projekte des MWIKE über den Begleit-Arbeitskreis Fachkräfteoffensive
- 8.4 Dialoge zur Fachkräftegewinnung und -sicherung
- 8.5 Fachkräftekongress mit MKJFGFI: „Vielfalt am Arbeitsmarkt – Innovative Ansätze zur Fachkräftegewinnung“ am 23. Mai 2024

**Referat 314****Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen**

**Referatsleitung:** RBe Renz, H.

**Vertretung:** RBe Spiegel

**Referent/in:** RBe Spiegel

**Sachbearbeitung:**

**Mitarbeiter/in:** RBe Grabisch

---

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<b>1. Gesellschaftliche Verantwortung von Unternehmen</b>		Grabisch
1.1 Weiterentwicklung und Umsetzung der CSR-Strategie NRW		
1.2 CSR in KMU, Regionen und Branchen		
1.3 CSR-Kooperation zwischen Hochschulen und Unternehmen		
1.4 CSR-Preise		
<b>2. Netzwerksteuerung der bisherigen CSR-Kompetenzzentren in NRW</b>		Grabisch
2.1 Koordination Bezirksregierung, Verbände und Hochschulen		
<b>3. Organisation, Koordinierung und Umsetzung von landesseitigen Aktivitäten</b>		Grabisch
3.1 CSR-Veranstaltungen, Unternehmensbesuche, Konferenzen, Workshops, Best Practice-Beispiele		
3.2 CSR-Onlineauftritt		
<b>4. Fachliche Stellungnahmen zu CSR-Aspekten</b>		
4.1 Wirtschaft und Menschenrechte		
4.2 Nachhaltige Wertschöpfungs- und Lieferketten: deutsches Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG)		
4.3 IMAG Bürgerschaftliches Engagement/Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen		
4.4 Engagement-Strategie für das Land NRW		

- 4.5 Diversity Management
- 4.6 Soziale Ökonomie/Sozialwirtschaft
- 5. Mitglied in der Steuerungsgruppe der Antisemitismusbeauftragten**
- 6. Begleitung der CSR-Debatte auf Bundesebene**
- 7. Verbindung zu anderen Ressorts**
- 8. Wirtschaftsbezogene Aspekte der NRW-Nachhaltigkeitspolitik** Spiegel
- 8.1 Koordinierung der wirtschaftsbezogenen Nachhaltigkeitsthemen der NRW-Nachhaltigkeitspolitik
- 8.2 Strategische Begleitung der NRW-Nachhaltigkeitsstrategie und ihrer Ziele, insbesondere wirtschaftsbezogene SDGs
- 8.3 Entwicklung von Konzepten zur Unterstützung der Nachhaltigkeitsziele
- 8.4 Koordinierung der MWIKE-Berichterstattung für die Nachhaltigkeitsstrategie NRW
- 8.5 Mitgliedschaft in der IMAG Nachhaltigkeitsstrategie
- 8.6 Fachliche Begleitung des Nachhaltigkeitsbeirats NRW
- 9. Unternehmerische Nachhaltigkeit** Spiegel
- 9.1 Grundsatzfragen und Konzeptionen
- 9.2 Nachhaltige Unternehmensführung
- 9.3 Abstimmung/Federführung Gesetzgebungsverfahren zu Nachhaltigkeitsthemen und ESG
- 9.4 Unterstützung von Unternehmen zu „Nachhaltigem Wirtschaften“
- 9.5 Veranstaltungskonzeption und -umsetzung
- 9.6 Vorbereitung und Begleitung externer Nachhaltigkeits-Veranstaltungen und -Preise

**Referat 315****Grundsatzfragen Steuern und Bilanzierung****Referatsleitung:****RBr Schröder****Vertretung:****Referent/in:****Sachbearbeitung:****AR'in Karl-Trimborn****Mitarbeiter/in:****RBe Steinfels**


---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Steuer- und Abgabewesen</b>		Karl-Trimborn / Steinfels
1.1 Wirtschaftspolitische Grundsatzfragen des Steuer- und Abgabewesens, mit Ausnahme der Strom- und Energiesteuern		
1.2 Steuerliche Einzelfragen		
1.3 Abstimmung und Begleitung von Gesetzge- bungsverfahren (insbesondere EU, Bundesrat und Landtag) in Steuerfragen		
1.4 Wirtschaftsbezogene Steuerfragen		
1.5 Regelmäßige themenbezogene Information und Vorbereitung von Terminen der Hausspitze		
<b>2. EU-Harmonisierung im Steuer- und Abgabewesen, internationale Steuerrechts- fragen, z. B.</b>		Karl-Trimborn / Steinfels
2.1 steuerliche FuE-Förderung		
2.2 internationales Steuerrecht		
<b>3. Steuerpolitische Einzelfragen, z. B.</b>		Karl-Trimborn / Steinfels
3.1 Einkommen- und Körperschaftsteuer		
3.2 Gewerbesteuer		
3.3 Umsatzsteuer		
3.4 Erbschaft- und Schenkungsteuer		

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>4. Kommunalfinanzierung</b>   | Karl-Trimborn /<br>Steinfelds |
| 4.1 Gemeindefinanzierungsgesetz  |                               |
| 4.2 Kommunalsteuern  |                               |
| <b>5. Fachaufsicht über die Bezirksregierungen<br/>im Umsatzsteuer-Bescheinigungsverfahren</b>                               | Karl-Trimborn /<br>Steinfelds |
| 5.1 Steuerbefreiung für unmittelbar dem Schul- und<br>Bildungszweck dienende Leistungen                                      |                               |
| 5.2. Koordinierung und Abstimmung mit FM und<br>den Bezirksregierungen als zuständige Landes-<br>behörde für Bescheinigungen |                               |
| <b>6. Verbindung zu anderen Ressorts,<br/>insbesondere FM und MHKBD</b>  | Karl-Trimborn /<br>Steinfelds |
| 6.1 Verbindung zu anderen Ressorts, insbeson-<br>dere zum FM und MHKBD in EU-, Bund- u.<br>Länderfragen des Steuerwesens     |                               |
| 6.2 Abstimmung Gesetzgebungsverfahren (ins-<br>besondere EU, Bundesrat und Landtag) im<br>Steuerrecht                        |                               |
| 6.3 Wirtschaftsbezogenes Steuerrecht   |                               |
| 6.4 Einzelfragen (zum Vollzug) des Steuerrechts  |                               |

## Referat 316

**Finanzwirtschaft, Büro der Verwaltungsratsvorsitzenden der NRW.BANK**

**Referatsleitung:** MR'in Dr. Wiedmann

**Vertretung:** RR Dr. Dyk

**Referent/in:** RBr Beckmann  
RR Dr. Dyk

**Sachbearbeitung:** RR'in Beyer, A.

**Mitarbeiter/in:**

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Finanzwirtschaft</b>		
1.1	Grundsatzfragen finanzwirtschaftlicher Instrumente (Fremdkapital, Eigenkapital, Mezzanine, alternative Finanzierungsinstrumente, Sustainable Finance, neue Produkte)	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
1.2	Digitalisierung und Zukunftsthemen des Finanzmarktes (Fintech, Insurtech, ICO)	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
1.3	Versicherungswirtschaft (Spitzengespräch, Arbeitskreis, Regulatorik)	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
1.4	Banken (Begleitung Spitzengespräch Banken, einzelinstitutsbezogene Vorbereitungen)	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
1.5	Begleitung Fin.Connect.NRW	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
<b>2.</b>	<b>Büro der Verwaltungsratsvorsitzenden der NRW.BANK</b>		
2.1	Vorbereitung und Begleitung der Vertreter/innen des Hauses in den Gremien der NRW.BANK	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.2	Vorbereitung und Begleitung von Terminen der Verwaltungsratsvorsitzenden über die Sitzungstermine der Gremien der NRW.BANK hinaus	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.3	Ansprechpartner für Angelegenheiten des Verwaltungsrats der NRW.BANK	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.4	Steuerung und Vergabe von Beratungsleistungen im Zusammenhang NRW.BANK	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
2.5	Wahrnehmung der Interessen des Hauses im Arbeitskreis der Gewährträger der NRW.BANK	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.



2.6	Begleitung des Strategieprozesses der NRW.BANK, inkl. Abstimmungen der Eigentümerseite	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
2.7	Zusammenarbeit mit den übrigen Organen der NRW.BANK und Aufsichtsbehörden	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
2.8	Begleitung bankenaufsichtsrechtliche Behandlung NRW.BANK, Risikomanagement	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
2.9	Beteiligungen im öffentlichen Interesse bei der NRW.BANK	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
2.10	Evaluierung des Verwaltungsrats und des Vorstands		Beyer, A.
<b>3.</b>	<b>Koordinierung NRW.BANK</b>		
3.1	Koordinierung der förderpolitischen Maßnahmen für die Förderstrategie der NRW.BANK im Haus und in der Landesregierung (Auftraggeberfunktion, etc.)	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
3.2	Betreuung des „Koordinierungskreises Förderstrategie“ der Landesregierung	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
3.3	Allgemeine und spezifische Fragen der Zusammenarbeit mit der NRW.BANK	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.
3.4	Begleitung der Förderreferate im Haus bei der Gestaltung von Förderprogrammen in Zusammenarbeit mit der NRW.BANK	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
<b>4.</b>	<b>Genossenschaften</b>		
4.1	Kontaktpflege zu Stakeholdern	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
4.2	Regulatorische Fragestellungen	Beckmann / Dr. Dyk	Beyer, A.
<b>5.</b>	<b>Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung</b>	Dr. Dyk / Beckmann	Beyer, A.

## **Abteilung 4**

### **Innovation und Märkte**

**Abteilungsleitung:** RBe Dr. Bender, K.

**Vertretung der Abteilungsleitung:** RBr Dr. König

**Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung:** RBe Littges

**Büroleitung:** ROI Klose

**Vertretung:** RBe Littges

**Registratur:**  
für 41, 423 und 424

**Gruppe 41**

**Innovation**

**Gruppenleitung:**

**RBr Dr. König**

**Vertretung:**

**MR Hehemann**

**Assistenz:**

**RBe Siran**

**Referat 411****Innovationsförderung, Künstliche Intelligenz, Spitzencluster**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBr Dr. König</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD'in Knab RD'in Nelkert</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD'in Nelkert RD'in Knab RD'in Caninenberg</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR Cammin RR'in Späth  RA Wübbeke RBe Hirsch RBe Gregor RBr Jendoubi</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Grundsatzangelegenheiten des Referates</b>	Nelkert / Knab / Caninenberg	Cammin / Späth / /Wübbeke
1.1 Grundsatzfragen des Referates		
1.2 Instrumente der Innovationsförderung		
<b>2. Innovationsförderung des Landes</b>	Knab / Caninenberg	Cammin / Späth
2.1 Rheinisches Revier, Referatsprojekte		
2.2 Rheinisches Revier und 5- Standorte-Programm, Projektkoordinierung für Abt. 4		
2.4 Innovationsförderung		
2.5 Zenit GmbH		
2.6 FEI Richtlinie, Industry Zero Richtlinie		
<b>3. Innovationsförderung im EFRE</b>	Caninenberg / Knab	Späth
3.1 AG Innovationswettbewerbe		

- 3.2 Koordination und Grundsatzfragen zu EFRE Innovationswettbewerbe
- 3.3 AG Forschungsinfrastrukturen
- 3.4 Koordination und Grundsatzfragen zu EFRE - Wettbewerb Forschungsinfrastrukturen
  
- 4. Künstliche Intelligenz**
- 4.1 Grundsatzfragen, Kompetenznetzwerk KI.NRW Caninenberg / Knab / Nelkert Hirsch / Wübbeke
- 4.2 KI-Flagship Projekte
  
- 5. Spitzencluster und -strukturen** Knab / Caninenberg Cammin / Gregor
- 5.1 Spitzencluster it's OWL
- 5.2 Industry Zero Netzwerk
- 5.3 Industry Zero Aufrufe und Projekte
- 5.4 Transformationsnetzwerk Südwestfalen
- 5.5 weitere Spitzencluster und -strukturen
  
- 6. Haushaltsmonitoring und -bewirtschaftung, Haushalts- und Finanzierungsfragen** Nelkert Hirsch / Wübbeke
- 6.1 Haushaltssteuerung und -monitoring für Abteilung 4 und 411
- 6.2 Haushalts- und Finanzierungsfragen für Abteilung 4 und 411
- 6.3 Haushaltsbewirtschaftung für 411
- 6.4 Koordinierung Abfragen Abteilung 4

**Referat 412****Grundsatzfragen der Innovationspolitik, Regionale Innovationsstrategie**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RD Dr. Hennchen</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBe Mauel</b>
<b>Referent/in: Vorderwülbecke</b>	<b>ORR Dr.</b>
	<b>RBr Dr. Klein RBe Mauel</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RA Heger</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Piccolo</b>

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten</b>	Dr. Klein / Mauel / Dr. Vorderwülbecke	Heger
1.1	Grundsatzfragen/-strategien und Fragestellungen zu Innovationspolitik, Technologietransfer		
1.2	Koordination innovationspolitischer Fragestellungen iVm übergreifenden Strategien des MWIKE und der Landesregierung		
1.3	Weiterentwicklung einer übergreifenden Innovationspolitik zur Sicherung einer zukunftsfähigen Wirtschaft in NRW		
1.4	Einzelfragen zur Innovationspolitik, industrielle Innovationen, Transformation,		
1.5	Kontakt u.a. zu Wirtschaft, Wissenschaft, Kammern, Verbänden, Gewerkschaften		
1.6	sowie EU, Bund, Ländern, Bund-Länder-Austausch Forschung und Technologie		

<b>2.</b>	<b>Bündnis für Transformation</b>	Mauel / Dr. Vorderwülbecke	
<b>3.</b>	<b>Clusterpolitik/-koordination</b>	Dr. Klein / Dr. Vorderwülbecke	
3.1	Grundsatzfragen/-strategien		
3.2	Bund-Länder-Fachgespräch „Clusterpolitik“		
3.3	Koordination des übergreifenden Austauschs; u.a. Cluster- Dialog.NRW, Entrepreneurial Discovery Process		
3.4	ClusterAllianz.NRW		
<b>4.</b>	<b>Kommunikation zum Innovationsstandort NRW</b>	Dr. Vorderwül- becke / Mauel	Piccolo
4.1	Veranstaltungs- und Kommunikationsformate, Öffentlichkeitsarbeit		
4.2	Innovationskongress NRW		
<b>5.</b>	<b>Europäische/Internationale Innovationspolitik und Vernetzung</b>	Dr. Klein / Dr. Vorderwülbecke	
5.1	Vanguard-Initiative		
5.2	Weitere Initiativen (u.a. ERRIN, ECCP)		
<b>6.</b>	<b>Wissens- und Technologietransfer zur Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Wirtschaft und Wissenschaft</b>	Mauel / Dr. Klein	
<b>7.</b>	<b>Kompetenzzentrum NRW.innovativ</b>	Dr. Klein / Dr. Vorderwülbecke	Heger
<b>8.</b>	<b>Innovationspreis NRW</b>	Mauel / Dr. Vorderwülbecke	Piccolo
<b>9.</b>	<b>Regionale Innovationsstrategie (RIS) zur Entwicklung des Wirtschafts- und Industriestandortes NRW</b>	Dr. Klein / Dr. Vorderwülbecke	
9.1	Begleitung der RIS (2021-2027)		
9.2	Monitoring und Evaluierungssystem		
9.3	Weiterentwicklung und Strategieerstellung RIS (2028- 2034)		
9.4	Ressortübergreifende Abstimmung: AG Regionale Innovationsstrategie		

<b>10.</b>	<b>Monitoring und Analyse des NRW-Innovationsökosystems</b>	Dr. Klein / Dr. Vorderwülbecke	
10.1	Monitoring innovationspolitischer Trends		
10.2	Innovationsbezogene Potenzialanalysen		
10.3	Innovationsbericht NRW		
10.4	Regionale Innovationsprofile		
<b>11.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten des Referates</b>	Mauel	Heger Piccolo
<b>12.</b>	<b>Strategiedialog „Innovation“ (u.a. NRW innovation talk, Zukunftsworkshops)</b>	Dr. Klein / Mauel	Heger Piccolo



**Referat 413****Nano-/Mikro-/Optotechnologien, Neue Werkstoffe, Luft- und Raumfahrt, DLR, JEN****Referatsleitung:** RBr Dr. von Thienen**Vertretung:** RBe Dr. Brandt /  
RBr Dr. Ackermann**Referent/in:** RBe Dr. Brandt  
RBr Dr. Ackermann  
RBr Dr. Murke**Sachbearbeitung:** RBe Gebhardt, M.  
RR Schöler**Mitarbeiter/in:** RBe Grutz

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeit Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Innovation, Technologietransfer und Marktgeschehen im Bereich</b>	Dr. Brandt / Dr. Ackermann / Dr. Murke	Schöler / Gebhardt, M. Grutz
1.1	Luftfahrt	Dr. Ackermann / Dr. Brandt / Dr. Murke	
1.2	Raumfahrt	Dr. Brandt / Dr. Ackermann	
1.3	Werkstoffe und neue Materialien	Dr. Ackermann / Dr. Murke	
1.4	Optische Technologien, Photonik	Dr. Murke / Dr. Ackermann	
1.5	Nanotechnologien	Dr. Ackermann / Dr. Brandt	
1.6	Quantentechnologien	Dr. Murke / Dr. Ackermann / Dr. Brandt	
1.7	Mikrotechnologien, Mikrosystemtechnik	Dr. Murke / Dr. Ackermann / Dr. Brandt	

- |  |   |
|--|---|
| <b>2. Fachbezogene Angelegenheiten von</b>                                 | Dr. Brandt / Dr. Schöler /<br>Ackermann / Gebhardt, M. /<br>Dr. Murke Grutz |
| 2.1 Forschungsprogrammen des Bundes, des Landes, der EU und von Stiftungen |   |
| 2.2 Außeruniversitären Institutionen                                       |   |
| 2.3 Universitäten, Hochschulen u. ä. im Bereich Wirtschaft                 |   |
| <b>3. JEN mbH (institutionelle Förderung)</b>                              | Dr. Brandt / Dr. Gebhardt, M. /<br>Ackermann Schöler / Grutz                |
| <b>4. DLR (institutionelle Förderung)</b>                                  | Dr. Brandt / Dr. Schöler /<br>Ackermann Gebhardt, M. /<br>Grutz             |
| <b>5. Mitarbeit in Gremien und Landesinitiativen</b>                       | Dr. Brandt / Dr. Schöler /<br>Ackermann / Gebhardt, M. /<br>Dr. Murke Grutz |
| 5.1 Gremien des DLR  |   |
| 5.2 Cluster NMWP.NRW   |   |
| 5.3 Netzwerk AeroSpace.NRW   |   |
| 5.4 Koordinierungsstelle Quantentechnologien QT.NMWP.NRW                   |   |
| 5.5 Fachgremien bei Bund und EU zu Werkstoffen und Nanotechnologien        |   |

**Referat 414****IKT, Mobilfunk und Cybersicherheit in der Wirtschaft**

**Referatsleitung, Vorsitzender des  
Länderarbeitskreises Telekommunikation,  
Informationswirtschaft, Post (LAK TIP)**

**MR Hehemann**

**Vertretung:**

**RD Winkens**

**Referent/in:**

**RD Winkens**

**ORR'in Weigelin  
RR Knust**

**Sachbearbeitung:**

**Mitarbeiter/in:**

**RBe Buchberger**

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Grundsatzfragen der digitalen Infrastruktur, Recht und Regulierung der Telekommunikation</b>	Weigelin	
1.1 Grundsatzfragen der digitalen Infrastruktur (Festnetz, Mobilfunk, 1.2 Rechenzentren) TK-Regulierung und 1.3 Telekommunikationsrecht Beirat Bundesnetzagentur 1.4 Länderarbeitskreis Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post		
<b>2. IT-Wirtschaft</b>	Winkens	
2.1 Grundsatzfragen der Informationstechnik und Informationswirtschaft 2.2 Entwicklung und Umsetzung von branchenbezogenen Maßnahmen 2.3 Kontakt zu Branchenakteuren sowie EU, Bund, Ländern 2.4 EFRE-Innovationswettbewerb NEXT.IN.NRW		

<b>3. Telekommunikationswirtschaft</b>	Weigelin
3.1 Grundsatzfragen der Telekommunikationswirtschaft	
3.2 Entwicklung und Umsetzung von branchenbezogenen Maßnahmen	
3.3 Kontakt zu Branchenakteuren sowie EU, Bund, Ländern	
<b>4. Mobilfunk</b>	Weigelin* / Knust
4.1 Grundsatzfragen der Mobilfunkpolitik und	Weigelin
4.2 -Wirtschaft, Landesinitiativen Mobilfunkkoordinatorinnen und -	Knust
4.3 koordinatoren	Weigelin
4.4 NRW Geschäftsstelle Task Force Mobilfunk	Knust
4.4 Kompetenzzentrum 5G.NRW, 5G-Innovationsprojekte und -förderung	
<b>5. Cybersicherheit in der Wirtschaft</b>	Winkens* / Knust
5.1 Cybersicherheitsstandort Nordrhein-Westfalen	
5.2 Initiative Wirtschaft.Digital.Sicher NRW	
5.3 Kompetenzzentrum DIGITAL.SICHER.NRW	
5.4 IMA Cybersicherheit	
5.5 Sicherheitspartnerschaft Nordrhein-Westfalen	
5.6 Auswirkungen von IT-Sicherheitsrechtsetzung auf die Wirtschaft	
<b>6. Postmarkt und Postregulierung</b>	Knust / Winkens
<b>7. Haushaltsangelegenheiten des Referates, insbesondere Bewirtschaftung der Haushaltsmittel</b>	Knust / Winkens
<b>8. Vergabeangelegenheiten des Referates</b>	Knust / Winkens
<b>9. Teamassistenz</b>	Buchberger

**Referat 415**

**Biotechnologie/Bioökonomie, Gesundheitswirtschaft,  
Ernährungswirtschaft, Patentverwertung, Textilindustrie**

**Referatsleitung:** RBr Dr. Feiler

**Vertretung:** RD'in Dörr

**Referent/in:** RD'in Dörr  
RBe Muhm-Schneider  
RBe Dr. Blankenship  
RBe Dr. Kauffmann  
ORR'in Hahne

**Sachbearbeitung:** RR Szymanowski

**Mitarbeiter/in:**

---

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<b>1. Biotechnologie, Bioökonomie</b>	Muhm-Schneider , Dr. Blankenship, Dr. Kauffmann n	
1.1 Beobachtung der Branche, Branchenanalyse		
1.2 Branchenbezogene Maßnahmen und Initiativen		
1.3 Organisation und Betreuung der Geschäftsstelle BIO.NRW, Begleitung (Betreuung) und Entwicklung des Themenfeldes Biotechnologie und Bioökonomie		
1.4 Entwicklung BIO.NRW		
1.5 Zusammenarbeit mit CLIB (Cluster Industrielle Biotechnologie e.V.)		
1.6 Zusammenarbeit mit regionalen Branchenverbänden (BioRiver, BioIndustries, Bioanalytik Münster etc.)		

- 1.7 Mitwirkung bei Innovation, Technologietransfer und Marktgeschehen
- 1.8 Mitwirkung bei Gesetzgebung auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
- 1.9 Ressortübergreifende Abstimmung, Konzeption und Durchführung von eigenen Fachprogrammen im Arbeitsgebiet und denen des Bundes, der EU und von Stiftungen
- 1.1 Teilnahme an Fachgremien des Bundes

**2. Gesundheitswirtschaft (Pharmazeutische Industrie, Medizintechnik, Klinikwirtschaft, Gesundheits-IT, sonstige Bereiche der Gesundheitswirtschaft)** Dörr\*/  
Hahne

- 2.1 Beobachtung und Analysen der technischen, wirtschaftlichen und gesundheitspolitischen Entwicklung
- 2.2 Branchenbetreuung
- 2.3 Wirtschaftspolitische Vertretung der Brancheninteressen im Rahmen der Gesundheitspolitik, Pharmadialog NRW
- 2.4 Entwicklung und Umsetzung einer Digitalstrategie Gesundheitswirtschaft des MWIKE
- 2.5 Fachliche Stellungnahmen zu rechtlichen und politischen Initiativen für alle Bereiche der Gesundheitswirtschaft sowie zu Finanzierungshilfen, Studien, Projekten und Fördermaßnahmen
- 2.6 Förderwettbewerbe der Gesundheitswirtschaft
- 2.7 Entwicklung von branchenbezogenen Maßnahmen und Initiativen  
Zusammenarbeit mit den Clustern und
- 2.8 Netzwerken der Gesundheitswirtschaft, Veranstaltungen (Regionale Netzwerke, Medizin.NRW, BIO.NRW, Zentrum für Telematik und Telemedizin)  
Messen und außenwirtschaftliche Aktivitäten
- 2.9 (i.V. m. 821 , Gruppe 22)  
Verbindung zu Akteuren anderer Länder, des Bundes und der EU; Bund-Länder-
- 2.1 Arbeitsgruppe „Gesundheitswirtschaft“
- 0

**3. Patentverwertung aus NRW-Hochschulen**

Szymanowski

- 3.1 Landesförderprogramm für den
- 3.2 Patentverbund „NRW Hochschul.IP“

- 3.3 Ausbau der Verwertungsförderung,  
Stärkung von Schutzrechten und  
Patenten aus Hochschulen  
EFRE-Förderprogramm „Patent-  
Validierungs-Förderung“

#### **4. Textil- und Bekleidungsindustrie**

Hahne

- 4.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalysen,  
Positionierung zu Themen und Maßnahmen  
der Branche
- 4.2 Entwicklung von branchenbezogenen  
Maßnahmen, Konzepten, Projektideen  
(Innovationen, Digitalisierung,  
Technologietransfer)
- 4.3 Begleitung von Projekten, Brancheninitiativen,  
Netzwerken, Leitmärkten
- 4.4 Begleitung der Zukunftsinitiative „ZiTex.Textil &  
Mode NRW“, Branchengespräche
- 4.5 Branchenbezogene Verbindung zu Akteuren  
(Eu, Bund, Länder, Unternehmen, Wissenschaft)
- 4.6 Corporate Social Responsibility (CSR) in der  
Textil- und Bekleidungswirtschaft
- 4.7 Fachliche Begleitung von Wettbewerben  
(Rheinisches Revier, EFRE)
- 4.8 Fachliche Stellungnahmen  
(Finanzierungshilfen, Investitionshilfen,  
Bürgschaften Technologie-  
und Unternehmensprojekte /  
Fördermaßnahmen, Landtags- und  
Bundesratsangelegenheiten und Vorhaben  
anderer Ressorts)

#### **5. Ernährungswirtschaft**

- 5.1 Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalysen  
Positionierung zu Themen und Maßnahmen  
der Branche
- 5.2 Grundsatzfragen, strategische Entwicklung ~~und~~ Hahne  
Digitalisierung der Ernährungswirtschaft
- 5.3 Fachbezogene Beratung im Rahmen  
wirtschaftspolitischer Maßnahmen der Branche
- 5.4 Begleitung von Projekten, Brancheninitiativen,  
Netzwerken, Wettbewerben
- 5.5 Fachliche Stellungnahmen (Landtags- /  
Bundesratsangelegenheiten,  
Finanzierungshilfen, Studien, Projekte und  
Fördermaßnahmen, Wettbewerbe, Vorhaben  
anderer Ressorts)
- 5.6 Branchenbezogene Verbindung zu Akteuren  
(EU, Bund, Länder, Unternehmen, Netzwerke,  
Verbände, Wissenschaft, Organisationen)  
Auffangzuständigkeit Landwirtschaft

- 6. Haushaltsangelegenheiten des Referates  
Szymanowski
- 7. Fachkräftestrategien in referatsspezifischen  
Branchen Hahne



**Gruppe 42**

**Mittelstand, Industrie und Handwerk**

**Gruppenleitung:**

**LMR Dr. Nagel**

**Vertretung:**

**MR'in Kittel**

**Assistenz/Büromanagerin:**

**RBe Abel**

**Referat 421****Grundsatzfragen Mittelstand, Freie Berufe, Industrie**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>LMR Dr. Nagel</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD Dr. Geldermann</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD Dr. Geldermann RD`in Mietz ORR`in Clajus RBr Schlamann</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>ROI Klose</b>

**Mitarbeiter/in:**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/i n Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten</b>	Dr. Geldermann/ Mietz/Clajus/Schlaman n	Klose
1.1	Grundsatzfragen der Gruppe 42		
1.2	Koordination von referatsübergreifenden Themen		
1.3	Grundsatzstrategien und Fragestellungen, Arbeitsprogramme o.ä. zu Mittelstand, Industrie und Freien Berufen		
1.4	Weiterentwicklung übergreifende KMU-Politik, Industriepolitik, strategische Fragestellungen		
<b>2.</b>	<b>Industrie</b>	Clajus/Schlamann	Klose
2.1	Weiterentwicklung des Industriestandorts (Zukunft der Industrie)		
2.2	Koordination industriepolitischer Fragestellungen iVm übergreifenden Strategien		

- des MWIKE und der Landesregierung
- 2.3 Einzelfragen zur Industriepolitik (u.a. Digitalisierung, Resilienz, Innovation, Akzeptanz usw.)
  - 2.4 Arbeitsprogramme o.ä. der Landesregierung im Themenfeld Industrie
  - 2.5 Industriepolitisches Leitbild (Umsetzung, Dialoggremien / Arbeitskreise)
  - 2.6 Arbeitskreis Industriepolitik der Wirtschaftsministerkonferenz
  - 2.7 Veranstaltungs- und Kommunikationsformate, Kongresse, Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Besuchsreihe Zukunftsorte der Industrie, etc.)
  - 2.8 Unternehmensbesuche, Kontakt, Austausch mit Unternehmen, Wissenschaft, Kammern, Verbänden, Gewerkschaften auf Landes-, Bundes- und Europäischer Ebene

### **3. Mittelstand**

Dr. Geldermann/  
Mietz

Klose

- 3.1 Weiterentwicklung KMU-Politik; strategische Fragestellungen
- 3.2 Einzelfragen zur KMU-Politik
- 3.3 NRW.Innovationspartner für den Mittelstand (u.a. Weiterentwicklung, Strategie, Ausrichtung auf KMU-Politik, Finanzierung)
- 3.4 Mittelstandpolitische Perspektiven der Kooperation KMU mit Start-ups (soweit nicht Abteilung 8)
- 3.5 Gremienbetreuung zu Mittelstandsfragen auf EU-, Bundes- und Landesebene (Bund-Länder-Ausschuss Mittelstand, etc.)
- 3.6 Grundsatzfragen zu Familienunternehmen im Rahmen der

- Mittelstandspolitik (u.a. Veranstaltungen, Kontaktpflege)
- 3.7 Institut für Mittelstandsforschung Bonn (u.a. Begleitung, Forschungsprogramm, Gremienvertretung, Finanzierung)
- 3.8 Mittelstandsförderungsgesetz und Verordnung zum Mittelstandsförderungsgesetz
- 3.9 Clearingstelle Mittelstand, Clearingverfahren (federführende Koordination innerhalb der Landesregierung und im MWIKE, Kontakt zur Clearingstelle Mittelstand, Begleitung Clearingverfahren, Haushalt Clearingstelle Mittelstand, etc.)
- 3.1 Mittelstandsbeirat NRW (Vor- und Nachbereitung der Beiratssitzungen, Betreuung Beteiligtenkreis und Koordination, etc.)
- 3.1 Unternehmensbesuche, Kontakt, Austausch mit KMU, Wissenschaft, Kammern, Verbänden, Gewerkschaften

**4. Freie Berufe (mit Ausnahme der konkreten Berufssparten)**

Dr. Geldermann

Klose

- 4.1 Strategien zur Zukunft der Freien Berufe (Berufsbild, Digitalisierung)
- 4.2 Betreuung der Freien Berufe (Branchenpflege, Studien und Forschungsvorhaben)
- 4.3 Institut der Freien Berufe (Förderung und Einzelprojekte)
- 4.4 Ingenieurgesetz NRW
- 4.5 Fachaufsicht bzgl. BezReg. bei Anwendung des Ingenieurgesetzes NRW

- 4.6 IMAG Anerkennung (soweit  
Ingenieurgesetz NRW)
- 5. Haushaltsangelegenheiten Dr. Geldermann Klose  
des Referates,  
insbesondere  
Bewirtschaftung der  
Haushaltsmittel

**Referat 422****Handwerk, Landesbetriebe Mess- und Eichwesen und  
Materialprüfungsamt****Referatsleitung:** RBe Dr. Koslowski**Vertretung:** RBe Müller, B.**Referent/in:** RBe Müller, B.  
RD Schmelzer  
  
RD Koch, B.  
RR Feddersen**Mitarbeiter/in:** RBe Prinz-Blum

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbei Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Handwerk</b>	Müller, B. / Schmelzer / Koch, B.	Prinz-Blum
1.1	Grundsatzfragen des Handwerks		
1.2	Strategische Fragen (u.a. Entwicklung von Initiativen; Beobachtung von Handwerkswirtschaftlichen Einzelfragen)		
1.3	Branchenbeobachtung, Branchenanalyse, Forschungsvorhaben		
1.4.	Bund-Länder Ausschuss Handwerkspolitik/Gewerbeförderung, Kontakt zu Branchen, Akteuren sowie EU und Bundesländer		
1.5	Veranstaltungen und Termine insbes. des des Handwerks (inhaltliche Begleitung)		
<b>2.</b>	<b>Förderung des Handwerks</b>	Müller, B. / Schmelzer /	Prinz-Blum
2.1	Meistergründungsprämie	Koch, B. Schmelzer	
2.3.	Institutionelle Förderung:	Koch, B.	

	Deutsches Handwerksinstitut (DHI) und Landes-Gewerbeförderungsstelle des nordrhein-westfälischen Handwerks (LGH)		
2.4	ÖÖZ mit der LGH, Koordinierungsausschuss LGH	Koch, B.	
2.5	Handwerksbericht	Koch, B.	
2.6	Strukturpolitische Initiativen und Projekte	Schmelzer	
2.7	Innovationspreis Handwerk	Feddersen	
2.8	Gestaltungsthemen im Handwerk (insbes. Staatspreis für das Kunsthandwerk MANU FACTUM)	Müller, B.	
<b>3.</b>	<b>Veranstaltungen und Preise</b>	Müller, B. / Schmelzer / Koch, B.	
<b>4.</b>	<b>Fachliche Stellungnahmen zu Finanzhilfen und Bürgschaften</b>	Schmelzer	
<b>5.</b>	<b>Landtags- und Bundesratsangelegenheiten, Vorhaben anderer Ressorts</b>	Müller, B. / Schmelzer / Koch, B.	
<b>6.</b>	<b>Haushalt und wirtschaftliche Angelegenheiten des Referats</b>	Koch, B.	Prinz-Blum
<b>7.</b>	<b>NATO-Infrastrukturmaßnahmen</b>		Prinz-Blum
<b>8.</b>	<b>Landesbetriebe Mess- und Eichwesen und Materialprüfungsamt</b>	Feddersen/ Koch, B.	Prinz-Blum
8.1	Grundsatzfragen des Mess- und Eichwesens sowie des Materialprüfungswesens, fachliche Rechtsetzung		
8.2.	Einzelfragen des Mess- und Eichwesen sowie der Materialprüfung		
8.3	Fachaufsicht über die Landesbetriebe, strategische Weiterentwicklung und Organisationsentwicklung, Aufgabenkritik		
8.4	Bund-Länder Ausschüsse Mess- und Eichwesen sowie der Materialprüfung. Kontakt zu Branchen, Akteuren sowie Bund, EU und Bundesländer		
8.5.	Akkreditierungsangelegenheiten der Landesbetriebe		
<b>9.</b>	<b>Ideenmanagement – Mitgliedschaft im dezentraleren Ausschuss des MWIKE</b>	Feddersen	Prinz-Blum

**Referat 423****Maschinen- und Anlagenbau, Produktion, Automotive, Metalle, Papier**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR Beck</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>ORR Rötzmeier</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>ORR'in Dr. Kreimeier ORR Rötzmeier</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR'in Trosien</b>

**Mitarbeiter/in:**


---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Maschinen und Anlagenbau, Produktion</b>	Dr. Kreimeier / Rötzmeier	Trosien
1.1 Grundsatzfragen Maschinen und Anlagenbau		
1.2 Innovationen / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
1.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
1.4 Betreuung Kompetenznetze, Produktion.NRW, internationale Netzwerke,		
1.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
1.6 Durchführung / Begleitung von Wettbewerben		
<b>2. Automotive, Fahrzeugbau, Automatisiertes Fahren</b>	Dr. Kreimeier / Rötzmeier	Trosien
2.1 Grundsatzfragen Automotive		
2.2 Innovationen/Digitalisierung: Untersuchungs- /Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
2.3 Branchenbeobachtung/ -analyse		
2.4 Betreuung Kompetenznetze, Automotive-land.NRW, internationale Netzwerke		
2.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		



- |  |                              |         |
|--|------------------------------|---------|
| <b>3. Stahlindustrie</b>   | Dr. Kreimeier /<br>Rötzmeier | Trosien |
| 3.1 Branchenbeobachtung / -analyse   |                              |         |
| 3.2 Betreuung Kompetenznetze,<br>internationale Netzwerke                                      |                              |         |
| 3.3 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund,<br>Länder)   |                              |         |
| 3.4 Durchführung / Begleitung von<br>Wettbewerben  |                              |         |
| <br><b>4. NE-Metalle</b>   | Dr. Kreimeier /<br>Rötzmeier | Trosien |
| 4.1 Grundsatzfragen Metallerzeugnisse  |                              |         |
| 4.2 Innovationen / Digitalisierung:<br>Untersuchungs- / Forschungsvorhaben,<br>Wissenstransfer |                              |         |
| 4.3 Branchenbeobachtung / -analyse   |                              |         |
| 4.4 Betreuung Kompetenznetze,<br>internationale Netzwerke                                      |                              |         |
| 4.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund,<br>Länder)   |                              |         |
| 4.6 Durchführung / Begleitung von<br>Wettbewerben  |                              |         |
| <br><b>5. Papierindustrie</b>  | Dr. Kreimeier/<br>Rötzmeier  | Trosien |
| 5.1 Grundsatzfragen Papier   |                              |         |
| 5.2 Innovationen / Digitalisierung:<br>Untersuchungs- / Forschungsvorhaben,<br>Wissenstransfer |                              |         |
| 5.3 Branchenbeobachtung / -analyse   |                              |         |
| 5.4 Betreuung Kompetenznetze,<br>internationale Netzwerke                                      |                              |         |
| 5.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund,<br>Länder)   |                              |         |
| 5.6 Durchführung/Begleitung von<br>Wettbewerben  |                              |         |
| <br><b>6. Glasindustrie</b>  | Dr. Kreimeier /<br>Rötzmeier | Trosien |
| 6.1 Grundsatzfragen Glas   |                              |         |
| 6.2 Innovationen / Digitalisierung:<br>Untersuchungs- / Forschungsvorhaben,<br>Wissenstransfer |                              |         |
| 6.3 Branchenbeobachtung / -analyse   |                              |         |
| 6.4 Betreuung Kompetenznetze,<br>internationale Netzwerke                                      |                              |         |
| 6.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund,<br>Länder)   |                              |         |
| 6.6 Durchführung/Begleitung von<br>Wettbewerben  |                              |         |

**7. Digitalisierung / Industrie 4.0  
(branchenbezogen)**

Dr. Kreimeier / Trosien  
Rötzmeier

**Referat 424****Chemie, Kunststoff, Elektroindustrie, Grundstoffe,  
Forschungsfertigung Batteriezelle (FFB)**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Kittel</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RR'in Grou Silva</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>ORR'in Jesse RR'in Grou Silva</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBe Mauer RBr Chodura</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Brockelmann</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Chemische Industrie, Chemikalienpolitik</b>	Grou Silva	Mauer/ Chodura/ Brockelmann
1.1 Grundsatzfragen der Chemieindustrie		
1.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben, Wissenstransfer		
1.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
1.4 Betreuung Kompetenznetze, internationale Netzwerke		
1.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
1.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben		
<b>2. Kunststoffindustrie</b>		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
2.1 Grundsatzfragen der Kunststoffindustrie		
2.2 Innovation / Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben.		
2.3 Branchenbeobachtung / Analyse		
2.4 Betreuung Cluster, Netzwerke		
2.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
2.6 Durchführung/Begleitung von Wettbewerben		

<b>3. Elektroindustrie</b>		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
3.1 Grundsatzfragen der Elektroindustrie		
3.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
3.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
3.4 Betreuung Netzwerke, Cluster (Batterie, Halbleiter)		
3.5 Verbindung zu Akteuren (EU, Bund, Länder)		
<b>4. Möbelindustrie</b>		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
4.1 Grundsatzfragen der Möbelindustrie		
4.2 Innovation/Digitalisierung: Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
4.3 Branchenbeobachtung / -analyse		
4.4 Verbindung zu Akteuren		
<b>5. Bauwirtschaft</b>		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
5.1 Grundsatzfragen der Bauwirtschaft		
5.2 Branchenbeobachtung / -analyse		
5.3 Verbindung zu Akteuren		
<b>6. Grundstoffindustrie</b>		Mauer/ Chodura/ Brockelmann
6.1 Grundsatzfragen der Grundstoffindustrie		
6.2 Branchenbeobachtung / - analyse		
6.3 Verbindung zu Akteuren		
<b>7. Batterieindustrie</b>	Jesse	Mauer/Chodura/ Brockelmann
7.1 Grundsatzfragen der Batterieindustrie		
7.2 Branchenbeobachtung / - analyse		
7.3 Verbindung zu Akteuren		
7.4 Errichtung der Forschungsfertigung Batteriezelle (FFB) in Münster, Verwaltungsmäßige und haushaltsrechtliche Abwicklung		

## **Abteilung 5**

### **Wirtschaftsförderung**

**Abteilungsleitung und zugleich Zentraler  
Ansprechpartner für die Kommunale  
Wirtschaftsförderung:**

**MinDirig Dr. Henze**

**Vertretung der Abteilungsleitung:**

**LMR'in Zeumer**

**Assistenz / Büromanagerin Abteilungsleitung:**

**RBe Avermiddig**

**Büroleitung:**

**RBr Groß**

**Vertretung:**

**RBr Coché  
RR Dyck**

**Registratur:**

**RBe Gesella (zgl. Reg. Abt. 6)**

**Gruppe 51**

**Wirtschaftsförderung und Strukturpolitik**

**Gruppenleitung:**

**LMR'in Zeumer**

**Vertretung:**

**MR'in Kocks**

**Assistenz:**

**RBe König (zgl. 511)**

## Referat 511

**Grundsatzfragen der regionalen Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung, 5-  
StandorteProgramm**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>LMR'in Zeumer</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBe Müller, A.</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD Dr. Keil RBe Müller, A. RBe Boßle</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBe Hitschfeld RBr Coché RI Juschka</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Böhl RBe König (zgl. VZ GL 51)</b>

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der regionalen Strukturpolitik</b>	Dr. Keil	Hitschfeld / Coché / Böhl
1.1	Grundsatzangelegenheiten		
1.2	Regionalwissenschaftliche und regionalpolitische Studien und ihre Bewertung		
1.3	Entwicklung regionalpolitischer Instrumente und Konzepte		
1.4	Betreuung der Regionen in Nordrhein- Westfalen		
1.5	Gremien		
<b>2.</b>	<b>Förderung und Begleitung von Projekten zur regionalen Entwicklung</b>	Dr. Keil / Boßle / Müller, A.	Hitschfeld / Coché/ Juschka/ König
2.1	Grundsatzangelegenheiten		
2.2	Regio.NRW		
2.3	Zukunftsregion Rheinisches Revier		
2.4	Ruhr-Konferenz		
2.5	Koordinierung JTF nördliches Ruhrgebiet		
2.6	REGIONALEN		
<b>3.</b>	<b>5-StandorteProgramm</b>	Dr. Keil / Boßle	Hitschfeld / Juschka
3.1	Grundsatzangelegenheiten		
3.2	Förderrechtliche Grundlagen		
3.3	Strategischer Beirat / Strukturstärkungsrat		

3.4	Projektbegleitung		
<b>4.</b>	<b>Entwicklung von Wirtschaftsflächen</b>	Müller, A.	Coché / Böhl
4.1	Grundsatzangelegenheiten		
4.2	Instrumente zur Entwicklung von Wirtschaftsflächen		
4.3	Bergbauflächenvereinbarung		
4.4	LEP-Flächen		
4.5	Projektorientierte Entwicklung von Wirtschaftsflächen		
<b>5.</b>	<b>Ansprechpartner kommunale Wirtschaftsförderung</b>	Dr. Keil / Müller, A.	Coché / Böhl/ König
5.1	Grundsatzangelegenheiten		
5.2	Betreuung der kommunalen Spitzenverbände		
5.3	Koordinierung und Verweisberatung für Belange der kommunalen Wirtschaftsförderung		
<b>6.</b>	<b>Haushalt / Mittelbewirtschaftung</b>	Boßle	Juschka



**Referat 512****Regionale Wirtschaftsförderung****Referatsleitung:****MR'in Kocks****Vertretung:****Referent/in:****RR'in Strübbe  
AR Nowotsch****Sachbearbeitung:****RR'in Beyer, E.  
RR Papner  
RR'in Sarholz  
RR'in Wanke  
RI Sobczak****Mitarbeiter/in:****RBe Groke  
RBe Jürgens**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Förderung der gewerblichen Wirtschaft nach dem Regionalen Wirtschaftsförderungsprogramm (RWP)</b>	Strübbe	Beyer, E. / Sarholz / Groke / Jürgens
2.	<b>Begleitung von Ansiedlungsvorhaben von Unternehmen</b>	Nowotsch	Beyer, E., Sarholz
3.	<b>Beratungsförderung nach dem RWP</b>	Strübbe	Papner / Sarholz
4.	<b>Förderung wirtschaftsnaher Infrastruktur (RWP)</b>	Nowotsch/ Strübbe	
4.1	Flächen, Innovation / Technologie/ Gründungs- / Technologiezentren/Häfen, Vernetzung und Kooperation		Sobczak
4.2	Tourismus/Bildungseinrichtungen		Wanke
5.	<b>Vertretung des Landes NRW bei der Erstellung, Koordinierung, Verwaltung und Evaluation der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“</b>	Strübbe	
6.	<b>Vertretung des Landes in Bund/Länder-Arbeitskreisen der Förderreferenten</b>	Strübbe/ Nowotsch	Sobczak

7.	<b>Anpassung der Rahmenbedingungen (Richtlinien, Finanzmanagement) für die regionale Wirtschaftsförderung an die Entwicklung in der Wirtschaft, auf dem Arbeitsmarkt und des technischen Fortschritts</b>	Strübbe/ Nowotsch	Papner / Groke / Jürgens
8.	<b>Klärung von Rechtsfragen, insb. auch Begleitung der NRW.BANK bei gerichtlichen Verfahren im Rahmen des RWP</b>	Strübbe	
9.	<b>Durchführung der EU-Notifizierungen einschl. Klärung beihilferechtlicher Fragen</b>	Nowotsch	
10.	<b>Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung</b>		Papner / Sarholz
11.	<b>Statistiken, Berichte</b>		Papner /
12.	<b>Schnittstelle Rheinisches Revier</b>		
13.	<b>Gesamtdeutsches Fördersystem</b>	Nowotsch	
14.	<b>Digitalisierung der Förderverfahren</b>	Strübbe	

**Referat 513****Wirtschaftshilfen und Aufbauprogramme****Referatsleitung:****MR'in Dr. Herzberg****Vertretung: Wirtschaftshilfen und  
Aufbauprogramme****ORR Hodges****Referent/in:****RBe Drischel  
RR Dyck  
ORR Hodges  
RBr Hungerhoff  
RB Rongstock  
RBe zur Heiden****Sachbearbeitung:****RBe Hövel  
RBe Rossow  
RBe Zgudadze  
RI'in Broja****Mitarbeiter/in:****RBr Stenzel**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Wirtschaftshilfen</b>		
1.1	Grundsatzangelegenheiten	Hodges	
1.2	Juristische Fragestellungen	Drischel / zur Heiden	
1.3	NRW-Soforthilfe 2020	Hodges / zur Heiden	Broja / Zgudadze / Stenzel
1.4	Überbrückungshilfen, Neustarthilfen, Härtefallhilfen, außerordentliche Wirtschaftshilfen	Dyck	Hövel / Rossow / Stenzel
1.5	IT-Fachverfahren	Rongstock	Hövel / Rossow / Stenzel
1.6	Vergaben, Vertragsangelegenheiten	Dyck / Drischel	Hövel / Rossow / Stenzel
1.7	Haushaltsangelegenheiten	Hungerhoff	
1.8	KONSENS-Verfahren	Rongstock	Zgudadze
1.9	Herausgehobene Einzelfälle	Dyck	Rossow
<b>2.</b>	<b>Aufbauprogramme</b>		

2.1	Grundsatzangelegenheiten	Drischel	
2.2	Juristische Fragestellungen und Vertragsangelegenheiten	Drischel / zur Heiden	
2.3	Wiederaufbauhilfe Hochwasser und Härtefallhilfen	Drischel / Hungerhoff	Stenzel
2.4	Haushaltsangelegenheiten	Hungerhoff	
2.5	Herausgehobene Einzelfälle	Dyck	Stenzel

**Gruppe 52**

**EU-Strukturförderung und Glasfaserausbau**

**Gruppenleitung:**

**LMR'in Kötter**

**Vertretung:**

**MR'in Grotjahn**

**Assistenz:**

**Referat 521****EFRE-Verwaltungsbehörde - Programmsteuerung**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>LMR'in Kötter</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RR Hoffmann, Ba.</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RBr Dr. Schwartz RR Hoffmann, Ba. RBe Apé RBe Taratuto</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR'in Lenz RR Nahs  RBe Jonas  RBe Werner RAfr Mitevska RBr Groß  RI'in Volckmer</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Klug</b>

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Inhaltliche Koordination des Operationellen Programms (OP) EFRE NRW 2014-2020</b> - Programmabwicklung	Hoffmann, Ba.	Lenz / Nahs
2.	<b>Inhaltliche Koordination des EFRE/JTF- Programms NRW 2021-2027</b> - Programmentwicklung und - anpassung - Vorbereitung und Begleitung von Fördermaßnahmen - Auswahl und Prüfung von Vorhaben	Apé/ Hoffmann, Ba. / Dr. Schwartz	Lenz / Nahs / Werner/ Volckmer
2.1	Prioritätenübergreifende Koordination - EFRE - JTF	Hoffmann, Ba./ Apé	
2.2	Rechtliche Fragen der Koordination	Dr. Schwartz	
2.3	Priorität 1: Innovatives NRW		Lenz
2.4	Priorität 2: Mittelstandsfreundliches NRW	Dr. Schwartz	Volckmer

2.5	Priorität 3: Nachhaltiges NRW		Nahs
2.6	Priorität 4: Mobiles NRW		Nahs
2.7	Priorität 5: Lebenswertes NRW		Volckmer
2.8	Priorität 6: Zukunftsfähige Kohlereviere		Werner
2.9	REGIONALEN	Apé	Werner
<b>3.</b>	<b>Finanzielle Koordination</b>		
	- EFRE	Hoffmann, Ba./	
	- JTF	Apé	
3.1	Finanzplanung und -steuerung		Lenz / Nahs/ Werner
3.2	AK EFRE JTF Koordinierung		Lenz / Nahs / Werner / Volckmer
3.3	Hausinterne Koordination		Lenz / Nahs / Werner / Volckmer
<b>4.</b>	<b>Finanzinstrumente und Finanzierungsvereinbarungen</b>	Hoffmann, Ba.	Jonas
<b>5.</b>	<b>Haushalt</b>	Hoffmann, Ba.	Jonas / Mitevaska / Klug
5.1	Haushaltsanmeldung und Vollzug des Kapitels 14731 für die EFRE-Strukturfondsmittel und die landesseitige Kofinanzierung		
5.2	Aufstellung der Mittelfristigen Finanzplanung für das EFRE-Programm		
5.3	Koordination und Steuerung der Landeskofinanzierungsmittel des MWIKE für den EFRE		
5.4	Auswertung und Analyse von Bewilligungs- und Zahlungsständen		
5.5	Budgetplanung und Durchführung von Auszahlungen zu Vorhaben gem. Nr. 1		
5.6	Schnittstelle Monitoring		
5.7	Beratung der ZgS		
5.8	Koordination zwischen ZgS und Förderreferaten anderer Ressorts über Mittelbereitstellung und -zuweisung und Umsetzung in BISAM 2020-EFRE		
5.9	Zusammenarbeit mit der Bescheinigungsbehörde		
5.10	Controlling Produkthaushalt nach Einführung EPOS.NRW		
<b>6.</b>	<b>System zur Datenerfassung und Datenspeicherung</b>	Taratuto	Groß / N.N./ Klug
6.1	Betreuung der IT-Gesamtarchitektur, Projektplanung und -steuerung		
6.2	Datenbankprogramm BISAM-EFRE		
6.3	Onlineverfahren EFRE.NRW.Online		
6.4	Steuerung und Pflege der Systemkomponenten sowie Anwenderbetreuung		
6.5	Weiterentwicklung und Anpassung der Systemkomponenten gemäß den		

	Anforderungen aus den Bereichen QM, Monitoring, Evaluierung und Haushalt		
6.6	Konzeptionierung und Implementierung weiterer Systemkomponenten (u.a. SAP BusinessObjects, SAP EPOS.NRW)		
6.7	Begleitung und Durchführung von Prüf- und Genehmigungsverfahren (EU, LRH / FM; CIO)		
6.8	BSI-Grundschutz		
6.9	Benutzerverwaltung		Klug
<b>7.</b>	<b>Unterstützung des Begleitausschusses</b>	Apé	Mitevaska / Klug
7.1	Sitzungen des Begleitausschusses und des Arbeitsausschusses		
7.2	Bereitstellen von Informationen		
<b>8.</b>	<b>Grundsatzfragen der Europäischen Förderpolitik</b>	Dr. Schwartz	Volckmer
8.1	Analysen, Bewertungen und Aufarbeitung strategischer und konzeptioneller Fragenstellungen		
8.2	Grundsatzreden und Grundsatzpapiere		
8.3	Stellungnahmen zu förderpolitischen Fragestellungen (EU-, Bundes- und Landesangelegenheiten)		
<b>9.</b>	<b>Zusammenarbeit mit anderen ESI-Fonds</b>	Dr. Schwartz	Volckmer
9.1	Allgemein		
9.2	ESF NRW		
9.3	GAP NRW		
<b>10.</b>	<b>Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission, dem Bund, den Ländern und anderen Mitgliedstaaten</b>		
10.1	Allgemein		
10.2	BLAK EFRE-Verwaltungsbehörden		
10.3	BLAK e-cohesion	Taratuto	
10.4	BLAK Umwelt		Nahs
10.5	BLAK Gleichstellung und Nichtdiskriminierung		Lenz



**Referat 522****EFRE-Verwaltungsbehörde - Programmdurchführung**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Grotjahn</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD Reck</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD Reck ORR Radvanszki RR Pfenning RR'in Uhlmann</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBe Sassenscheidt RAfr Bookjans RAfr Emmler  RI'in Mandra</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Programmverwaltung, Qualitätsmanagement</b>	Reck	
1.1 Prüfung verfahrensrelevanter und allgemeiner Rechtsfragen		
1.2 Zuwendungsrechtliche Sonderregelungen für EU-Förderungen	Reck*	
- Rahmenrichtlinie - Allgemeine Nebenbestimmungen - Formen der Zuschüsse - Prüfung von Förderrichtlinien der Fachreferate und Ressorts		
1.3 Festlegung von Anforderungen und Begleitung der digitalen Umsetzung der Verfahren in BISAM-EFRE und EFRE.NRW.Online		Mandra
1.4 Zwischengeschaltete Stellen (ZgS)		Mandra
- Schriftliche Vereinbarungen - Aufsicht und Anleitung		
1.5 Erstellen der Verwaltungserklärung und jährlichen Zusammenfassung		Emmler
1.6 Verwaltungs- und Kontrollsystem	Reck*	Emmler
1.7 Risikomanagement, Betrugsprävention und -bekämpfung		Emmler
1.8 Jährliche Prüfung der Vorhaben anhand von Stichproben		Emmler / Mandra
1.9 Zusammenarbeit mit der Bescheinigungs- behörde		Emmler

1.10	Abschluss aller Projekte und Abrechnungen früherer Förderperioden		Emmler
<b>2.</b>	<b>Begleitung der Prüfungen und Genehmigungsverfahren von Prüfinstanzen</b>	Reck	
2.1	Prüfungen und Genehmigungsverfahren der Prüfbehörde, der Europäischen Kommission, des Europäischen, des Bundes- und des Landesrechnungshofes NRW		Emmler
2.2	Meldung und Nachverfolgung von Unregelmäßigkeiten		Mandra
<b>3.</b>	<b>Evaluierung</b>	Uhlmann	Bookjans
3.1	Konzipierung, Steuerung und Begleitung der Evaluierungen		
3.2	Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern		
3.3	Koordination mit beteiligten Förderreferaten, ZgS und anderen Akteuren		
3.4	Sitzungen des Arbeitskreises Evaluierung		
3.5	Berichtswesen		
<b>4.</b>	<b>Monitoring und Berichtswesen</b>	Pfenning	Bookjans
4.1	Entwicklung und Anpassung des Ziel- und Monitoringsystems unter Beteiligung der Förderreferate		
4.2	Controlling Output- und Ergebnisindikatoren		
4.3	Berichterstattung an die Europäische Kommission		
<b>5.</b>	<b>Technische Hilfe</b>	Pfenning	Mandra
5.1	Betreuung externer Dienstleister		
5.2	Ressortübergreifende Koordination bei externen Dienstleistungen		
5.3	Finanzierung von Stellen und Verträgen aus Mitteln der Technischen Hilfe		
5.4	Budgetkontrolle, Vertragscontrolling		
<b>6.</b>	<b>Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit</b>	Radvanszki	Sassenscheidt
6.1	Konzipierung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie für den EFRE.NRW		
6.2	Medien, Online-Kommunikation		
6.3	Veranstaltungen		
6.4	Anfragen intern, extern, Presse		
6.5	Koordination der Kommunikationsakteure auf Landesebene (Ressorts, ZgS, EDICs)		
6.6	Kommunikationsbeauftragter für den EFRE und JTF	Radvanszki	

**7. Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission, dem Bund, den Ländern, anderen Mitgliedstaaten und anderen europäischen Fonds/Programmen**

7.1	BLAK Evaluierung und Monitoring	Uhlmann / Pfenning
7.2	Nationales Netzwerk Kommunikationsbeauftragte	Radvanszki
7.3	AG VKS	Reck
7.4	INFORM-EU Netzwerk	Radvanszki

<b>8.</b>	<b>Datenschutzverantwortliche für die EFRE-Verwaltungsbehörde</b>	Bookjans
-----------	---	----------

**Referat 523****Glasfaserausbau**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR Beyer</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBe Scheffs</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RBe Scheffs RBr Koch RBe Pavić</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR'in Pfeiffer, T.</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBr Brenner</b>

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1</b>	<b>Rahmenbedingungen für den Ausbau</b>	Koch	
1.1	Telekommunikationsrecht		
1.2	Genehmigungsverfahren		
1.3	Ausbaukapazitäten		
<b>2</b>	<b>Eigenwirtschaftlicher Ausbau</b>		
2.1	Marktanalysen einschließlich GlasfaserAtlas	Koch	
2.2	Kompetenzzentrum Gigabit		
2.3	Gigabitkoordinatorinnen und -koordinatoren		
<b>3</b>	<b>Geförderter Ausbau</b>		
3.1	Kofinanzierung Bundesprogramm bis 2022	Pavić	Pfeiffer, T.
3.2	Kofinanzierung Bundesprogramm ab 2023	Scheffs	Pfeiffer, T.
3.3	Landesprogramm Schulen	Scheffs	Pfeiffer, T.
3.4	Geschäftsstellen Gigabit	Pavić	Pfeiffer, T.
3.5	Datenanalysetool		Pfeiffer, T.
<b>4</b>	<b>Ausbau-schwerpunkte</b>		
4.1	Schulen	Scheffs	
<b>5</b>	<b>Haushaltsmäßige Abwicklung von Härtefallhilfen KMU Energie</b> (ehem. Projektgruppe)		Pfeiffer
<b>6</b>	<b>Teamassistenz</b>		Brenner

## **Abteilung 6**

### **Energie**

<b>Abteilungsleitung:</b>	<b>RBr Geßner</b>
<b>Vertretung der Abteilungsleitung:</b>	<b>LMR Prof. Dr. Fest</b>
<b>Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung:</b>	<b>RBe Türkütanit</b>
<b>EU-Beauftragte der Abteilung:</b>	<b>ORR Fechler RR Thielen</b>
<b>Büroleitung:</b>	<b>ROI'in Lamar</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RA Hoshiar</b>
<b>Registratur:</b>	<b>RBe Gesella (zgl. Reg. Abt. 5)</b>

**Gruppe 61**

**Energiewirtschaft und -technik**

**Gruppenleitung:**

**RBe Litzenburger**

**Vertretung:**

**MR'in Krater**

**Büromanagerin:**

**RBe Daneshian ShahrbaF**

**Referat 611****Energiestrategien, Energiewirtschaft, Energieintensive Industrie****Referatsleitung:** RBe Litzenburger**Vertretung:** RBr Kleinsorge**Referent/in:**  
RBr Kleinsorge  
RR'in Bergmann  
ORR Weinmann  
RBr Krieger, P.**Sachbearbeitung:**  
AR Hoshiar  
RI Woznica**Mitarbeiter/in:**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Energiestrategien, Energiepolitik</b>	Kleinsorge / Weinmann / Krieger, P. / Bergmann	Hoshiar / Woznica
1.1	<b>Strategische Ausrichtung 61/611 Operationalisierung Energie- und Wärmestrategie</b>	Kleinsorge / Krieger, P.	
1.2	<b>EU-Aktivitäten im Energiebereich</b>	Weinmann / Bergmann	Hoshiar
1.3	<b>Landesvertretung Berlin/Bundesrat</b>	Bergmann / Krieger	Woznica
1.4	<b>Länder AK Energie</b>	Kleinsorge / Bergmann	
2.	<b>Energiewirtschaftliche Fragestellungen</b> (Strom-/Energiemarktdesign, Versorgungssicherheit, Bezahlbarkeit, Wirtschaftliche Aspekte der Sektorenkopplung)	Kleinsorge / Bergmann / Krieger, P.	Hoshiar / Woznica
2.1	<b>Rheinisches Revier</b>	Kleinsorge / Krieger, P.	
3.	<b>Branchenentwicklung und Einzelfragen der Energiewirtschaft (u.a. Krisen-Mechanismen und GemO)</b>	Kleinsorge / Weinmann	Woznica

4.	<b>Allgemeine Fragen der Energieversorgung gewerblicher und industrieller Unternehmen</b> (Energieintensive Industrie, Wettbewerbsfähigkeit, Wirtschaftlichkeit, Flexibilisierung, Bezahlbarkeit)	Weinmann/ Bergmann	Hoshiar Woznica
5.	<b>Innovationen in der Energiewirtschaft</b>	Krieger, P.	
5.1	Digitalisierung in der Energiewirtschaft (Geschäftsmodelle, StartUps, Rechtsrahmen, Digitalisierungsoffensive für NRW)	Krieger, P.	Hoshiar
5.2	Flexibilisierung (Potenziale, Anwendungsfälle, Geschäftsmodelle, Rechtsrahmen)	Krieger, P.	Woznica
6.	<b>Rohstoffe als Energieträger, Rohstoffsicherung für die Energiewende, strategische Rohstofffragen</b>	Weinmann	Woznica
7.	<b>Energiestatistik</b> (Strukturdaten, Prognosen, Szenarien)		
7.1	Länderarbeitskreis Energiebilanzen		Hoshiar
7.2	Energiewende-Monitoring	Weinmann	Hoshiar
7.3	Monitoring der Energie- und Wärmestrategie NRW	Weinmann	
8.	<b>Fachliche Begleitung von Forschungseinrichtungen</b> (Forum für Zukunftsenergien)	Weinmann / Krieger, P.	Hoshiar
9.	<b>Internationale Beziehungen im Energiebereich</b>	Bergmann	Woznica
10.	<b>Koordination der NRW.Energy4Climate für Abt. 6</b>	Kleinsorge / Bergmann	
11.	<b>Inhaltliche Steuerung/Abstimmung der Fachthemen der NRW.Energy4Climate</b>	Kleinsorge / Bergmann / Weinmann / Krieger, P.	Hoshiar / Woznica
11.1	Internationale Kooperationen	Bergmann	Woznica
11.2	Energiewirtschaft	Krieger, P.	Hoshiar
11.3	IZEV	Kleinsorge / Weinmann	Hoshiar
11.4	Rohstoffsicherung	Bergmann / Weinmann	Woznica
11.5	Digitalisierung	Krieger, P.	Hoshiar





**Energietechnik, Energiespeicher, Wärmeinfrastruktur**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR Iven</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>MR Hager</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>MR Hager RBr Dr. Ing. Kugeler</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RI Engber RI El Marrakechy</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Kraftwerkstechnik einschl. H2 ready Kraftwerke</b>	Hager / Dr. Kugeler	Engber / El Marrakechy
<b>2. Kraft-Wärme-Kopplung (KWK)</b>	Hager	El Marrakechy
<b>3. Ausbau und Transformation der Fernwärme einschl. der leitungsgebundenen Nutzung industrieller Abwärme</b>	Hager	El Marrakechy
<b>4. Energiespeicher</b>		
4.1 Strom (Pumpspeicher sowie Batteriespeicher)	Dr. Kugeler	Engber
4.2 Gasspeicher (Erdgas und H2 )	Dr. Kugeler	Engber
4.3 Wärmespeicher	Hager	Engber
4.4 Mineralölspeicher	Dr. Kugeler	Engber
<b>5. Allgemeine Fragen der Gas- und Mineralölwirtschaft, Raffinerien sowie deren Branchenentwicklung</b>	Hager / Dr. Kugeler	Engber / El Marrakechy
<b>6. Netztechnik, technische Innovationen und Entwicklungen in der Energiewirtschaft</b> Digitalisierung von Energiesystemen (Smart Grids, Smart Meter) Kopplung von Energiesystemen	Hager / Dr. Kugeler	Engber / El Marrakechy
<b>7. Fachaufsicht Technische Energieaufsicht NRW auf Basis § 49 EnWG- Technische Normung</b>	Hager / Dr. Kugeler	Engber

<p><b>8. Technische Fragestellungen zu Energienetzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stromnetzen</li> <li>- Gasnetzen</li> <li>- Wärme- und Kältenetzen</li> <li>- Mineralölpipelines</li> </ul>	<p>Hager / Dr. Kugeler</p>	<p>Engber / El Marrakechy</p>
<p><b>9. Förderrichtlinien progres.nrw</b></p> <p>9.1 Wärme- und Kältenetze 9.2 Energiespeicher</p>	<p>Hager / Dr. Kugeler</p>	<p>El Marrakechy</p>
<p><b>10. Projektentwicklung und Begleitung</b> Technologieprojekte in NRW, insbesondere im Rheinischen Revier</p>	<p>Hager / Dr. Kugeler</p>	<p>Engber</p>
<p><b>11. Bearbeitung von Anfragen und Petitionen</b></p>	<p>Hager / Dr. Kugeler</p>	<p>Engber / El Marrakechy</p>

**Referat 613****Energierrecht**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Krater</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD'in Ader</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD'in Ader</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBe Felske</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Konstantinou (zgl. Assistenz Ministerin)</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Gruppe 61</b>	Ader	
<b>2. Grundsatzfragen und sonstige Angelegenheiten des Energiewirtschaftsrechts, Rechtsfragen zu umlagebasierten Fördersystemen (z.B. EEG u. KWKG) sowie anderer die Energiewirtschaft berührender Rechtsgebiete, insbesondere zur Sektorenkopplung und Energieaufsicht außer technischer Sicherheit von Energieanlagen (612)</b>	Ader	
<b>3. Kartellaufsicht im Energiebereich, Anwendung des Kartellrechts in der Versorgungswirtschaft</b> Grundversorgung Elektrizität (Nachtstrom) und Gas, Fernwärme Wasser	Ader	Felske
3.1 Missbrauchskontrolle (§§ 19, 29 GWB), Diskriminierungsverbot (§ 20 GWB), Verpflichtungszusagen (§ 32b GWB), Entscheidungen nach § 32c GWB, Vorteilsabschöpfung (§ 34 GWB)	Ader	Felske
3.2 Bußgeldverfahren bei Kartellordnungswidrigkeiten (§§ 81 ff. GWB)	Ader	Felske
3.3 Stellungnahmen zu Fusionsvorhaben (§ 40 Abs. 4 GWB)	Ader	
3.4 Prüfung der Anmeldung von	Ader	Felske

	Wasserkonzessionsverträgen (§ 31a GWB), Freistellung von Wasserkonzessionsverträgen, Berechnung von Gebühren und Erlass von Gebührenbescheiden		Konstantinou
3.5	Bewirtschaftung der Haushaltstitel bei Kap. 14 750 Titel 111 01 und 111 14 und 119 01		Konstantinou
3.6	Bewirtschaftung der Haushaltstitel bei Kap. 14 750 Titel 532 10		Konstantinou
<b>4.</b>	<b>Gestattung von Wegerechten</b>		
4.1	Strom und Gas (§§ 46 ff EnWG)	Ader	
4.2	Wasser		Felske
<b>5.</b>	<b>Energiepreise</b>		
5.1	Private Haushalte		Felske
5.2	Arbeitskreis Energiearmut		Konstantinou
5.3	Allgemeine Fragen der Preisgünstigkeit der Energieversorgung		Felske
<b>6.</b>	<b>Wasserpreise</b>		Felske
6.1	Private Haushalte		
6.2	Wasserbenchmark		
6.3	Allgemeine Fragen der Preisgünstigkeit der Wasserversorgung		
<b>7.</b>	<b>Prozessvertretung</b>	Ader	
<b>8.</b>	<b>EU-Angelegenheiten, insbesondere REMIT und Acer, Energiekartellrecht</b>	Ader	Felske
<b>9.</b>	<b>Marktüberwachung und Energievertrieb</b>	Ader	Felske
<b>10.</b>	<b>Forderungsmanagement der EVU</b>	Ader	
<b>11.</b>	<b>Bearbeitung von Bürgeranfragen, Petitionen</b>	Ader	Felske
<b>12.</b>	<b>Vertretung im Arbeitsausschuss Versorgungswirtschaft (AAV)</b>		Felske
<b>13.</b>	<b>Organisatorische Angelegenheiten des Referats</b> z.B. Raumbuchung		Konstantinou

**Referat 614****Erneuerbare Energien**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBr Dr. Dahlen</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD Rosin / RD Fechler ORR Dr. Amelung (Photovoltaik)</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD'in Leonhardt RD Rosin RD Fechler ORR Dr. Amelung RR Dr. Kube RBe Cebulla ORR'in Schultze RBr Sheiko (zugleich 723)</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBe Üner</b>

**Mitarbeiter/in:**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Windenergie</b> (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Akzeptanz, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Rosin / Fechler/ Dr. Schultze / Dr. Kube /	
1.1	Strategische Rahmenbedingungen Windenergie (u.a. Zielsetzungen, Ausbaupfade, Monitoring, Zubauprognose)	Dr. Kube / Dr. Schultze	
1.2	Finanzielle Rahmenbedingungen Windenergie (u.a. Erneuerbare-Energien-Gesetz, Ausschreibungsdesign, Bürgerenergiefonds, Grünstromzertifikate und Herkunftsnachweise, PPA und CCfD,)	Fechler / Rosin	
1.3	Planung und Genehmigung – Verfahren (u.a. Landes- und Regionalplanung, kommunale Planung, BImSchG-Verfahren, Digitalisierung, Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung)	Dr. Schultze / Fechler	
1.4	Fachrechtliche Anforderungen (u.a. Natur- und Artenschutz, Immissionsschutz, Denkmalschutz, Seismologische Stationen, Militärische Belange, Windenergie im Wald, Bauordnungs- und Bauplanungsrecht)		

1.5	Akzeptanz und Beteiligung (u.a. Bürgerenergiegesetz, Bürgerenergiegesellschaften, Kommunikation und Information)	Dr. Kube / Dr. Schultze	
1.6	Flächennutzung und -durchsetzbarkeit (u.a. Flächen-Pooling, landeseigene Flächen, Repoweringoffensive, Pachtmodelle)	Rosin / Dr. Kube	
1.7	Systemintegration und Sektorenkopplung (u.a. Vermeidung von Abregelung, Direktversorgung, Vermarktungsmodelle, Einbindung in Energieinfrastrukturen)	Dr. Kube / Fechler	
1.8	Rahmenbedingungen zur Vorhabenrealisierung (u.a. Lieferketten, Hersteller, Maßnahmenbeginn und -durchführung, Großraum- und Schwerlasttransport, Fachkräfteverfügbarkeit)	Fechler / Rosin	
1.9	Gremien und Arbeitsgemeinschaften, Zusammenarbeit Behörden und Branche (u.a. Task Force „Ausbaubeschleunigung Windenergie“, Bund-Länder Kooperationsausschuss, Bund-Länder- Initiative Windenergie, LANUV, Partnerschaft Deutschland, Fachagentur Windenergie an Land, Energy4Climate, Branchenvertretung)	Rosin / Fechler / Dr. Schultze / Dr. Kube	
<b>2</b>	<b>Windenergie auf See</b>	Fechler	
<b>3</b>	<b>Photovoltaik</b> (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Akzeptanz, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Dr. Amelung / Cebulla	Üner
3.1	Dachflächen- PV (Private, Unternehmen, Kommunen)	Dr. Amelung	
3.2	PV auf Mehrparteienhäusern	Dr. Amelung	
3.3	Kampagne PV auf Gewerbedächern	Dr. Amelung	Üner
3.4	Balkon-PV		
3.5	Klassische Freiflächen-PV	Cebulla / Dr. Sheiko	Üner
3.6	Agri-PV	Dr. Sheiko / Dr. Amelung / Cebulla	Üner
3.7	Floating-PV	Cebulla / Dr. Amelung	
3.8	Biodiversitäts-PV	Cebulla	
3.9	PV auf/entlang von Infrastrukturen	Dr. Sheiko	Üner
3.10	Kampagne “FF-PV in NRW”	Cebulla	
3.11	Nutzbarmachung von landeseigenen Flächen für FF-PV	Dr. Amelung	
3.12	Zusammenarbeit LANUV (Solarkataster, Monitoring)	Cebulla	Üner
3.13	PV-Offensive	Dr. Amelung	
3.14	Branchentreffen PV		Üner
3.15	Gigawatt-Pakt	Dr. Amelung	

<b>4</b>	<b>Bioenergie</b> (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Dr. Schultze	Üner
<b>5</b>	<b>Wasserkraft</b> (u.a. Strategie, fachliche Grundsatzfragen, Vertretung des Landes in Fachgremien)	Dr. Schultze / Leonhardt	
<b>6</b>	<b>Übergreifende Themen der Erneuerbaren Energien</b> Gesetze, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Erneuerbare Energien auf Bundes- und Landesebene (u.a. EEG, div. Fachrecht)	Rosin / Dr. Amelung / Fechler Leonhardt Dr. Kube / Cebulla / Dr. Schultze / Dr. Sheiko	Üner
	Gesetze, Verordnungen und Verwaltungsvorschriften im Hinblick auf Erneuerbare Energien auf EU-Ebene (u.a. RED II u. III) Landesgesellschaft E4C	Fechler / Dr. Kube	
	Gigawatt-Pakt Rheinisches Revier Bürgerenergiefonds	Rosin / Dr. Amelung / Fechler / Leonhardt / Dr. Kube Cebulla / Dr. Schultze/ Dr. Sheiko	Üner
	EFRE- Koordinierung Abteilung 6 Koordinierung Interreg Abteilung 6 Haushalt Gruppe 61	Dr. Amelung Leonhardt / Rosin /	



**Energiekrisenvorsorge und -management**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBr Spurmann</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>BVD Isaac</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>BVD Isaac RBe Popanda RR'in Güzelaydin</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RI'in Talukdar</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Energiekrisenvorsorge</b>		
1.1 Erstellung von Strategien und Leitfäden zur Energiekrisenvorsorge im Elektrizitäts- und Gassektor in NRW	Popanda / Isaac	
1.2 Fachliche und strategische Aufgaben zur Vorbereitung auf Mangelsituationen bei der Mineralöl- und Treibstoffversorgung (gem. EBV und EnSiG)	Güzelaydin	
1.3 Vertretung in und Organisation von Arbeitsgruppen auf Bundes- und Landesebene (u. a. Strom, Gas, Erdölbevorratung)	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
1.4 Pflege von Kontaktdatenbanken		Talukdar
1.5 Zusammenarbeit mit der Technischen Energieaufsicht NRW (TEA NRW)	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
1.6 Zusammenarbeit mit Netzbetreibern, Energieversorgungsunternehmen und Verbänden	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
1.7 Begleitung von Gesetzgebungsverfahren zur Sicherstellung der Energieversorgung (Landes-, Bundes- und EU-Ebene)	Güzelaydin / Popanda	
<b>2 Energiekrisenmanagement</b>		
2.1 Fachliche Arbeit für Krisenteams und Krisenstäbe auf Bundes- und Landesebene	Popanda / Isaac / Güzelaydin	
2.2 Erstellung von Energie-Lagebildern	Isaac	Talukdar
2.3 Kommunikation mit relevanten Stellen im Krisenfall	Popanda / Isaac / Güzelaydin	Talukdar
2.4 Zusammenarbeit mit der TEA NRW		Talukdar
2.5 Zusammenarbeit mit Netzbetreibern, Energieversorgungsunternehmen und Verbänden	Popanda / Isaac / Güzelaydin Popanda / Isaac / Güzelaydin	

- |           |   |                                 |          |
|-----------|---|---------------------------------|----------|
| <b>3.</b> | <b>Fachliche Fragestellungen zum <u>Betrieb</u> von Energienetzen</b>                                   |                                 |          |
| 3.1       | Betrieb von Stromnetzen   | Isaac                           |          |
| 3.2       | Betrieb von Gasnetzen   | Popanda                         |          |
| 3.3       | Fragestellungen zur Mineralöl- und Treibstoffversorgung im Krisenfall (Tanklager / Tankstellen)         | Güzelaydin                      |          |
| <br>      |   |                                 |          |
| <b>4.</b> | <b>Störfälle und Ereignisvorbeugung im Betrieb von Energienetzen</b>                                    |                                 |          |
| 4.1       | Störfallereignisse Strom  | Isaac                           |          |
| 4.2       | Störfallereignisse Gas  | Popanda                         |          |
| 4.3       | Mineralöl- und Treibstoffmangelsituationen  | Güzelaydin                      |          |
| 4.4       | Analyse von Einzelereignissen   | Alle                            |          |
| 4.5       | Einbindung der TEA NRW  | Popanda / Isaac<br>/ Güzelaydin | Talukdar |
| <br>      |   |                                 |          |
| <b>5.</b> | <b>Bearbeitung von Anfragen und Petitionen</b>  | Popanda / Isaac<br>/ Güzelaydin | Talukdar |
| <br>      |   |                                 |          |
| <b>6.</b> | <b>Fachliche Begleitung der Projektförderung hinsichtlich der Energiekrisenvorsorge und -management</b> | Popanda / Isaac<br>/ Güzelaydin | Talukdar |

**Gruppe 62**

**Bergbau, Netze und Kerntechnik**

**Gruppenleitung:**

**LMR Prof. Dr. Fest**

**Vertretung:**

**MR Dr. Bolle**

**Büromanagerin:**

**RBe Lieb (zgl. 621)**

## Referat 621

## Grundsatzangelegenheiten und Energieinfrastruktur

Referatsleitung: LMR Prof. Dr. Fest

Vertretung: RR'in Dr. Strothe

Referent/in: RR'in Dr. Strothe  
RR Thielen (zgl. 625)  
RR Operhalsky

Sachbearbeitung: ROI'in Lamar

Mitarbeiter/in: RBe Lieb (zgl. VZ GL 62)

---

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
1. Grundsatzangelegenheiten der Gruppe 62	Dr. Strothe / Thielen / Operhalsky	Lamar/ Lieb
2. Energieinfrastrukturentwicklung/ energiewirtschaftlicher Bedarf an Energieanlagen	Dr. Strothe / Thielen / Operhalsky	
3. Rechtlicher Rahmen der Energieinfrastrukturentwicklung	Dr. Strothe / Thielen / Operhalsky	
4. Fachliche Fragen des Netzausbaus	Dr. Strothe / Thielen / Operhalsky	
5. Rechtlicher Rahmen des Netzausbaus	Dr. Strothe / Thielen / Operhalsky	
6. Fachaufsicht über die Planfeststellungsbehörden für Energieanlagen nach Energiewirtschaftsgesetz und Gesetz zur dauerhaften Speicherung und zum Transport von Kohlendioxid bei den Bezirksregierungen	Dr. Strothe / Thielen / Operhalsky	Lamar/ Lieb
7. Stellungnahmen gegenüber der Landesplanung zur Betroffenheit von		Lamar

**Energieleitungen und Energieanlagen bei  
Regionalplanänderungen**

- |   |       |
|---|-------|
| <b>8. Haushaltsangelegenheiten,<br/>Mittelbewirtschaftung</b>   | Lamar |
| <b>9. Fachliche Begleitung von<br/>Forschungseinrichtungen</b><br>(Energiewirtschaftliches Institut Köln)   | Lamar |
| <b>10. Finanzierungsfragen des subventionierten<br/>Steinkohlenbergbaus</b><br>(RAG AG, RAG-Stiftung, Erblastenvertrag,<br>Mittelbewirtschaftung, Optionsrecht des Landes<br>über Bergbaugrundstücke) | Lamar |

**Referat 622****Bergbau, Geologischer Dienst**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR Kaiser</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>GD'in Bollen</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>GD'in Bollen GD Pabsch RBe Krüger, G. OBR Biermann</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RAfr. Eberstein</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Bergaufsicht, Grubensicherheit und Gesundheitsschutz einschl. Fachaufsicht über die nachgeordnete Bergverwaltung</b>	Pabsch / Biermann	
2.	<b>Technisch-planerische Angelegenheiten des Bergbaus, Fachliche Aspekte der Lagerstättensicherung</b>	Bollen / Pabsch / Biermann	
3.	<b>Umweltschutz im Bergbau</b>	Bollen / Pabsch / Biermann	
4.	<b>Verbindung zum Unterausschuss Bergbausicherheit des Wirtschaftsausschusses des Landtags NRW</b>	Pabsch / Krüger, G.	
5.	<b>Markscheidewesen</b>		
6.	<b>Ausbildungs- und Prüfungsangelegenheiten</b>		
6.1	des höheren bergtechnischen Dienstes	Krüger, G.	Eberstein
6.2	des höheren bergvermessungstechnischen Dienstes	Krüger, G.	Eberstein
7.	<b>Ehrenzeichen im Bereich des Bergbaus</b>		Eberstein
8.	<b>Bergbauberechtigungen, Feldes- und Förderangaben, Organisation der Bergbaulichen</b>	Pabsch	

## **Gemeinschaftseinrichtungen**

- |            |   |                    |
|------------|---|--------------------|
| <b>9.</b>  | <b>Fachliche Steuerung des Landesbetriebs „Geologischer Dienst NRW“</b>                               | Bollen* / Biermann |
| <b>10.</b> | <b>Rechtsangelegenheiten des Bergbaus (Bergrecht und andere den Bergbau berührende Rechtsgebiete)</b> | Krüger, G.         |
| <b>11.</b> | <b>Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen und des MWIDE in Ausschüssen und Gremien</b>             |                    |
| 11.1       | Länderausschuss Bergbau   |                    |
| 11.2       | Fachausschuss Recht des Länderausschusses Bergbau   | Krüger, G.         |
| 11.3       | Bund Länderausschuss Bodenforschung (BLA-GEO)   | Bollen*            |
| 11.4       | Interministerieller Ausschuss zum Aufbau der Geodateninfrastruktur (IMA GDI.NRW)                      | Bollen             |
| 11.5       | Widerspruchsausschüsse der Wasserverbände   |                    |

**Referat 623****Rückbau kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung**

Referatsleitung:

MR Dr. Bolle

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

---

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<b>1. Genehmigung nach § 7 AtG für Anlagen zur Spaltung von Kernbrennstoffen (Stilllegung, sicherer Einschluss, Abbau, sonstiges Innehaben, wesentliche Veränderungen) sowie des Umgangs mit radioaktiven Stoffen gemäß § 10 a Abs. 2 AtG. Eingeschlossen sind Planung, Koordinierung und Durchführung der Genehmigungsverfahren nach dem Atomgesetz und nachgeordneten Rechtsvorschriften, Gesetz über die Umweltverträglichkeitsprüfung, Landesbauordnung u.a.m. sowie nach § 9 AtG für die Verladehalle JEN (Gen. 9/76)</b>		
1.1 Kernkraftwerk Würgassen (KWW)		
1.2 Atomversuchsreaktor Jülich (AVR)		
1.3 Forschungsreaktor FRJ-2		
1.4 Unterrichtsreaktor SUR 100 – Aachen		
1.5 Verladehalle JEN (Gen. 9/76)		
<b>2. Entscheidungen über nachträgliche Eingriffe in atomrechtliche Genehmigungen der lfd. Nr.1.1 bis 1.5</b>		
<b>3. Atomrechtliche Aufsicht nach § 19 AtG</b>		
3.1 Kernkraftwerk Würgassen (KWW) Rückbau Kernkraftwerk Würgassen		
3.2 Betrieb des Zwischenlagers UNS		
3.3 Atomversuchsreaktor Jülich (AVR)		



- 3.4 Forschungsreaktor FRJ-2
- 3.5 Brennelementezwischenlager Ahaus (BZA)
- 3.6 AVR- Behälterlager Jülich
- 3.7 Verladehalle JEN (Gen. 9/76)
- 3.8 Übergreifende Fragen im Zusammenhang mit Transport- und Lagerbehältern für bestrahlte Kernbrennstoffe und hochradioaktive Abfälle (z.B. Castor-Behälter)
  
- 4. Bearbeitung kerntechnischer Fragestellungen**
- 4.1 Grundsatzfragen in der Kerntechnik
- 4.2 Fragen der Freigabe nach StrlSchV
- 4.3 Fragen der Anlagensicherung
  
- 5. Vertretung des MWIKE als atomrechtliche Landesbehörde in Ausschüssen / Arbeitskreisen für Atomkernenergie**
- 5.1 Arbeitskreis „Freigabe“
- 5.2 Arbeitskreis „Stilllegung“
- 5.3 Arbeitskreis „Sicherung (ortsfeste Anlagen“
- 5.4 Fachausschuss „Ver- und Entsorgung“
- 5.5 Arbeitskreis „Aufsicht Transportbehälterlager“
  
- 6. Amtshilfe in Fällen illegalen Umgangs mit radioaktiven Stoffen**
  
- 7. Endlagerung**
- 7.1 Übergeordnete Fragen der Endlagerung radioaktiver Abfälle
- 7.2 Mitarbeit im nationalen Entsorgungsprogramm
- 7.3 FAVE AK Standortauswahlverfahren
  
- 8. Allgemeine Aufgaben der ehem. Teamassistenz** (insb. Pflege der elektronischen Akte)

**Referat 624****Anreicherungs- und Laboratorienaufsicht**

Referatsleitung:

MR Dr. Lange

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Genehmigungen nach § 7 AtG für die Urananreicherungsanlage Gronau (Errichtung und Betrieb, Stilllegung, sicherer Einschluss, Abbau, sonstiges Innehaben, wesentliche Veränderungen) sowie des Umgangs mit radioaktiven Stoffen gemäß § 10a Abs. 2 AtG, Planung, Koordinierung und Durchführung der Genehmigungsverfahren nach Atom- und Bundes-Immissions-schutzgesetz, Gesetz über die Umweltverträglichkeit, Landesbauordnung u. a. m. sowie nach § 9 AtG für die Anreicherungstechnologie der ETC Jülich. Staatliche Aufsicht nach § 19 AtG über diese Anlagen.</b>		
1.1	Urananreicherungsanlage Gronau (UAG) Genehmigungen nach § 7 AtG		
1.2	Aufsicht nach § 19 AtG (UAG) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betrieb UAG- 1 / 2</li> <li>- Betrieb Uranoxidlager</li> <li>- Errichtung UAG-2</li> <li>- Veränderungen UAG-1 / 2</li> <li>- Anlagensicherung UAG</li> </ul>		
1.3	Urananreicherungstechnologie Jülich (ETC) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genehmigungen nach § 9 AtG</li> <li>- Aufsicht nach § 19 AtG</li> </ul>		

2. **Genehmigung nach §§ 7 und 9 AtG  
und Staatliche Aufsicht über  
genehmigungs-  
bedürftige Anlagen bzw. Einrichtungen**
  - 2.1 Genehmigungen nach § 9 AtG für  
Einrichtungen der FZJ GmbH und der  
JEN mbH
  - 2.2 Aufsicht über Betriebsstätten der FZJ  
GmbH
    - Institute of Fusion Energy and  
Nuclear Waste Management -  
Nukleare Entsorgung (IFN-2)
  - 2.3 Aufsicht über Betriebsstätten der JEN  
mbH
    - Große Heiße Zellen
    - Chemiezellen
  - 2.4 Aufsicht über den Rückbau des  
Unterrichtsreaktors SUR-100
  - 2.5 Aufsicht über Betriebsstätten RWTH  
Aachen und Universität Bonn
  - 2.6 Aufsicht über den THTR in Hamm-Uentrop
3. **Vertretung des MWIKE als  
atomrechtliche Landesbehörde im  
Länderausschuss für Atomkernenergie**
  - 3.1 Fachausschuss „Reaktorsicherheit“
4. **Bearbeitung kerntechnischer  
Fragestellungen**
  - 4.1 Safeguards
  - 4.2 Personendosimetrie
5. **Aufsicht über die Beförderung von  
Kernbrennstoffen auf öffentlichen  
Verkehrswegen, auf  
Wasserstraßen  
und in Häfen in Nordrhein-Westfalen**
6. **Haushaltsangelegenheiten:  
Bewirtschaftung der Mittel bei Bergbau  
und Energie im Bereich der nach dem  
Atomgesetz überwachten Anlagen  
(insbesondere bei den Titeln 111 11,  
111 12, Titelgruppen 95, 96 und 97)**
7. **Allgemeine Aufgaben der ehem.  
Teamassistenten  
(insbesondere Pflege der  
elektronischen Akte)**

**Atomrecht**

**Referatsleitung:**

**RD'in Compagnini**

**Vertretung:**

**Referent/in:**

**Sachbearbeitung:**

**Mitarbeiter/in:**

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Rechtlicher Rahmen des Atomrechts / Fortentwicklung des Atomrechts in Gesetzgebungs- und Verordnungsverfahren</b>		
2.	<b>Erlass von atomrechtlichen Verwaltungsakten</b>		
3.	<b>Rechtliche Aspekte der Aufgabenwahrnehmung der Landesatomaufsicht durch die kerntechnischen Referate</b>		
4.	<b>Vertretung des Landes in atomrechtlichen Gerichtsverfahren</b>		
5.	<b>Vertretung des Landes Nordrhein- Westfalen und des MWIDE im Fachausschuss Recht des Länderausschusses für Atomkernenergie</b>		

**Referat 626****Koordinierungsstelle Strahlenschutz, grenznahe Kernkraftwerke,  
Fernüberwachung**

Referatsleitung:

MR Dr. Schielke

Vertretung:

Referent/in:

Sachbearbeitung:

Mitarbeiter/in:

---

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<b>1. Koordinierungsstelle Strahlenschutz</b>		
1.1 Einrichtung einer Koordinierungsstelle Strahlenschutz		
1.1 Mitwirkung an der Notfallplanung des Bundes		
1.2 Erstellung, Evaluierung und Fortschreibung der Notfallpläne des Landes NRW		
1.3 Koordinierung des radiologischen Notfallschutzes innerhalb der Landesregierung		
<b>2. Amtshilfe im Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen</b>		
Sonderschutzplänen und der Durchführung von		
2.1 Notfallmaßnahmen für FZJ, JEN, UAG und TBL-A Verbindungspersonen der atomrechtlichen		
2.2 Aufsichtsbehörde bei den Katastrophenschutzleitungen der Landräte Düren und Borken Vertretung des MWIKE im ständigen Einsatzstabes des IM		
<b>3. Emissions- und Immissionsüberwachung nach § 48 Strahlenschutzverordnung für die nach § 6, 7, 9 Atomgesetz</b>		

- genehmigungsbedürftigen Anlagen  
bzw. Betriebsstätten**
- 3.1 Auswertung, Dokumentation,  
Berichterstattung an Bund
  - 3.2 Strahlenschutzbericht des Monats
  - 3.3 Fachaufsicht über die unabhängigen  
Messstellen
- 4. Aufsicht nach § 19 Atomgesetz  
mittels Fernüberwachungssystem  
(FÜ)**
- 4.1 Betrieb und Instandhaltung des FÜ jeweils  
in Zusammenarbeit mit dem LANUV
  - 4.2 Fachaufsicht über das LANUV
  - 4.3 Überprüfung der FÜ-Einrichtungen in  
kerntechnischen Anlagen (KWW, THTR,  
FZJ, JEN, TBL-A und UAG)
  - 4.4 Koordinierung der Strahlenschutz-  
rufbereitschaft
- 5. Restabwicklung und Ersatzvornahme  
THTR-300**
- 6. Kernfusionstechnologien und SMR**
- 7. Vertretung von NRW in der  
Niederländisch-Deutschen  
Kommission für grenznahe  
kerntechnische Einrichtungen**
- 7.1 Grenznahe kerntechnische Einrichtungen  
(AG1)
  - 7.2 Notfallschutz (AG2)  
Unterarbeitsgruppe  
„Informationsaustausch“
  - 7.3 Grenzüberschreitende UVP für  
kerntechnische Anlagen im NL/D-Bereich
- 8. Vertretung von NRW in der Deutsch-  
Belgischen Kommission**
- 8.1 Grenznahe kerntechnische Einrichtungen  
Tihange/Doel/ Austausch FANC
  - 8.2 Grenzüberschreitende UVP für  
kerntechnische Anlagen im BEL/D-  
Bereich
- 9. Vertretung des MWIKE als  
atomrechtliche Landesbehörde im  
Länderausschuss für Atomkernenergie**
- 9.1 Arbeitskreis „Umweltradioaktivität und  
Notfallschutz“
  - 9.2 Fachausschuss „Strahlenschutz“

**Referat 627****Unabhängige Regulierungskammer****Referatsleitung:****MR Dr. Kremm****Vertretung:****Referent/in:****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:**


---

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<b>1. Energiewirtschaftsrecht und andere die Energiewirtschaft berührender Rechtsgebiete (soweit nicht 613), insbesondere Energieaufsicht und Regulierung</b>		
<b>2. Regulierung der Elektrizitäts- und Gasnetze</b>		
2.1 Anreizregulierung		
2.2 Missbrauchsaufsicht (§§ 30, 31 EnWG)		
2.3 Überwachung des Unbundling		
2.4 Überwachung der Sicherheit und Zuverlässigkeit des Netzbetriebs, Systemverantwortung (§§ 14-16a, 19 EnWG)		
2.5 Entscheidung über Anträge nach § 110 Abs. 4 EnWG (geschlossene Verteilernetze)		
2.6 Genehmigung von Netzentgeltreduzierungen		
2.7 Festlegungen und Genehmigungen nach § 29 EnWG einschl. Prozessvertretung		
<b>3. Sonstige Aufsicht nach Energierecht</b>		
3.1 Genehmigung des Netzbetriebs (§ 4 EnWG)		
3.2 Enteignungsangelegenheiten		

## **Abteilung 7**

### **Klimaschutz, klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Landesplanung**

**Abteilungsleitung:** MinDirig Theben

**Vertretung der Abteilungsleitung:** RBe Dr. Hoppe

**Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung:** RBe Stojanovic

**Büroleitung:** RR Lies

**Registratur:** RBr Türk



**Gruppe 71****Klimaschutz, Erneuerbare Wärme, klimagerechte Mobilität,  
Kommunikation****Gruppenleitung:****RBe Dr. Hoppe****Vertretung:****MR'in Völker****Assistenz/Büromanagerin:****RBe Nolden (zgl. 711)**

**Referat 711****Strategische Leitprojekte, Klimapolitischer Aufbruch, NRW.Energy4Climate****Referatsleitung:****RBe Dr. Hoppe****Vertretung:****RBe Grote Westrick****Referent/in:****RBe Grote Westrick  
RD Krings  
RR Lies****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:****RBe Nolden (zgl. Vorz. GL 71)**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Strategische Leitprojekte</b>	Grote Westrick / Krings /Lies	
1.1	Koordination „Klimapolitischer Aufbruch“/ Klimaschutz-Pakete		
1.2	Betreuung übergeordneter Leitprojekte		
<b>2.</b>	<b>Begleitung der Landesgesellschaft NRW.Energy4Climate</b>	Lies	
<b>3.</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten</b>	Krings / Lies / Grote Westrick	Nolden
3.1	Gruppenübergreifende strategische Themen des Klimaschutzes		
3.2	Koordination referatsübergreifender Themen		
<b>4.</b>	<b>Organisationsfragen der Abteilung 7</b>	Lies	Nolden
4.1	Büroleitung	Lies	
4.2	Personalangelegenheiten (soweit nicht Abt. 1)	Lies	

**Referat 712****Klimaschutzpolitik und kommunaler Klimaschutz****Referatsleitung:****MR'in Völker****Vertretung:****RBe Dr. Thiemann****Referent/in:****ORR'in Simon, S.  
RBe Südkamp  
RBe Dr. Thiemann  
ORR'in Pfeiffer, A.  
RR Frank****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:**


---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Internationaler Klimaschutz</b>	Simon, S. / Frank	
1.1 Koordination Int. Klimaschutz		
1.2 Under2Coalition		
1.3 Internationale Fachprojekte und fachliche Unterstützung bei der internationalen Zusammenarbeit, insb. ACE-Hub		
<b>2. Nationaler Klimaschutz</b>	Simon, S.	
2.1 Begleitung von Bundesangelegenheiten		
2.2 Ständiger Ausschuss Klimaschutz der BLAGKliNa / Begleitung BLAGKliNa		
<b>3. Klimaschutz in NRW</b>	Dr. Thiemann/Frank	
3.1 Klimaschutzgesetz NRW	Südkamp/Frank	
3.2 Klimaschutz Monitoring	Dr. Thiemann/Frank	
3.3 Sachverständigenrat	Dr. Thiemann/Frank	
3.4 Treibhausgasbilanzierung NRW	Dr. Thiemann/Frank	
<b>4. Kommunaler und regionaler Klimaschutz</b>	Südkamp / Pfeiffer, A.	
4.1 Koordinierung kommunaler Klimaschutz		
4.2 Projektauftrag „Kommunaler Klimaschutz NRW“	Südkamp	
4.3 EFRE-Fördermaßnahme „Energieeffiziente öffentliche Gebäude“	Pfeiffer, A.	
4.4 Finanzierung Kommunale Klimaschutzinvestitionen	Südkamp / Pfeiffer, A.	
4.5	Südkamp	

	Qualitäts- und	
4.6	Energiemanagementsysteme CO2-Bilanzierung	Pfeiffer, A.
4.7	Steuerung PlattformKlima.NRW (Kommunalagentur)	Südkamp / Pfeiffer, A.
4.8	Bund-Länder-Austausch Kommunaler Klimaschutz, Klima-Bündnis	Südkamp
4.9	Inhaltliche Fortschreibung von Richtlinien	Südkamp / Pfeiffer, A.

**Referat 713****Klimagerechte Mobilität, Elektromobilität, Lade- und Tankinfrastruktur****Referatsleitung:****RBr Leuchten****Vertretung:****ORR Sporckmann****Referent/in:****RBr Dr. Arndt  
BD Mees  
ORBR'in Schöpf  
ORR Sporckmann  
RR Thiruchelvam****Sachbearbeitung:****Mitarbeiter/in:**


---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. PKW und leichte Nutzfahrzeuge – Umstellung auf klimagerechte Antriebe</b>		
1.1 Fahrzeuge und Technik	Sporckmann	
1.2 Ladeinfrastruktur	Schöpf / Sporckmann	
1.3 Einbindung der Ladeinfrastruktur ins Stromnetz (inkl. Energiemanagementsysteme, Batteriespeicher, Bidirektionales Laden, Erneuerbare Energien)	Sporckmann / Schöpf	
1.4 Mobilität in Quartieren / in der Wohnungswirtschaft	Schöpf / Sporckmann	
1.5 Bund-Länder-Treffen Ladeinfrastruktur	Sporckmann / Schöpf	
<b>2. Schwerer Güterverkehr – Umstellung auf klimagerechte Antriebe</b>		
2.1 Fahrzeuge, Technik, Brennstoffzellenentwicklung	Thiruchelvam / Mees	
2.2 Infrastrukturentwicklung (inkl. Lade- und Tankinfrastruktur, Green Energy Hubs, Elektrolyseure)	Thiruchelvam / Dr. Arndt	
2.3 Busse und Züge / ÖPNV	Dr. Arndt / Thiruchelvam	
2.4 Sonderfahrzeuge und Intralogistik	Dr. Arndt / Thiruchelvam	
2.5 Schiffe / RH2INE	Dr. Arndt / Thiruchelvam	
2.6 Klimagerechte Kraftstoffe	Mees / Thiruchelvam	

<b>3.</b>	<b>Handlungsfeld Mobilität der Klimaneutralen Landesverwaltung</b>	Schöpf
<b>4.</b>	<b>Förderprogramme</b>	
4.1	Progres.nrw – Emissionsarme Mobilität	Schöpf / Sporckmann
4.2	Lade- und Wasserstoffinfrastruktur (ELWIS)	Thiruchelvam / Sporckmann
4.3	Landstrom	Dr. Arndt
4.4	Projektförderung	Mees
4.5	Rheinisches Revier - Mobilitätsprojekte	Mees / Dr. Arndt
4.6	EFRE-Wettbewerbe mit Mobilitätsbezug	Schöpf
<b>5.</b>	<b>Steuerung des Dienstleistungsauftrags Klimagerechte Mobilität</b>	Sporckmann / Thiruchelvam

## Referat 714

**Erneuerbare Wärme, Wärmestrategie NRW, Tiefengeothermie, klimagerechte Quartiere und Gebäude, kommunale Wärmeplanung**

Referatsleitung:	MR Dr. Kuder
Vertretung:	RBe Schmidt, K.
Referent/in:	RBr Carlsen RBe Krammer RBr Masselink RBe Schmidt, K.
Sachbearbeitung:	RA Lülsdorf

## Mitarbeiter/in:

---

	Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<b>1.</b>	<b>Erneuerbare Wärme und Abwärme</b>		
1.1	Wärmekataster NRW, Energieatlas.NRW	Carlsen	
1.2	Klimaschutztechnik Gebäude und Quartiere (Wärmepumpe, Wärme- und Kältenetze, Nahwärme, BHKW, Niedertemperatur-Systeme, Wärmespeicher, Brennstoffzelle, Lüftungsanlagen)	Carlsen	Lülsdorf
1.3	Erneuerbare Wärme (oberflächennahe Geothermie, Solarthermie, Bioenergie, Umweltwärme)	Carlsen	Lülsdorf
1.4	Abwärme inklusive industrieller Abwärme (Einspeisung in Nahwärmenetze) und Abwasserwärme	Schmidt, K.	Lülsdorf
1.5	Wärmenetze (Nahwärme- und Niedrigtemperaturnetze)	Carlsen	
<b>2.</b>	<b>Kommunale Wärmeplanung</b>		
2.1	Landesrechtliche Umsetzung	Masselink	
2.2	Konnexität und Haushalt	Krammer	
2.3	Datenmanagement und Unterstützung Kommunen	Masselink	
<b>3.</b>	<b>Wärmestrategie NRW und Handlungskonzept Wärme</b>		
3.1	Erstellung und Koordinierung der Wärmestrategie NRW und Einbringung in den Prozess der gemeinsamen Energie- und Wärmestrategie (EWS)	Krammer / Carlsen	

3.2	Erarbeitung des Handlungskonzepts Wärme	Krammer /Carlsen	
<b>4.</b>	<b>Klimagerechte Gebäude und Quartiere</b>		
4.1	Gesetze und Verordnungen (EU-Gebäuderichtlinie und Gebäudeenergiegesetz, Umsetzung der Heizkostenverordnung, Kohlendioxidkostenaufteilungsgesetz, Kurz- und Mittelfristenenergieversorgungs-sicherungsmaßnahmenverordnung, Energetische Sanierungsmaßnahmen-Verordnung)	Schmidt, K. / Krammer	
4.2	Gebäudeenergieeffizienz (Gebäudehülle, Luftdichtheit)	Schmidt, K.	
4.3	Steuerung Dienstleistungsauftrag Urbane Energielösungen	Schmidt, K.	
4.4	Verwaltungsrat im Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW (BLB NRW) (baufachlich)	Schmidt, K.*	
4.5	Gebäudeportfolios	Schmidt, K.	
4.6	Koordinierung E4C-Projekte: Auszeichnung KlimaQuartier.NRW und Energieeffiziente Nichtwohngebäude	Schmidt, K.	
<b>5.</b>	<b>Mitteltiefe und Tiefe Geothermie</b>	Krammer	Lülsdorf
5.1	Strategie Ausbau Tiefengeothermie und Erstellung Masterplan Geothermie		
5.2	Technik und Infrastrukturen		
5.3	Rahmenbedingungen und Geschäftsmodelle		
5.4	Förderung		
5.5	Einzelprojektbegleitung		
<b>6.</b>	<b>Förderrichtlinie progres.nrw – Klimaschutztechnik, Finanzierung der Wärmewende, EnMK-Koordinierung</b>	Krammer / Carlsen	
6.1	Förderrichtlinie progres.nrw – Klimaschutztechnik	Krammer / Carlsen	Lülsdorf
6.2	Finanzierung der Wärmewende	Krammer	
6.3	Koordinierung der EnMK für Abt. 7	Carlsen	



**Referat 715****Kommunikation Klimaschutz**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBr Kietzmann</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD Blaha-Gardyan</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD Blaha-Gardyan RBe Droller RBe Huy</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Konzeption und strategische Planung der Klimaschutzkommunikation</b>	Blaha-Gardyan / Droller / Huy	
1.1 Steuerung der abteilungs- und ressortübergreifenden Kommunikation zum Themenbereich Klimaschutz		
1.2 Proaktive Kommunikation zum Themenbereich Energiesystem der Zukunft, insbesondere zum Thema Ausbau Erneuerbare Energien		
<b>2. Begleitung und strategische Einbindung der kommunikativen Aktivitäten von Dienstleistern und Landesgesellschaft (PtJ, NRW.Energy4Climate, ElektroMobilität NRW)</b>	Blaha-Gardyan / Droller / Huy	
<b>3. Umsetzung von kommunikativen Maßnahmen im Bereich Klimaschutz und Ausbau erneuerbare Energien</b>	Blaha-Gardyan / Droller / Huy	
3.1 Aufbau und redaktionelle Pflege des Klimaschutzportals als zentrales, ressortübergreifendes Tool zur Sichtbarmachung des Themas		
3.2 Durchführung von Maßnahmen und Projekten zur Steigerung der „Awareness“ für Klimaschutz in der breiten Bevölkerung		
3.3 Entwicklung und Durchführung einer Social Media Strategie		

**Gruppe 72****Klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Wasserstoff,  
Fördermanagement, Klimaneutrale Landesverwaltung****Gruppenleitung:****LMR'in Lingrün****Vertretung:****MR'in Ruetz****Assistenz/Büromanagerin:****RBr Al-Qura'an (zgl. 721)**

**Referat 721****Grundsatzangelegenheiten und Energieeffizienz**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>LMR'in Lingrün</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBr Corbeck</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RBr Corbeck</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBr Stiepermann</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBr Al-Qura'an (zgl. Vorz. GL 72)</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Grundsatzangelegenheiten</b>	Corbeck	Al-Qura'an
1.1 Strategische Fragestellungen und Grundsatzangelegenheiten der Gruppe 72		
1.2 Koordination Prozess Energie und Klima für die Gruppen 71 und 72		Stiepermann
1.3 Koordination Rheinisches Revier für die Gruppen 71 und 72		Stiepermann
<b>2. Energieeffizienz</b>	Corbeck	
2.1 Strategie Energieeffizienz und Gesamtkoordination		
2.2 Energieeffizienzgesetz		
2.3 Energieeffizienzrichtlinie		
2.4 Förderung und Finanzierung im Bereich Energieeffizienz		
2.5 Bund-Länder-Arbeitskreis Energieeffizienz		
<b>3. Energiesystem der Zukunft</b>		Stiepermann
3.1 Konzepte und Strategien für das Energiesystem der Zukunft		
3.2 Koordination Energierevier der Zukunft Rheinisches Revier		
3.3 Digitalisierung „Energiesystem“ – Entwicklung Digitale Prozesse, künstliche Intelligenz, digitale Geschäftsmodelle		
<b>4. Teamassistenz</b>		Al-Qura'an

## Referat 722

**Klimaneutrale Transformation der Wirtschaft, Wasserstoff / Power-to-X, Carbon Management**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Ruetz</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD Werner</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>ORR'in Bender RBe Hauser RBr Koske ORR Lewe RD Werner</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RI'in Yilmaz</b>

**Mitarbeiter/in:**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Wasserstoff und Power to X (PtX)</b>	Lewe / Werner / Bender	
1.1	Wasserstoff- und PtX-Technologien / Sektorenkopplung (Strategie, Technik, Marktfragen, Geschäftsmodelle, Regulatorik)	Lewe / Werner	
1.2	Wasserstoff im Energiesystem; Wasserstoffstrategie NRW/ National	Lewe / Werner	
1.3	Umsetzung und Weiterentwicklung Wasserstoff-Roadmap NRW		
1.4	Förderprojekte	Lewe / Werner	
1.5	Anlagen- und Maschinenbau / Technologieentwicklung	Lewe / Werner	
1.6	Wasserstoffspeicher	Lewe / Werner	
1.7	Wasserstoff-Importstrategie NRW /Wasserstoffstrategie EU / international	Bender	
1.8	Strategie, Projekte, Rahmenbedingungen „Synthetische Kraftstoffe“	Bender	
1.9	Umsetzung und Weiterentwicklung Handlungskonzept Synthetische Kraftstoffe	Bender	
1.10	Internationale Partnerschaften, Projekte klimaneutrale Energieträger (z.B. IPCEI, RH2INE und Hy3)	Bender	

<b>2.</b>	<b>Klimaneutrale Transformation der Wirtschaft</b>	Koske	Yilmaz
2.1	IN4climate.NRW – Steuerung Landesinitiative / Industriepakt		
2.2	Rahmenbedingungen und Geschäftsmodelle	Koske	
2.3	Strategie „Klimaneutralität in der Industrie“	Koske	
2.4	Klimaneutrale Transformation des Mittelstands und des Handwerks (Starterpaket KMU etc.)		Yilmaz
2.5	Finanzierungsmechanismen und Finanzierungsinstrumente Industrie	Koske	Yilmaz
2.6	Innovative Förderprojekte Industrie	Koske	Yilmaz
2.7	Internationale Projekte / Kooperationen	Koske	
2.8	Energieeffizienz bei Unternehmen		Yilmaz
2.9	Grüne Leitmärkte (Zement, Stahl etc.)	Koske	
<b>3.</b>	<b>Kohlenstoffmanagement (Carbon Management)</b>	Hauser	
3.1	Carbon Management Strategie – Umsetzung und Weiterentwicklung	Hauser	
3.2	Regulatorik zum Aufbau einer Kohlenstoffwirtschaft	Hauser	
3.3	Kohlenstoffabscheidung und -nutzung (Carbon Capture and Usage (CCU))	Hauser	
3.4	Kohlenstoffabscheidung und -speicherung (Carbon Capture and Usage (CCS))	Hauser	
3.5	Technische Senken und negative Emissionen (Bioenergy with Carbon Capture and Storage (BECCS), Direct Air Capture with Carbon Storage (DACCS))	Hauser	
3.6	CO2-Infrastruktur und CO2-Transport	Hauser	
3.7	Aufbau Internationaler Kooperationen	Hauser	

**Referat 723****Emissionshandel, Klimaschutzrecht, Forschung und Innovation im Energiesystem**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Hafner</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD'in Zessin</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD'in Zessin RBr Dr. Sheiko</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>AR'in Hammes</b>

**Mitarbeiter/in:**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Emissionshandel</b>	Dr. Sheiko	
1.1	Nationaler und Europäischer Emissionshandel im Bereich Industrie		
1.2	Carbon-Leakage-Schutz insb. CBAM, Strompreiskompensation	Dr. Sheiko	
1.3	Nationaler und europäischer Emissionshandel im Bereich Gebäude und Verkehr	Zessin	
1.4	Soziale Ausgleichsmechanismen, insb. Klimasozialfonds, Klimageld	Zessin	Hammes
<b>2.</b>	<b>Steuerungselemente im Klimaschutz</b>	Dr. Sheiko	
2.1	Lastenteilungsverordnung		
2.2	LULUCF-Verordnung		
2.3	Alternative CO <sub>2</sub> -Bepreisung und andere monetäre Steuerungselemente		
2.4	Klimaschutzbezogene Steuern und Abgaben		
<b>3.</b>	<b>CO<sub>2</sub> - Kompensation</b>	Dr. Sheiko	
3.1	Freiwillige Kompensation und Zertifizierung von CO <sub>2</sub> - Entnahmen		
<b>4.</b>	<b>Klimaschutzrecht</b>	Zessin	
4.1	Rechtsfragen des Klimaschutzes	Zessin	
4.2	Rechtliche Begleitung der Fortentwicklung des Klimaschutzgesetzes	Zessin / Dr. Sheiko	

<b>7.</b>	<b>Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht in anderen Referaten</b>	Zessin	
<b>8.</b>	<b>Genehmigungsverfahren für eine klimaneutrale Transformation</b>	Zessin	Hammes
8.1	Verfahrensvereinfachung zur Verbesserung und Beschleunigung der klimaneutralen Transformation der Industrie		
8.2	Weitere Verfahrensvereinfachungen zur Beschleunigung im Themenspektrum der Gruppen 71 und 72		
8.3	Umsetzungsbezogener Arbeitsprozess mit MUNV und Akteuren der Wirtschaft		
8.4	Koordination des Themas für die Gruppen 71 und 72		
<b>9.</b>	<b>Innovation und Forschung im Energiesystem (nichtnuklear)</b>		
9.1	Entwicklung und Begleitung von Förderprojekten und Wettbewerben im Energiesystem	Dr. Sheiko	
9.2	Forschungsinitiativen auf Bundes- und EU-Ebene (z.B. Energieforschungsprogramm, Horizont Europa, Clean Energy Transition Partnership)	Dr. Sheiko	Hammes
9.3	Innovative Technologien und Geschäftsmodelle für das zukünftige Energiesystem	Dr. Sheiko	
9.5	Innovative Unternehmen, Branchen und Regionen (Förderprojekte, Gründungen, Netzwerke)	Dr. Sheiko	
9.6	Sozioökonomische Rahmenbedingungen und Verbraucherfragen im Energiebereich	Dr. Sheiko	
9.7	Bund-Länder-Austausch Energieforschung	Dr. Sheiko	
9.8	Steuerung Energieforschungsportal und weitere Formate	Dr. Sheiko	
9.9	Kordinierung und Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit zur Energieforschung, insbesondere mit der E4C und PtJ	Dr. Sheiko	

## Referat 724

**Fördermanagement Energie und Klimaschutz, Wuppertal Institut, Zentrum für Brennstoffzellentechnik**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBe Dr. Krupp</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBr Becker</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RBr Becker RR Schick</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RAfr. Hammer RR'in Kehl RR Keup</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBr Türk</b>

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Titelverwaltung Abteilung 7</b>		Keup / Kehl / Türk
1.1	Haushaltsaufstellung Abteilung 7 Mittelabflusscontrolling und Koordination, Bewirtschaftung sowie Jahresabschluss		
1.2	Titelgruppen und Einzeltitel zur Institutionellen Förderung in Kapitel 14 300 TG 60, TG 61, TG 63, TG 64, TG 68, TG 69, TG 70, TG 73, TG 74, TG 78, Klimaneutrale Landesverwaltung		
1.3	EPOS		
<b>2.</b>	<b>Betreuung von Dienstleistungsverträgen mit PTJ im Bereich Förderung</b>	Becker	Hammer
2.1	Verträge zur Abwicklung der Klimaschutzwettbewerbe (EFRE)	Becker	Hammer
2.2	Vertrag progres.nrw – Innovation	Becker	Hammer
2.3	Vertrag Institutionelle Förderung	Becker	Hammer
2.4	Organisation des Jour Fixe mit PTJ	Becker	Türk
<b>3.</b>	<b>Koordination Förderung für die Bereiche Energie und Klimaschutz</b>		
3.1	Entwicklung und Betreuung von Förderprogrammen (Gesamtkonzeption, Unterstützung Fachreferate Richtlinienerstellung)	Becker / Schick	Kehl
3.2	progres.nrw – Bereich Innovation	Becker / Schick	Hammer



3.3	progres.nrw – Bereich Research	Becker / Schick	
3.4	Koordination der Bereiche Energie und Klimaschutz im EFRE, einschließlich Fortschreibung OP-EFRE (Klimaschutzwettbewerbe und –aufrufe, Innovationswettbewerb Energie.IN.NRW, weitere Innovationswettbewerbe, , kriteriengesteuerte Einzelfallentscheidungen, Abwicklung Förderphase 2014-2020)	Schick	Hammer
3.5	Koordination Institutionelle Förderung	Becker / Schick	Hammer
3.6	Netzwerk der Anlauf- und Beratungsstellen	Becker / Schick	Hammer
3.7	Koordination von beihilfetechnischen Fragestellungen zu Fördermaßnahmen	Becker / Schick	Kehl
3.8	Sonstige Förderaktivitäten	Becker / Schick	
3.9	KlimaCheck NRW	Schick	
<b>4.</b>	<b>Umweltbildung</b>	Becker	Kehl / Türk
5.1	Angebote der Energy4Climate und der NUA		
5.2	Projektförderung		
<b>5.</b>	<b>Wuppertal Institut</b>	Becker	Hammer
6.1	Fachliche Steuerung		
6.2	Vorbereitung AR-Sitzungen (mit IX.3)		
<b>6.</b>	<b>Zentrum für Brennstoffzellentechnik</b>	Schick	
<b>7.</b>	<b>Richtlinien</b>	Becker / Schick	Kehl
7.1	progres.nrw – Innovation		
7.2	progres.nrw – Research		
<b>8.</b>	<b>Förderplan.Web</b>	Schick	Keup / Kehl / Hammer

**Klimaneutrale Landesverwaltung**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBr Nerger</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD'in Preiß</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD'in Preiß RBe Exler</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBe Kuckelkorn ROI Lamar</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Klimaneutrale Landesverwaltung</b>		Kuckelkorn/Lamar
1.1	Strategie, Berichtswesen, Geschäftsstelle, Steuerung der Ressorts	Preiß*	
1.2	Koordinierung der Hochschulen (sofern nicht MKW und FM)		
1.3	Projektmarketing	Exler	
1.4	Nutzungsverhalten	Exler	
1.5	Einbindung von Querschnittsthemen, insbesondere Green IKT und Beschaffung	Preiß*	
1.6	CO <sub>2</sub> -Kompensation	Preiß*	
1.7	Energiedienstleistungen, insbesondere Energiespar- und Energieliefer-Contracting	Preiß	

**Gruppe 73**

**Raumordnung, Landesplanung**

**Gruppenleitung:**

**LMR'in Dr. Renz, A.**

**Vertretung:**

**MR'in Jaehrling**

**Büromanagerin:**

**RBe Schmitter (zgl. 731)**

## Referat 731

## Grundsatzfragen und Digitalisierung der Landesplanung

Referatsleitung:	LMR'in Dr. Renz, A.
Vertretung:	RD Wisniewski
Referent/in:	RD Wisniewski RBR Zaschel (zgl. PG Flächensicherung Windenergie)
Sachbearbeitung:	RR'in Krämer RI Wagner (zgl. PG Flächensicherung Windenergie)
Mitarbeiter/in:	RBe Schmitter (zgl. Vorz. GL 73) RBe Michael (zgl. PG Flächensicherung Windenergie)

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<b>1. Grundsatzangelegenheiten der und Services für die Gruppe 73</b>		
1.1 Grundsatzangelegenheiten in der Landesplanung	Wisniewski	Wagner
1.2 Kommunikation, Veranstaltungsmanagement		Wagner
1.3 Unterstützung bei/Vorbereitung von Vergaben		Krämer / Wagner
1.4 Haushalt und Mittelbewirtschaftung der Gruppe		Krämer / Wagner
1.5 Organisatorische Aufgaben (Koordination Postfach, Abfragen, Internetauftritt etc.)		Krämer / Wagner / Michael
1.6 E-Akte der Gruppe		Michael
<b>2. Digitalisierung der Landesplanung und geographische Informationssysteme</b>		
2.1 Anwendung der SuV-Statistik in der Raumordnung	Zaschel	Krämer
2.2 Geografische Informationssysteme (GIS) und GIS-Cloud	Zaschel	
2.3 Standardisierung und Umsetzung von XPlanung in Landes- und Regionalplanung	Zaschel	Wagner
2.4 Strategie, Initiierung und Steuerung von Digitalisierungsvorhaben		Krämer
<b>3. Beteiligungsverfahren in der Raumordnung</b>		
3.1 Rahmenbedingungen und Infrastruktur	Wisniewski	Krämer
3.2 Fachliche Beratung	Wisniewski	Krämer

- 4. Verfahrensmanagement 3. Änderung Landesentwicklungsplan (mit 732 und 734)**
- 4.1 Formelle Verfahrensführung Wisniewski
- 4.2 Projektplanung Wisniewski
  
- 5. Zukunftsdörfer im Rheinischen Revier (ehemals Umsiedlungsorte)** Zaschel
- 7.1 Braunkohlenplanung (gemeinsam mit 734)
- 7.2 Strukturwandel Rheinisches Revier (gemeinsam mit 734)

## Referat 732

**Wirtschafts- und Siedlungsentwicklung, Verkehr, Netzausbau und Raumbearbeitung**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Jaehrling</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>MR Proksch</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>MR Proksch ORBR Droste ORBR Elsholz</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR'in Terrey</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Landesplanerische Belange / Flächenvorsorge Gewerbe, Industrie und Wohnen</b>		
1.1 Allgemeine Fragen der Siedlungsentwicklung einschließlich entsprechender Fragen zum Strukturwandel / der Transformation im Rheinischen Revier – und damit 3. LEP- Änderung	Droste	
1.2 Flächenbedarfsermittlungen	Droste	
1.3 Wohnbauflächen / Allgemeine Siedlungsbereiche	Droste	
1.4 Flächen für Gewerbe und Industrie einschl. flächenintensive Großvorhaben – und damit 3. LEP-Änderung	Proksch	
1.5 Konversionsflächen einschließlich 5-Standorte- Programm	Droste	
1.6 Bevölkerungsvorausberechnung und sonstige Prognosen	Proksch	
1.7 Siedlungsflächenmonitoring / planerische Grundlagen Ansiedlungsmanagement	Droste	
1.8 Demografischer Wandel / Infrastrukturmonitoring	Proksch	
<b>2. Landesplanerische Belange / Flächenvorsorge Einzelhandel und Freizeit</b>		
2.1 Steuerung des Großflächigen Einzelhandels – und damit 3. LEP-Änderung	Elsholz	
2.2 Steuerung von baulich geprägten Erholungs-, Sport-, Freizeit- und Tourismuseinrichtungen	Elsholz	

- 3. Verkehrsentwicklung und Netzausbau**
- 3.1 Landesplanerische Belange des Verkehrs – und damit 3. LEP-Änderung Proksch
- 3.2 Landesplanerische Belange des Netzausbaus einschließlich Raumordnungsverfahren (Strom, Pipelines) – und damit 3. LEP-Änderung Terrey
- 4. (Weitere) Flächenvorsorge Energiewende – Solarenergie (befristet bis 06/2024) – und damit 3. LEP-Änderung** Elsholz / Proksch
- 5. Verfahrensführung 3. Änderung Landesentwicklungsplan (gemeinsam mit Referat 731 und 734)**

**Referat 733****Recht der Raumordnung und Landesplanung**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>RBe Weirich-Brämer</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD Reibel</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD Reibel</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR´in Werf</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Gassen RBe Schwartz</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Rechtsfragen</b>	Reibel	Gassen
1.1 Allgemeine Rechtsfragen der Raumordnung		
1.3 Rechtliche Belange sonstiger regenerativer Energien		
1.4 Rechtsfragen der Braunkohlenplanung		
1.5 Rechtliche Belange der Rohstoffsicherung		
1.6 Recht des großflächigen Einzelhandels		
1.7 Rechtsfragen des Bundesnetzentwicklungsplans		
1.8 Rechtliche Belange Raumordnungsverfahren		
1.9 Rechtsfragen bei Landesangelegenheiten, Bundes- und EU-Angelegenheiten im Bereich der Raumordnung		
1.10 Rechtsfragen der Strategischen Umweltprüfung		
1.11 Auswirkungen Bundesrecht auf Landesentwicklungsplanung		
1.12 Rechtsfragen Landesentwicklungsplan		
1.13 Datenschutz in der Raumordnung		
<b>2. Landesplanungsgesetz und Durchführungsverordnung</b>	Reibel	Gassen
<b>3. Regionalplanung</b>		
3.1 Anzeigeverfahren für Regionalpläne		Werf / Schwartz
3.2 Genehmigungsverfahren für den Regionalen Flächennutzungsplan		Werf / Schwartz
3.3 Rechtskontrolle		



<b>4.</b>	<b>Verbindung zu Regionalplanungsbehörden und Regionalräten</b>		Werf
4.1	Rechtsaufsichtsaufsicht über Regionalplanungsbehörden		
4.2	RVR-Vertrag		
<b>5.</b>	<b>Rechtsstreitigkeiten</b>	Reibel	Gassen
<b>6.</b>	<b>Raumministerentwicklungskonferenz (RMK)</b>		Gassen
6.1	Vorbereitung der Raumministerentwicklungskonferenz (RMK)		
6.2	Vorbereitung des Hauptausschusses der RMK		
6.3	Rechtsausschuss der RMK		
<b>7.</b>	<b>Kuratorium des Zentralinstituts für Raumplanung</b>		Gassen

**Referat 734****Landes- und Regionalentwicklung, Freiraum, Flächenvorsorge für Rohstoffe**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR Falke</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD Rösgen</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD Rösgen</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RAfr. Borgmann ROI Drude</b>

**Mitarbeiter/in:**

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Landes- und Regionalentwicklung / Europäische Raumentwicklung</b>		
1.1 Landes- und Regionalentwicklung		Borgmann
1.2 Europäische Raumentwicklung einschließlich AG Territoriale Zusammenarbeit	Rösgen	Drude
1.3 Grenzüberschreitende Zusammenarbeit mit Nachbarstaaten, der BENELUX und den Nachbarländern; Deutsch-Niederländische Raumordnungskommission	Rösgen	Drude
1.4 Zentrale Orte / Metropolregionen		Borgmann
1.5 Verfahrensführung 3. Änderung Landesentwicklungsplan (gemeinsam mit Referat 731 und 732)		
<b>2. Freiraum</b>		
2.1 Sicherung des Freiraums und der Freiraumfunktionen (Belange des Natur- und Landschaftsschutzes, Bodenschutz und Wasserwirtschaft, Land- und Forstwirtschaft, vorsorgender Klimaschutz)	Rösgen	Drude
2.2 Erhaltende Kulturlandschaftsentwicklung	Rösgen	Drude
2.3 Fachliche Fragen der Umweltprüfung	Rösgen	Drude
<b>3. Braunkohle</b>		
3.1 Braunkohlenplanung		Borgmann
3.2 Braunkohlenausschuss		Borgmann
3.3 Strukturwandel Rheinisches Revier		Borgmann
3.4 Transformation und Rekultivierung im Tagebaumfeld		Borgmann

**4. Flächenvorsorge Rohstoffe**

4.1 Flächenvorsorge Rohstoffe

Rösgen

Borgmann / Drude

4.2 Abgrabungsmonitoring

Rösgen

Drude

**5. Flächenvorsorge technische Infrastruktur im Freiraum**

Rösgen

5.1 Kraftwerkstandorte

Borgmann / Drude

5.2 Sonstige technische Infrastruktur im Freiraum  
(ohne Energie- und Bandinfrastruktur)

Drude

**Projektgruppe Flächensicherung Windenergie**

**Projektgruppenleitung:** LMR'in Dr. Renz (zgl. RL 731)

**Vertretung:** RD Dr. Fleischer

**Referent/in:** RD Dr. Fleischer  
RR'in Schulenburg

RBR Zасhel (zgl. 731)

**Sachbearbeitung:** RI Wagner (zgl. 731)

**Mitarbeiter/in:** RBe Michael (zgl. 731)

## **Abteilung 8**

### **Digitalisierung, Start-ups und Dienstleistungen**

<b>Abteilungsleitung:</b>	<b>MinDirig Dr. Velling</b>
<b>Vertretung der Abteilungsleitung:</b>	<b>LMR Gonschorek</b>
<b>Assistenz/Büromanagerin Abteilungsleitung:</b>	<b>RBe Dziggel</b>
<b>Büroleitung:</b>	<b>AR´in Eckhoff</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RI Großmann</b>
<b>Haushaltskoordination:</b>	<b>RR´in Schwarztrauber</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RI´in Schmitz, S.</b>

**Gruppe 81**

**Gründungen, digitale Impulse, Finanzierung**

**Gruppenleitung:**

**LMR Gonschorek**

**Vertretung:**

**MR'in Währisch**

**Assistenz:**

**RBe Turan**

**Referat 811****Grundsatzfragen, wissensbasierte Start-ups, digitale Kompetenzen****Referatsleitung:****LMR Gonschorek****Vertretung:****RD'in Franzen****Referent/in:****RD'in Franzen  
RBr Steffens  
RR Dr. von den Driesch****Sachbearbeitung:****RR 'in Schwarztrauber****Mitarbeiter/in:**

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatz- und Strukturfragen</b>		
1.1	Kampagne Gründen NRW	Franzen	
<b>2.</b>	<b>Digitale Kompetenzen</b>		
2.1	Grundsatzfragen	Franzen	
2.2	Programm Pakt für Informatik		Schwarztrauber
<b>3.</b>	<b>Wissensbasierte Start-ups und Hochschulen</b>		
3.1	Grundsatzfragen	Steffens	
3.2	Gründungskultur, Gründungsunterstützung an Hochschulen		
3.3	Programm „Start-up Transfer“		Schwarztrauber
3.4	Programm „Exzellenz Start-up Center“		Schwarztrauber
3.5	Programm „Start-up Center“		Schwarztrauber
3.6	Programm NRW-Hub für EdTech Start-ups		Schwarztrauber
3.7	Programm „Start4Chem-Labs“ und „Chemstars NRW“	Von den Driesch	Schwarztrauber
3.8	Programm „Global Entrepreneurship Center“	Von den Driesch	
3.9	Programm „Circular Valley Accelerator“	Von den Driesch	Schwarztrauber
<b>4.</b>	<b>Förderung von Innovationen und digitaler Transformation</b>		
4.1	Grundsatzfragen	Von den Driesch	Schwarztrauber

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 4.2 | Programm „Mittelstand Innovativ und Digital“ (MID) (MID-Assistent/in, MID-Analyse, MID-Innovation, MID-Digitalisierung, MID-Digitale Sicherheit) | Schwarztrauber |
| 5.  | <b>Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln</b>  | Schwarztrauber |



**Referat 812****Digitale Wirtschaft (DWNRW), Digitale Geschäftsmodelle**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>NN</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RBe Rieger, N.</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RBe Rieger, N. RR Stephenson RBe Morawitz</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RA Klever AR'in Blum</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen</b>		
1.1	Digitale Wirtschaft NRW	Morawitz	Blum
1.2	Start-up Ökosystem	Stephenson	Blum
1.3	Digitale Geschäftsmodelle/Datenökonomie	Rieger, N.	Klever
<b>2.</b>	<b>Studien</b>	Morawitz	
2.1	Studienplanung und -umsetzung		
2.2	Trendbeobachtung / -analyse		
<b>3.</b>	<b>Veranstaltungen</b>	Morawitz	Blum
3.1	OUT OF THE BOX.NRW		
3.2	Startup-Events.NRW		
<b>4.</b>	<b>Gremien</b>		
4.1	Beirat für die Junge Digitale Wirtschaft NRW	Stephenson	
4.2	D16-Digitalministertreffen		Klever
4.3	Haus-AG Digitalisierung		Klever
4.4	Arbeitskreis Digital Hubs BMWK & Bundesländer	Stephenson	
<b>5.</b>	<b>Start-up Ökosystem</b>	Stephenson	
5.1	DWNRW-Hubs		
5.2	Scale-up.NRW		
5.3	European Digital Innovation Hubs (EDIH)		
5.4	Go-to-Market Gutschein	Morawitz	Blum
5.5	Internationalisierung	Rieger, N.	
<b>6.</b>	<b>Datenökonomie</b>	Rieger, N.	Klever
6.1	Infrastruktur (Rechenzentren, Internetknoten, Digitalpark)		

6.2	Technologie (Blockchain, Cloud, Gaia-X)	Klever
<b>7.</b>	<b>Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit</b>	
7.1	Betreuung der Unterseite von wirtschaft.nrw	
<b>8.</b>	<b>Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln</b>	Blum Schwarztrauber
<b>9.</b>	<b>Bearbeitung rechtlicher Themen</b>	Klever / Blum
<b>10.</b>	<b>Koordination Rheinisches Revier in der Gruppe 81</b>	Klever

**Gründungen, STARTERCENTER NRW**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR'in Dr. Rabanus</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>ORR'in Müller-Zick</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>ORR'in Müller-Zick RR Bürger</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RR Dubiel-Berger RBr Schwarze, M.</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBe Kalmes</b>

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Förderung von Gründungen</b>		
1.1 Analysen, Trendbeobachtung	Müller-Zick	
1.2 Statistiken, Berichte	Bürger	Kalmes
1.3 Förderung der Kultur der Selbstständigkeit	Müller-Zick	Dubiel-Berger
<b>2. Gründungsstipendium NRW</b>		
2.1 Programmabwicklung	Müller-Zick	Dubiel-Berger
2.2 Steuerung des Projektträgers	Müller-Zick	Dubiel-Berger
<b>3. Maßnahmen zur Förderung von Gründungen</b>		
3.1 Beratungsprogramm Wirtschaft / Programmabwicklung und Steuerung der Projektträger; Programmcontrolling	Bürger	Dubiel-Berger
3.2 Social Entrepreneurship	Bürger	
3.3 Diversität bei Gründungen	Müller-Zick	
3.4 Gründungen durch Schüler und Schülerinnen; Betreuung des JUNIOR Projektes des Instituts der deutschen Wirtschaft	Bürger	Schwarze, M.
3.5 Koordinierung der Förderprogramme und Fördervorhaben Bund und Land		Dubiel-Berger
<b>4. Maßnahmen zur Förderung der Gründungskultur</b>		
4.1 Kampagne Gründen NRW	Müller-Zick	Schwarze, M. / Kalmes
4.2 MUT – DER GRÜNDUNGSPREIS NRW		Dubiel-Berger / Kalmes
4.3 Roadshow Neue Gründerzeit NRW	Bürger	Schwarze, M.

**5. STARTERCENTER NRW**

5.1	Geschäftsführung Partnerausschuss und Lenkungskreis	Bürger	Schwarze, M. / Kalmes
5.2	STARTERCENTER Netzwerkpfege, Gründungsbetreuung	Bürger	Schwarze, M. / Kalmes
5.3	Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt, Publikationen	Bürger	Schwarze, M.
5.4	Kommunikationskampagne zur Förderung von Gründergeist und Unternehmertum	Bürger	Schwarze, M.

**6. Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung**

Dubiel-Berger

**Referat 814****Bürgschaften, Unternehmenssicherung und -finanzierung****Referatsleitung:** MR'in Währisch**Vertretung:** RD Sautter**Referent/in:** RD Sautter  
RD Hoß  
ORR Többen**Sachbearbeitung:** RI Großmann**Mitarbeiter/in:**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Unternehmensfinanzierung</b>		
1.1	Entwicklung von Förderprogrammen mit der NRW.BANK, Bestimmung über Verwendung revolvingier Mittel	Sautter/ Hoß	
1.2	Wahrung des Landesinteresses bei Fremdkapitalprodukten der NRW.BANK (insbesondere Konsortialfinanzierung)	Többen	
1.3	Mitarbeit bei der Akzentuierung/ Weiterentwicklung des Finanzierungsangebots der NRW.BANK (u.a. Spezialprogramme)	Sautter/ Hoß/ Többen	
1.4	Unternehmenskontakte – Außenkommunikation zu staatlicher Finanzierungsunterstützung (insbesondere NRW.BANK, KfW, Bürgschaften, BMWK)	Sautter/ Hoß/ Többen	Großmann
<b>2.</b>	<b>Beteiligungsfinanzierung</b>		
2.1	Dialog zu Private Equity (PE), Venture Capital (VC) etc., u.a. mit der NRW.BANK sowie weiteren Stakeholdern	Hoß	Großmann
2.2	Stärkung des VC-Standorts NRW (ggf. durch zusätzliche landesseitige Angebote)	Hoß	Großmann
2.3	Wahrung des Landesinteresses bei Eigenkapitalprodukten der NRW.BANK (investive Beteiligungen, Bürgschaften/ Garantien für Beteiligungsfonds, Kapitalbeteiligungsgesellschaft NRW)	Sautter/ Hoß	
2.4	Planung und Koordination von Maßnahmen zum Ausbau des Business Angel-Ökosystems	Sautter	
2.5	Konzeption und Durchführung von Dialogveranstaltungen mit Akteuren der VC- und Business Angel-Szene	Hoß	Großmann

2.6	Anerkennung und Aufsicht der Unternehmensbeteiligungsgesellschaften nach dem UBGG	Sautter	Großmann
2.7	Bund-Länder-AG „UBGen“	Sautter	Großmann
<b>3.</b>	<b>Bürgschaften</b>		
3.1	Bürgschaftsbank NRW <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatzfragen, Rückbürgschaftserklärung</li> <li>- Wahrnehmung der Interessen der Rückbürgen Bund und Land NRW in den Bewilligungsausschüssen</li> </ul>	Sautter/ Hoß/ Többen	
3.2	Landesbürgschaften <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorsitz im Landesbürgschaftsausschuss</li> <li>- Vorgespräche und Strukturierung von Einzelfällen</li> <li>- Betreuung der Bestandsengagements, Entscheidung über Änderungsanträge</li> </ul>	Sautter/ Hoß/ Többen	
3.3	Bund-/ Länderarbeitskreis Bürgschaften	Sautter	
3.4	Spezielle Bürgschaften, Garantien	Sautter/ Hoß	
<b>4.</b>	<b>Unternehmenssicherung</b>		
4.1	Unterrichtung und Beratung der Hausspitze bei Unternehmenskrisenfällen	Többen	
4.2	Koordination innerhalb MWIKE (Klärung Ff. bei Einzelfällen, regelmäßige Task Force)	Többen	Großmann
4.3	Kontaktaufnahme, Abstimmung/ Koordinierung und ggf. Moderation (insbesondere Unternehmen, Arbeitnehmervertretung, Landesregierung)	Többen	Großmann
4.4	Abstimmung unterstützender Maßnahmen	Többen	
4.5	Vorbereitungen (Ausschüsse, Antworten und Stellungnahmen, Kontakt der Hausspitze zu Unternehmen und Arbeitnehmervertretungen etc.)	Többen	
4.6	Beobachtung Insolvenzgeschehen	Többen	
<b>5.</b>	<b>Unternehmensnachfolge</b>		
5.1	Koordinierung und Pflege des Netzwerks Unternehmensnachfolge	Sautter	Großmann
5.2	Konzeption und Durchführung von Fachveranstaltungen	Sautter	Großmann
5.3	Institutionenübergreifende Weiterentwicklung der Förderinstrumente im Bereich Unternehmensnachfolge	Sautter	
5.4	Unternehmenskontakte	Sautter	Großmann

**Gruppe 82**

**Dienstleistungen und Handel**

**Gruppenleitung:**

**LMR'in Dr. Schumacher**

**Vertretung:**

**RBr Dr. Breiden**

**Assistenz/Büromanagerin:**

**RBe Schreiber**

**Registratur:**

**RBr Okon**

## Referat 821

**Messepolitik und Inlandsmessen**

Referatsleitung:

MR Burger

Vertretung:

RBr Oppenberg

Referent/in:

RBr Oppenberg  
RD'in Müller, T.

Sachbearbeitung:

RBe Kaiser

Mitarbeiter/in:

RBr Hagemann

RBe Schmitz, M.

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Grundsatzfragen der Messepolitik</b>	Oppenberg	
2.	<b>Entwicklung der Messestandorte</b>	Oppenberg	
3.	<b>Branchenkommunikation</b>	Oppenberg / Müller, T.	Kaiser / Schmitz/Hagemann
4.	<b>Analyse von Untersuchungen zu übergreifenden Fragen der Inlandsmessen</b>	Oppenberg / Müller, T.	Kaiser / Hagemann
5.	<b>Bund-Länder-Ausschuss Inlandsmessen</b>	Oppenberg / Müller, T.	
6.	<b>Messeauswahlverfahren Inland und Jahresplanung Landesgemeinschafts- stände</b>	Oppenberg / Müller, T.	Kaiser
7.	<b>Konzeption der Landesgemeinschafts- stände und messebegleitenden Aktivitäten</b>	Oppenberg* / Müller, T.	Kaiser / Hagemann
8.	<b>Messemarketing, Digitalisierung und Standgestaltung</b>	Oppenberg*/ Müller	Kaiser / Schmitz
9.	<b>Steuerung und Durchführung von Landesgemeinschaftsständen</b>	Oppenberg* / Müller, T.	Kaiser / Schmitz/Hagemann
10.	<b>Finanz-Controlling der Landesgemeinschaftsstände</b>	Oppenberg / Müller, T.	Kaiser / Hagemann
11.	<b>Haushaltsangelegenheiten</b>	Müller, T.	Kaiser / Hagemann



**Referat 822****Handel, Dienstleistungen und Logistik****Referatsleitung:****RBr Dr. Breiden****Vertretung:****ORR´in Friedel****Referent/in:****RD´in Anastasiadou  
ORR´in Friedel****Sachbearbeitung:****RAfr. Eckhoff  
RBe Gül****Mitarbeiter/in:**


---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Handel</b>	Friedel	Eckhoff / Gül
1.1	Wirtschaftsbeobachtung, Branchenanalyse		
1.2	Grundsatzfragen des Handels		
1.3	Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen im Handel)		
1.4	Ladenöffnungsregelung		
1.5	Einzelfragen des Handels		
1.6	Untersuchungs- / Forschungsvorhaben		
1.7	Bund-Länder-Ausschuss Handel		
1.8	Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben		
1.9	Durchführung von Wettbewerben im Handel		
1.10	EU- und internationale Fragen des Handels		
1.11	eCommerce/Digitalisierung im Handel		
<b>2.</b>	<b>Dienstleistungen</b>	Friedel	Eckhoff / Gül
2.1	Grundsatzfragen der Dienstleistungswirtschaft (ohne Finanzdienstleistungen, Freie Berufe, Handwerk, IT-Dienstleistungen, Veranstaltungs- und Eventmanagement und in anderen Referaten liegende Zuständigkeiten)		
2.2	Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen für die Weiterentwicklung des Dienstleistungsbereichs)		
2.3	Untersuchungs-, Forschungsvorhaben		

- 2.4 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben
- 2.5 Durchführung von Wettbewerben im Dienstleistungsbereich
- 2.6 Bund-Länder-Ausschuss Dienstleistungswirtschaft, Bund-Länder AG
- 2.7 EU- und internationale Fragen der Dienstleistungswirtschaft
- 3. Logistik** Anastassiadou Eckhoff / Gül
- 3.1 Branchenbeobachtung, Branchenanalyse
- 3.2 Grundsatzfragen der Logistikwirtschaft
- 3.3 Strategische Fragen (u. a. Entwicklung von Konzepten, Projektideen bzw. Initiativen für die Weiterentwicklung der Logistikbranche)
- 3.4 Digitalisierung in der Logistik
- 3.5 Grüne Logistik
- 3.6 Standortfragen (in Verbindung mit VIII)
- 3.7 Unternehmens- und regionsbezogene Vorhaben
- 3.8 Durchführung und Begleitung von Wettbewerben
- 3.9 Stellungnahmen zu Logistikprojekten
- 3.10 Untersuchungs-, Forschungsvorhaben
- 3.11 Zusammenarbeit und Betreuung des Kompetenznetzes Logistik.NRW
- 3.12 Außenwirtschaftliche Belange, Messen (in Verbindung mit Ref. IV B 1 und Abt. VIII)
- 3.13 Branchenbezogene Verbindung zu Verbänden, Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, anderen Ressorts sowie sonst. logistischen Akteuren
- 3.14 Bund-Länder-AK zur Vermarktung des Logistikstandorts Deutschland
- 4. Fachgutachtliche Stellungnahmen zu lfd. Nr. 1, 2, 3** Anastassiadou / Eckhoff / Gül Friedel
- 4.1 Investitionshilfen
- 4.2 Bürgschaften
- 4.3 Sonstige Finanzhilfen
- 4.4 Landtags- und Bundesratsangelegenheiten und Vorhaben anderer Ressorts
- 5. Haushaltsangelegenheiten des Referates, insb. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel** Anastassiadou / Eckhoff / Gül Friedel
- 6. Vergabeangelegenheiten** Anastassiadou / Eckhoff / Gül Friedel

**Referat 823****Kreativwirtschaft, kreative Netzwerke**

**Referatsleitung:** LMR´in Dr. Schumacher

**Vertretung:** RBe Coqui

**Referent/in:** RBe Coqui

**Sachbearbeitung:** RBe Marz  
RI´in Schmitz, S.

**Mitarbeiter/in:** RBe Konwischer

---

<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1. Branchenbezogene Maßnahmen und Initiativen zur Weiterentwicklung der Kreativwirtschaft</b> (z.B. Branchengespräche, Workshops, Messebeteiligungen)	Coqui	Schmitz, S./ Konwischer
<b>2. Projektförderung in den Teilbranchen der Kreativwirtschaft</b>		Marz/Schmitz, S./ Konwischer
<b>3. Steuerung und Betreuung des Kompetenzzentrums Kreativwirtschaft CREATIVE.NRW</b>	Coqui	Marz/Schmitz, S./ Konwischer
<b>4. Fachliche Begleitung von Innovationswettbewerben</b>	Coqui	
<b>5. Struktur- und Datenanalysen mit Branchenbezug</b> (Kreativreport NRW, Weiterentwicklung der statistischen Grundlagen, Studien zu Zukunftstrends der Branche)	Coqui	Schmitz, S./ Konwischer
<b>6. Haushaltsangelegenheiten des Referats, insbesondere Bewirtschaftung der Haushaltsmittel</b>		Marz/Schmitz, S./ Konwischer
<b>7. Vergabeangelegenheiten des Referats</b>		Marz/Schmitz, S./ Konwischer

<b>8. Fachliche Stellungnahmen (z.B. Landtags- / Bundesratsangelegenheiten, Vorhaben anderer Ressorts)</b>	Coqui	Schmitz, S./ Konwischer
<b>9. Themen des MKW, soweit Ressortbelange des MWIDE berührt sind (Kulturbereich)</b>	Coqui	Schmitz, S./ Konwischer
<b>10. Stellungnahmen zu Bürgschaften</b>		Marz/Schmitz, S.
<b>11. WMK-Arbeitskreis Kultur- und Kreativwirtschaft</b>	Coqui	Konwischer
<b>12. Wissensmanagement</b>		Marz/Schmitz, S./ Konwischer

**Referat 824****Tourismus, Hotellerie, Gastronomie**

<b>Referatsleitung:</b>	<b>MR Butenhoff</b>
<b>Vertretung:</b>	<b>RD'in Voigt</b>
<b>Referent/in:</b>	<b>RD'in Dr. Stoschek RD'in Voigt RR'in Kliese RBe Schlichtholz</b>
<b>Sachbearbeitung:</b>	<b>RBe Böke</b>
<b>Mitarbeiter/in:</b>	<b>RBr Lucas</b>

---

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
1.	<b>Branchenbeobachtung, Statistik, Branchenanalysen, Gutachten</b>	Dr. Stoschek	Böke
2.	<b>Verbandssteuerung Tourismus NRW e.V.</b>	Voigt / Kliese	
3.	<b>Herausgehobene Projekte und Programme im Landesinteresse (u. a. Digitalzuschuss, Digitalcoaches, REACT-EU)</b>	Kliese / Voigt	
4.	<b>Landestourismusstrategie Nordrhein-Westfalen, Nationale Tourismusstrategie</b>	Voigt / Dr. Stoschek	
5.	<b>Interministerielle Arbeitsgruppe Tourismus</b>	Dr. Stoschek	Böke
6.	<b>Standortentwicklung</b>	Kliese / Voigt	
7.	<b>EFRE-Förderung Tourismus</b>	Voigt / Schlichtholz	
8.	<b>GRW-Projekte und Scoring</b>	Dr. Stoschek / Schlichtholz	
9.	<b>Rheinisches Revier</b>	Voigt / Dr. Stoschek	
10.	<b>REGIONALEN</b>	Dr. Stoschek / Kliese	

<b>11. Fachliche Einzelfragen und Stellungnahmen, z.B. Fachkräfteversorgung, Bürgschaften</b>	Schlichtholz / Dr. Stoschek	
<b>12. Landesrechnungshof / rechtliche Einzelfragen</b>	Voigt / Dr. Stoschek	
<b>13. Haushalt und Beihilfe</b>	Voigt	Böke
<b>14. Bund-Länder-Ausschuss Tourismus</b>	Dr. Stoschek / Voigt	
<b>15. Messen, u.a. Internationale Tourismusbörse Berlin (ITB), Caravan- Salon</b>	Kliese / Voigt	
<b>16. Gartenschauen, auch IGA 2027</b>	Schlichtholz / Kliese	
<b>17. Tourismuspreis, u. a. ADAC</b>	Schlichtholz / Voigt	
<b>18. Ruhrkonferenz</b>	Dr. Stoschek	Böke
<b>19. Teamassistenz/ Projektdatenverwaltung/ Erstellung von Präsentationen/ Presseauswertung/Verwaltung E- Akte/Intranet, Internet/Jour Fixe Bezirksregierungen</b>		Lucas
<b>20. Tourismustage</b>	Dr. Stoschek	Böke
<b>21. Kernthema Nachhaltigkeit im Tourismus</b>	Kliese / Voigt	
<b>22. Kernthema Digitalisierung im Tourismus</b>	Schlichtholz / Kliese	
<b>23. Gastronomie und Hotellerie</b>	Kliese / Dr. Stoschek	
<b>24. Interreg</b>	Schlichtholz / Dr. Stoschek	

**Stabstelle Digitalisierung für die Wirtschaft**

**Wirtschafts-Service-Portal.NRW**

**Stabstellenleitung:**

**MR'in Deling**

**Vertretung:**

**Referent/in:**

**RBr Grefen  
RR'in Gogan  
RBr Krautmacher  
RR'in Lu  
RBe Mrozewicz  
RBr Söpper  
RBe Wettkamp**

**Sachbearbeitung:**

**RA Escher**

**Mitarbeiter/in:**

**RBe Schillhammer**

	<b>Sachgebiet / Aufgabe</b>	<b>Referent/in</b>	<b>Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in</b>
<b>1.</b>	<b>Digitale Transformation der Wirtschaftsverwaltung</b>		
1.1	Wirtschaftspolitische Fragen der digitalen Transformation der Wirtschaftsverwaltung	Grefen	
	Umsetzung der Europäische Vorgaben	Grefen	
1.2	Single-Digital-Gateway VO EU / eIDAS- VO sowie künftige bundesgesetzliche Rechtsrahmen nach Art. 14 SDG VO		
1.3	Recht der Digitalisierung / Nationale Gesetzgebungsvorhaben	Grefen / Lu / Mrozewicz	
1.4	Marketing und Kommunikation	Wettkamp	
<b>2.</b>	<b>Digitalstrategie des Bundes und der Länder (Open Source, Cloud-Strategie, Föderale Bund-Länder- Architekturplattform)</b>	Söpper	
<b>3.</b>	<b>Formatstandardisierung i.R.d. Digitalisierung (XÖV)</b>	Mrozewicz	Escher

<b>4.</b>	<b>OZG-/Einer-für-Alle (EfA)-Umsetzung für die Wirtschaft</b>	
4.1	Umsetzung sog. „Einer-für-Alle“-Projekte (EfA)	Lu / Mrozewicz
4.2	Umsetzung/Betrieb EfA-Infrastruktur/Komponenten	
4.3	EfA-Rollout	Lu / Mrozewicz
4.4	EfA-Mitnutzungsallianz (Wirtschaftsverwaltung (bundesweit))	Lu / Mrozewicz
4.5.	Betrieb und Weiterentwicklung der EfA-Online-Dienste	Lu / Mrozewicz
<b>5.</b>	<b>Wirtschafts-Service-Portal.NRW (WSP.NRW)</b>	
5.1	Zukunftsfähige funktionale und technische Weiterentwicklung des WSP.NRW	Krautmacher
5.2	Rechtsfragen bei der Umsetzung des WSP.NRW	Grefen / Mrozewicz
5.3	Betrieb Portal	Krautmacher
5.4	Redaktion/Marketing	Wettekamp / Krautmacher
5.5	Formularentwicklung	Lu / Mrozewicz
<b>6.</b>	<b>Digitalisierungsprojekte für die Wirtschaft i.R.d. WSP.NRW</b>	
6.1	Zukunftsfähige Weiterentwicklung der Nutzerzentrierung im WSP.NRW	Krautmacher
6.2	„WSP.NRW goes Cloud“	Krautmacher
6.3	Entwicklung/Betrieb einer (EfA-fähigen) WSP.App	Krautmacher
6.4	Entwicklung von standardisierten spezif. Fachverfahren (Open Source) i.R.d. Ende-zu-Ende-Digitalisierung	Krautmacher
<b>7.</b>	<b>Innovationsprojekte i.R.d. Ende-zu-Ende-Digitalisierung / Once-Only-Projekte</b>	
7.1	Beschleunigung von Planungs- und Genehmigungsverfahren, u.a. WEA-Genehmigungen	Grefen / Wettekamp
7.2	Next Generation „Gründung“ – Once-Only-Gründungsprojekt als No-Stop-Agency	Lu
7.3	Resilienzprojekt „Krisen-Wirtschaftshilfen“, u.a. Digitalisierung Stundungsanträge Wirtschaftshilfen	Lu
<b>8.</b>	<b>Umsetzungsprojekt IT-Planungsrat „Registermodernisierung für die Wirtschaft“</b>	



8.1	Vorbereitung Sitzungen Lenkungskreis i.R.d. Umsetzungsprojektes „Gesamtsteuerung	Söpper
8.2	Registermodernisierung“ Leitungsrunde „Gesamtsteuerung	
8.3	Registermodernisierung“ Leitung Programmorganisation EU-	Söpper / Gogan
8.4	OOTS-OZG Umsetzungsprojekte IT-Architektur	Söpper / Gogan
8.5	NOOTS/EU-OOTS / SDG- Interoperabilität Steuerungsprojekt „Schnittstellen Registermodernisierung/Umsetzung Art. 14 SDG-VO und OZG-/EfA-Umsetzung“ Modell-/Pilotprojekte i.R. Reifegradmodell	Söpper / Gogan  Gogan
8.6	4 im Bereich EfA-Architektur i.R.d. WSP.NRW EU-Forschungsprojekt EUDI-Wallet	SöpperGogan
8.7	(POTENTIAL) Programmbereich „Recht/Datenschutz“	Grefen
8.8	der Registermodernisierung Begleitung Programmbereich	Söpper
8.9	„Programmorganisation u. Governance“ der Registermodernisierung Begleitung Programmbereich „Register“	Söpper
8.10	Data Consumer Adapter (DCA)	
<b>9.</b>	<b>Bund-Länder-Arbeitskreise</b>	
9.1	Gewerberecht	Lu
9.2	E-Government für die Wirtschaft	Lu
<b>10.</b>	<b>Sonstige Gremien</b>	
10.1	Steuerungs-/Expertengremium XGewerbeordnung	
10.2	Steuerungs-/Expertengremium/UAG Recht XUnternehmen	
10.3	Steuerungskreis XNachweis/XUnternehmens- basisdaten/XRegister	
10.4	Fachbeirat Wirtschafts-Service- Portal.NRW	
10.5	EfA-Steuerungskreis Mitnutzungsallianz	Lu / Mrozewicz
10.6	Erweiterter Steuerungskreis im TF UFE	Lu
10.7	Steuerungskreise i.R.d. EfA- Umsetzungsprojekte	Mrozewicz
10.8	Lenkungskreis „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper
10.9	Leitungsrunde „Gesamtsteuerung Registermodernisierung“	Söpper / Gogan
10.10	Steuerungskreise Programmbereich EU- OOTS/OZG	Söpper / Gogan

	WGG-Steering-Group/Projektbüro		
10.11	„POTENTIAL“ (EUDI-Wallet) Jour Fixe eGov-Use Case 1 EUDI-Wallet-	Gogan	
10.12	Projekt „POTENTIAL“ (national)	Gogan	
	<b>Vertragsmanagement</b>		
11.	Allgem. Vertragsmanagement		
11.1	Vertragsmanagement EfA- und	Grefen	
11.2	Drittmittelprojekte Bewirtschaftung Drittmittelprojekte und	Lu / Mrozewicz	Schillhammer
11.3	IT-Planungsrat-Mittel Stammbudget FITKO	Söpper	
11.4	Refinanzierung Europäische Projektmittel EUDI-Wallet-Projekt „POTENTIAL“	Söpper / Gogan	
	<b>Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln</b>		
12.	Haushaltsaufstellung		
12.1	Finanzplanung und Mittelbewirtschaftung		Escher
12.2	Strategisches Controlling		Escher
12.3	Rechnungslegung		Escher